

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
và các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng
lao động người nước ngoài

TP.HCM, ngày 24 tháng 11 năm 2025

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về doanh nghiệp/tổ chức:

- Tên doanh nghiệp/tổ chức: CÔNG TY TNHH SCANCOM VIỆT NAM
- Mã số doanh nghiệp/số giấy phép thành lập hoặc đăng ký: 0301878655
- Cơ quan/tổ chức thành lập: Sở tài chính tỉnh Bình Dương
- Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Công ty có vốn đầu tư nước ngoài
- Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp/tổ chức: 2176 người
- Trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc: 6 người
- Địa chỉ: Lô 10, đường số 8, khu công nghiệp Sóng Thần 1, P. Dĩ An, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: +84 274 3791 056 Email: HTH@scancom.net
- Thời hạn của giấy phép kinh doanh/hoạt động: Không xác định
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động có nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài: Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế
- Người nộp hồ sơ của doanh nghiệp để liên hệ khi cần thiết:
Người phụ trách nhân sự: Trần Thị Thiên Hương Điện thoại: 0903.309.874

II. Thông báo tuyển dụng:

- Vị trí công việc : Chuyên gia
- Lĩnh vực làm việc: Trưởng Phòng Mua Hàng
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả vị trí, chức danh công việc:**
 - Phát triển chiến lược mua hàng dài hạn phù hợp với mục tiêu sản xuất, tối ưu chi phí, đảm bảo chất lượng và thời gian giao hàng, đồng thời giảm thiểu rủi ro chuỗi cung ứng.
 - Lãnh đạo việc lập kế hoạch nhu cầu khách hàng của Công ty, đàm phán hợp đồng, lựa chọn và đánh giá nhà cung cấp nguyên liệu, máy móc thiết bị và nhà thầu phụ để đảm bảo đáp ứng yêu cầu sản xuất.
 - Tìm kiếm các nhà cung cấp có năng lực sản xuất lớn, đáp ứng nhu cầu chiến lược của Công ty về phát triển hàng hóa và tiêu chuẩn kỹ thuật, chất lượng, tuân thủ luật định và các yêu cầu khác đáp ứng thị trường lớn tại nước ngoài gồm Châu Âu, Mỹ, Châu Á, các thị trường khác. Lên kế hoạch phân tích năng lực và chọn lựa nhà cung cấp phù hợp chiến lược phát triển của Công ty.
 - Xây dựng, đánh giá và duy trì mối quan hệ lâu dài với các nhà cung cấp chiến lược, nhà thầu phụ; thực hiện đánh giá định kỳ, phát triển nhà cung cấp và giảm thiểu rủi ro phụ thuộc vào một nguồn cung duy nhất.
 - Đảm bảo mọi hoạt động mua sắm tuân thủ pháp luật, quy định nội bộ, tiêu chuẩn ngành và chính sách ESG; đồng thời nhận diện, đánh giá và giảm thiểu các rủi ro về nguồn cung, giá cả biến động, chất lượng và thời gian giao hàng.
 - Am hiểu về tiêu chuẩn kỹ thuật từng dòng vật liệu, máy móc thiết bị và quy cách sản phẩm, tiêu chuẩn chất lượng và các tiêu chuẩn kiểm định của thị trường quốc tế. Từ đó, xây dựng các bộ tiêu chuẩn kỹ thuật có liên quan của công ty và đo lường được sự tương thích khi chọn lựa nhà cung cấp.

-Số lượng: 01 (người)

-Yêu cầu về trình độ: được đào tạo ít nhất 2 năm chuyên về ngành Kinh tế

-Yêu cầu về kinh nghiệm: Có 05 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí liên quan đến mua hàng tại các doanh nghiệp có quy mô toàn cầu, quy mô lớn

-Mức lương: Thỏa thuận theo năng lực

-Thời gian làm việc: từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/12/2027

-Địa điểm làm việc: Lô 10, đường số 8, khu công nghiệp Sóng Thần 1, P. Dĩ An, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

-Yêu cầu khác (nếu có):

- ✓ Chịu được áp lực công việc cao
- ✓ Có kỹ năng giao tiếp và kỹ năng thương lượng tốt, trung thực, có tinh thần trách nhiệm cao
- ✓ Thành thạo ngoại ngữ tiếng Anh, để làm việc với các đối tác và khách hàng quốc tế
- ✓ Có năng lực tìm kiếm và đánh giá nhà cung cấp đáp ứng chiến lược mua hàng
- ✓ Có kiến thức tốt về tiêu chuẩn kỹ thuật dòng hàng bàn ghế ngoài trời, tiêu chuẩn về vật liệu, máy móc thiết bị và tiêu chuẩn chất lượng để hàng hóa thâm nhập vào thị trường Quốc Tế.
- ✓ Am hiểu về tiêu chuẩn kỹ thuật từng dòng vật liệu, máy móc thiết bị và quy cách sản phẩm, tiêu chuẩn chất lượng và các tiêu chuẩn kiểm định của thị trường quốc tế

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Thông tin được đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm Thành phố

IV. Tiếp nhận hồ sơ

a. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 24/11/2025 đến ngày 30/11/2025

b. Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng, chứng chỉ chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển

c. Nơi tiếp nhận hồ sơ: trực tiếp tại Phòng Nhân Sự công ty ScanCom, Lô 10, đường 8, KCN Sóng Thần 1, phường Dĩ An, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam hoặc qua email: hth@scancom.net

d. Người phụ trách: Chị Trần Thị Thiên Hương – Trưởng Bộ phận Tuyển dụng Nhân Sự
Email: hth@scancom.net

Lưu ý: đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp.

Các hồ sơ không đạt yêu cầu sẽ được phòng Nhân Sự gọi điện thông báo và lưu trữ cho các vị trí liên quan trong tương lai (nếu có).

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC
CÔNG TY TNHH SCANCOM VIỆT NAM**



NGUYỄN THỊ KIỀU VÂN