

CÔNG TY TNHH CHUỖI CUNG ỨNG TENG
YU

Số: 2708/ĐNTDTY2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TPHCM, ngày 27 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH CHUỖI CUNG ỨNG TENG YU
- Địa chỉ: Ô số 48, Khu M, Đường Lý Thái Tổ, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0765808688 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702842524 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư
Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 02/01/2020
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): G- Bán buôn và Bán lẻ (Bán buôn máy móc, thiết bị phục vụ cho việc chế biến trong ngành gỗ)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc : Giám Đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Ô số 48, Khu M, Đường Lý Thái Tổ, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh.
- Thời gian làm việc: 20/10/2026 đến 19/10/2028
- Mô tả công việc:

+ Là người quản lý đại diện pháp luật cho công ty, chịu trách nhiệm mọi vấn đề liên quan đến công ty trong thời gian đảm nhiệm

+ Là người đại diện cho doanh nghiệp thực hiện các quyền và nghĩa vụ phát sinh từ giao dịch của doanh nghiệp, đại diện cho doanh nghiệp với tư cách người yêu cầu giải quyết việc dân sự, nguyên đơn, bị đơn, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan trước Trọng tài, Tòa án và các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

+ Thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp;

+ Trung thành với lợi ích của doanh nghiệp; không lạm dụng địa vị, chức vụ và sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh, tài sản khác của doanh nghiệp để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác;

- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp đại học
- Kinh nghiệm: có kinh nghiệm làm việc về quản lý kinh doanh



1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc* : Phó Giám Đốc
- *Hình thức làm việc*: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- *Địa điểm làm việc*: Ô số 48, Khu M, Đường Lý Thái Tổ, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh.
- *Thời gian làm việc*: 20/09/2026 đến 19/09/2028
- *Mô tả công việc*:
 - + Tham mưu cho Giám đốc về chiến lược, kế hoạch phát triển doanh nghiệp.
 - + Thay mặt Giám đốc điều hành hoạt động khi được ủy quyền.
 - + Theo dõi, giám sát việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu sản xuất – kinh doanh.
 - + Quản lý, điều phối công việc giữa các phòng ban phụ trách.
 - + Đề xuất các biện pháp nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả làm việc.
 - + Giám sát tuân thủ nội quy, quy trình, quy định của công ty.
 - + Hỗ trợ Giám đốc trong công tác tuyển dụng, đào tạo, đánh giá nhân viên.
 - + Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, khuyến khích sáng tạo.
 - + Theo dõi, kiểm soát chi phí, ngân sách bộ phận phụ trách.
 - + Tham gia lập và đánh giá kế hoạch tài chính, kinh doanh định kỳ.
 - + Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng, cơ quan quản lý khi được ủy quyền.
 - + Mở rộng quan hệ hợp tác, phát triển thị trường, xây dựng thương hiệu doanh nghiệp.
- *Số lượng*: 01
- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật*: Tốt nghiệp đại học
- *Kinh nghiệm*: có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý kinh doanh

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH CHUỐI CUNG ỨNG TENG YU

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)

-Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - CÔNG TY TNHH CHUỐI CUNG ỨNG TENG YU, địa chỉ:

Ô số 48, Khu M, Đường Lý Thái Tổ, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

