

Số: 24.09/2026/HC.TD
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

TP Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 09 năm 2026

**Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH -
TRỤ SỞ 2**

Tên công ty: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP NHỰA QUỐC TẾ HER CHANG

Địa chỉ: Thửa đất số 05, tờ bản đồ số DC14, Khu phố Đồng An 1, Phường Bình Hòa,
Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700299038

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất sản phẩm từ plastic

*Chi tiết: Sản xuất nguyên liệu làm giày dép (hạt nhựa TPE, TPR hóa hợp). Sản xuất
và gia công các loại đế giày, hạt nhựa (TPU, PP, PE, PVC, EVA, nylon), các sản
phẩm làm từ plastic, các sản phẩm làm từ cao su.*

Điện thoại: 0979906748

Email: hr@hch1991.net

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP NHỰA QUỐC TẾ HER CHANG đề nghị
Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới
thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: **Nhân viên tài chính**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

+ Chịu trách nhiệm hạch toán các hình thức doanh thu và chi phí khác nhau của công ty. Đảm bảo các thông tin về tài chính nhất quán, công khai. Lập kế hoạch, phân tích ngân sách và đưa ra những lời tư vấn hữu ích để giúp ban giám đốc hình thành một kế hoạch tài chính và lộ trình cho tương lai hiệu quả.

+ Quản lý ngân sách, đưa ra các quyết định tài chính, đảm bảo tuân thủ các quy định pháp lý và phát triển chiến lược tài chính cho công ty. Phân tích, thẩm định, đánh giá chung các vấn đề tài chính, đảm bảo các giao dịch nội bộ và kế hoạch hành động của công ty. Đánh giá các hoạt động của công ty trên phương diện tài chính, tổng hợp,



lập báo cáo tài chính của công ty, đưa ra kế hoạch chi tiêu, quản lý ngân sách, định hướng đầu tư.

+ Quản lý rủi ro tài chính, dự đoán về dòng tiền trong tương lai để giúp ban giám đốc đưa ra các quyết định đầu tư và kế hoạch tài chính hiệu quả.

+ Kiểm tra các báo cáo tài chính và đảm bảo đầy đủ, chính xác và tuân thủ các quy định kế toán và tài chính, đảm bảo các hoạt động tài chính của công ty tuân thủ các quy định của pháp luật.

+ Thay mặt Tổng Giám đốc xử lý các công việc được ủy quyền và đưa ra các quyết định thay Tổng giám đốc. Chịu trách nhiệm trước chủ sở hữu, tổng giám đốc cũng như trước pháp luật.

+ Chịu trách nhiệm trong phạm vi nhiệm vụ được giao và báo cáo định kỳ hoặc theo yêu cầu cho Tổng Giám đốc.

+ Phối hợp với các bộ phận khác để đảm bảo hoàn thành tốt công việc.

- **Số lượng: 01 người**

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu

- Kinh nghiệm: Có từ 03 năm kinh nghiệm trở lên ở vị trí nhân viên tài chính hoặc tương đương. Có kỹ năng quản lý, nghiên cứu phân tích, giải quyết vấn đề. Có kiến thức chuyên môn về tài chính, kỹ năng xây dựng mối quan hệ và có tầm nhìn chiến lược, có kỹ năng xây dựng được chiến lược kinh doanh. Nắm vững các kiến thức chuyên môn trong sản xuất sản phẩm từ plastic đặc biệt để giày và ngành giày.

- Mức lương: Theo thỏa thuận

- Ngoại ngữ: tiếng Trung hoặc tiếng Anh thành thạo

- Quyền lợi: Tham gia đầy đủ Bảo Hiểm theo quy định nhà nước, Được hưởng các phúc lợi của công ty theo quy định pháp luật Việt Nam, cấp phát dụng cụ bảo hộ lao động đầy đủ, phụ cấp sinh nhật, hiếu, hỉ,... Thương các ngày lễ, tết và tháng 13, KPI, Có xe đưa rước cán bộ nhân viên, Du lịch hằng năm, ...

- Nghĩa vụ: Làm việc đúng trách nhiệm tại vị trí được phân công, tuân thủ đúng các quy định của công ty, an toàn lao động và quy định pháp luật Việt Nam.

- Thời gian làm việc: Từ ngày 20/11/2026 đến ngày 19/11/2028

- Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP NHỰA QUỐC TẾ HER CHANG

- Địa chỉ làm việc: Thửa đất số 05, tờ bản đồ số DC14, Khu phố Đồng An 1, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: *Nhân viên kỹ thuật sản xuất*
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Tiếp nhận hàng mẫu, tiến hành điều chỉnh máy móc, vận hành hệ thống máy điều chỉnh thông số, chất lượng theo quy định của khách hàng đặt ra. Lập kế hoạch thiết kế và triển khai theo yêu cầu từ tài liệu kỹ thuật khách hàng cung cấp.
 - + Đảm bảo dây chuyền sản xuất được vận hành trợ tru bằng cách phát hiện và chỉ đạo bảo trì máy móc, cung cấp đầy đủ nguyên vật liệu cần thiết để sản xuất.
 - + Nhân viên kỹ thuật sản xuất lên kế hoạch định kỳ bảo dưỡng máy móc, trang thiết bị, xác định lỗi và khắc phục sự cố thiết bị, phân tích hiệu suất sản xuất. Đưa ra các khuyến nghị phù hợp ngăn ngừa rủi ro, xây dựng lưu trình sản xuất, kiểm tra thử nghiệm đánh giá sản phẩm. Bên cạnh đó, bộ phận sản xuất lập kế hoạch bảo trì, cải tiến thiết bị liên tục và thực hiện nó, nâng cao hiệu quả sản xuất.
 - + Nghiên cứu các thông số kỹ thuật của thiết bị cơ khí và đưa ra các đề xuất cải tiến thiết bị sản xuất nhằm đạt hiệu quả tối ưu, giảm chi phí khấu hao, chống hư hỏng thiết bị cơ khí. Đưa ra kế hoạch bảo trì định kỳ nhằm tăng thời gian sử dụng thiết bị, máy móc để sản xuất hiệu quả.
 - + Đào tạo và hướng dẫn lao động Việt Nam các công việc liên quan đến bộ phận sản xuất.

- Số lượng: 01

- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm: Có 05 năm kinh nghiệm trở lên ở vị trí Nhân viên kỹ thuật sản xuất hoặc tương đương. Có kỹ năng quản lý, nghiên cứu phân tích, giải quyết vấn đề. Có kiến thức chuyên môn về máy móc, kỹ năng xây dựng mối quan hệ và có tầm nhìn chiến lược, có kỹ năng xây dựng được chiến lược kinh doanh. Nắm vững các kiến thức chuyên môn trong sản xuất sản phẩm từ plastic đặc biệt đế giày và ngành giày.
- Mức lương: Theo thỏa thuận
- Ngoại ngữ: tiếng Trung hoặc tiếng Anh thành thạo
- Quyền lợi: Tham gia đầy đủ Bảo Hiểm theo quy định nhà nước, Được hưởng các phúc lợi của công ty theo quy định pháp luật Việt Nam, cấp phát dụng cụ bảo hộ

lao động đầy đủ, phụ cấp sinh nhật, hiếu, hi,... Thường các ngày lễ, tết và tháng 13, KPI, Có xe đưa rước cán bộ nhân viên, Du lịch hằng năm, ...

- Nghĩa vụ: Làm việc đúng trách nhiệm tại vị trí được phân công, tuân thủ đúng các quy định của công ty, an toàn lao động và quy định pháp luật Việt Nam.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 05/11/2026 đến ngày 04/11/2028
- Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP NHỰA QUỐC TẾ HER CHANG
- Địa chỉ làm việc: Thửa đất số 05, tờ bản đồ số DC14, Khu phố Đồng An 1, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký họ tên, đóng dấu)
Tổng Giám Đốc

