

Số: 102026/Bel

*V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam  
của doanh nghiệp*

TP Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH BEL VIỆT NAM.
- Địa chỉ: Lô CN1, khu công nghiệp Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3701707441
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Chế biến sữa và các sản phẩm từ sữa; sản xuất các sản phẩm khác chưa phân vào đâu; quyền phân phối bán buôn (không thành lập cơ sở bán buôn); quyền phân phối bán lẻ (không thành lập cơ sở bán lẻ); quyền nhập khẩu các sản phẩm có mã HS 0401->0406.
- Điện thoại: 0274 3 555 994
- Email: yen.nguyenthithu@groupe-bel.com
- Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH BEL VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia**

- Lĩnh vực làm việc: Nhà chuyên môn về tài chính – 241 (Giám đốc tài chính)
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - Quản lý hoạt động tài chính.
  - Quản lý hoạt động kế toán, bao gồm thanh toán, tư vấn, hoạch định và thuế (bao gồm cả các nhiệm vụ có liên quan trong bộ phận Pháp chế, Công nghệ thông tin)
  - Lập kế hoạch kinh doanh và ngân sách phân bổ cho từng bộ phận trong từng thời kỳ kinh tế, đảm bảo tăng trưởng, ổn định lợi nhuận và nguồn ngân sách.
  - Phạm vi công việc về kế toán, thuế, tuân thủ các chuẩn mực kế toán quốc tế và chính sách của Tập đoàn để đảm bảo tính toàn vẹn và chính xác của các dữ liệu kế toán nội bộ.
  - Chịu trách nhiệm về việc giải trình các giao dịch kinh doanh thành báo cáo kế toán cho Tập đoàn.
  - Thu thập, xác minh và phân tích thông tin phức tạp (thuế thông tin kế toán) cần thiết để chuẩn bị tờ khai thuế (Có tính đến tác động của những thay đổi tiềm năng về cấu trúc công ty hoặc các khu vực liên quan).
  - Tính toán giá chuyển nhượng và đảm bảo giá phù hợp với Chính sách chuyển giá theo nhóm.
  - Phạm vi công việc về tài chính: Kiểm soát nguồn vốn và mạng lưới tài chính công ty; Phân tích tài chính, tối ưu hóa dư có ngân hàng ở cấp Công ty con; Dự báo cơ hội, rủi ro để đề xuất KPI, chiến lược kinh doanh
  - Vấn đề tuân thủ và kiểm soát nội bộ: Quản lý giấy tờ pháp lý, phân tích mức độ tuân thủ của điều khoản liên quan đến tài chính để cung cấp hướng dẫn hợp lý.



- Số lượng: 01 người
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: tốt nghiệp Đại Học trở lên chuyên ngành quản trị, quản trị tài chính, kế toán.
- Kinh nghiệm:
  - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tài chính tại các tập đoàn đa quốc gia thuộc ngành hàng tiêu dùng nhanh.
  - Có kinh nghiệm xây dựng và triển khai chiến lược, lập và quản lý ngân sách hàng năm, giám sát các hoạt động mua bán và sáp nhập doanh nghiệp, đồng thời quản lý công tác lập và trình bày báo cáo tài chính.
  - Ứng viên cũng cần phải có kiến thức, hiểu biết sâu rộng trong việc phân tích các dữ liệu tài chính, nghiên cứu và phát triển xem xét chiến lược kinh doanh, tài chính với quản lý cấp cao để tối ưu hóa tăng trưởng và khả năng sinh lời.
  - Có kinh nghiệm kiểm soát, tổng hợp và báo cáo hoạt động tài chính theo chính sách, kế hoạch tập đoàn.
  - Có kinh nghiệm trong việc đánh giá các cơ hội đầu tư và quản lý rủi ro. Có kiến thức về tài chính, nắm rõ các chính sách và kế hoạch phát triển phù hợp với từng giai đoạn.
  - Ngoại ngữ: Trình độ ngoại ngữ tiếng Anh thành thạo, lưu loát để có thể làm việc, báo cáo, thuyết trình đàm phán với các đối tác nước ngoài cũng như thực hiện báo cáo đến các chi nhánh nước ngoài trong cùng tập đoàn
- Thời gian làm việc: Từ 16/11/2026 đến 15/11/2028
- Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Bel Việt Nam - Lô CN1, khu công nghiệp Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: .....

**ĐẠI DIỆN  
CÔNG TY TNHH BEL VIỆT NAM**

(Ký và ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

