

**CÔNG TY TNHH
KONISHI LEMINDO
VIỆT NAM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH KONISHI LEMINDO VIỆT NAM**

Địa chỉ: Số 2C, đường Dân Chủ, KCN Việt Nam - Singapore II, Khu liên hợp công nghiệp-
dịch vụ-đô thị Bình Dương, P Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Điện thoại: 0911 535 050

Email: oam@klv.vn

Giấy phép kinh doanh số: 3701760452 cấp lần 1 ngày 20/07/2010

Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư T. Bình Dương.

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất các loại keo dùng trong công nghiệp và dân
dụng; chất làm cứng để pha trộn keo trước khi sử dụng.

Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

-Chức danh công việc/ lĩnh vực làm việc: Tổng giám đốc

-Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

-Địa điểm làm việc: Số 2C, đường Dân Chủ, KCN Việt Nam - Singapore II, Khu liên hợp
công nghiệp-dịch vụ-đô thị Bình Dương, P Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Thời hạn làm việc: Từ ngày 28/02/2026 đến ngày 01/03/2028.

-Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đại học

-Kinh nghiệm làm việc: Trên 5 năm

-Yêu cầu khác: Tiếng Nhật là điều kiện tiên quyết, ưu tiên biết thêm tiếng Anh.

Am hiểu, nhạy bén, am hiểu kiến thức của nhà điều hành tổ chức.

Phối hợp với Chủ đầu tư và Hội Đồng Quản Trị xây dựng tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi,
mục tiêu dài hạn. Đưa ra các quyết định đầu tư, kinh doanh phù hợp với chiến lược và đem
lại lợi nhuận cao nhất. Phát triển kế hoạch kinh doanh phù hợp với các mục tiêu ngắn hạn và
dài hạn của doanh nghiệp.



Chịu trách nhiệm chung toàn bộ mọi hoạt động của Công ty. Chỉ đạo triển khai thực hiện mọi kế hoạch hoạt động của Công ty trong công tác quản lý và điều hành theo đúng định hướng, mục tiêu và kế hoạch.

Điều hành các Phòng/Ban Công ty để xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu cho từng bộ phận đảm bảo hoàn thành mục tiêu chung của Công ty. Đảm bảo công ty hoạt động hiệu quả về tài chính, nhân sự, vận hành...

Xây dựng ngân sách, định mức chi phí cho các hoạt động chung, kiểm soát và đánh giá, điều chỉnh cho phù hợp.

Tham mưu cho Hội đồng quản trị trong chiến lược phát triển Công ty dài hạn; định hướng phát triển, hoạch định chiến lược và chính sách kinh doanh, mục tiêu hoạt động của Công ty.

II. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố

Hình thức 2: Thông tin được đăng tại Mạng tuyển dụng trực tuyến.

Hình thức 3: Thông báo tại Công ty TNHH Konishi Lemindo Việt Nam.

III. Tiếp nhận hồ sơ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 02/2026.
2. Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
3. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự CÔNG TY TNHH KONISHI LEMINDO VIỆT NAM tại địa điểm Số 2C, đường Dân Chủ, KCN Việt Nam - Singapore II, Khu liên hợp công nghiệp-dịch vụ-đô thị Bình Dương, P Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
4. Người phục trách: Bùi Thị Kim Nga (Bp. Nhân sự)

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 12 năm 2025
CÔNG TY TNHH KONISHI LEMINDO VIỆT NAM ^{UQ}



Bùi Thị Kim Nga