

CÔNG TY TNHH BMD  
PRINTING VINA  
Số:...02../ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp.HCM, ngày 18 tháng 05 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH BMD PRINTING VINA

Địa chỉ: Lô D\_11\_CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, phường Bến Cát,  
thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702473235

Điện thoại: 02743568379

Email: duyenckct@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH BMD PRINTING VINA đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: **PHÓ GIÁM ĐỐC**
- Hình thức làm việc: Thực hiện theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - + Chịu toàn bộ trách nhiệm về các hoạt động diễn ra trong doanh nghiệp trước Giám đốc công ty.
  - + Chịu trách nhiệm lập kế hoạch và định hướng chiến lược chung cho công ty.
  - + Đưa ra mục tiêu, hướng phát triển và chiến lược của công ty.
  - + Điều hành và chịu trách nhiệm cho hoạt động của công ty.
  - + Chịu trách nhiệm về lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng, đảm bảo đạt được các mục tiêu hiện tại và tương lai của công ty như mong đợi của ban giám đốc về tăng trưởng doanh số, lợi nhuận, chất lượng sản phẩm, phát triển nhân tài và các hoạt động khác.
  - + Lập kế hoạch kinh doanh và marketing.
  - + Quản lý nhân viên để đảm bảo đạt được kết quả tốt nhất. Trình bày báo cáo rõ ràng và đúng hạn cho Giám đốc, trình bày các đề xuất cho Giám đốc duyệt.
  - + Đánh giá tình hình hoạt động của các phòng ban.

- + Thực hiện các công việc do Giám đốc phân công và báo cáo kết quả trực tiếp cho Giám đốc.
- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ: Đại học
- Kinh nghiệm: Trên 5 năm
- Mức lương: 30 - 50 triệu
- Ngoại ngữ: Tiếng Hàn, Tiếng Anh
- Quyền lợi:
  - + Lương tháng thứ 13, tổ chức khám sức khỏe định kỳ, được đóng BHXH đầy đủ.
  - + Được đào tạo thêm chuyên môn và kỹ thuật cao.
  - + Được làm việc trong môi trường nước ngoài, có nhiều cơ hội thăng tiến, phúc lợi được đảm bảo.
  - + Hàng năm được tăng lương.
  - + Tổ chức tiệc trung thu, tặng quà nhân dịp 8/3, 20/10, tết nguyên đán...
  - + Môi trường làm việc thân thiện, đồng nghiệp vui tính, sếp dễ gần.
- Nghĩa vụ:
  - + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
  - + Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội qui kỷ luật lao động, an toàn lao động...
  - + Bồi thường vi phạm và vật chất: Áp dụng theo bộ luật lao động VN và Nội qui lao động
- Thời gian làm việc: 01/06/2026 đến 31/05/2028
- Địa điểm làm việc: Lô D\_11\_CN, khu công nghiệp Mỹ Phước 2, phường Bến Cát, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

