

THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin chung về doanh nghiệp/ tổ chức

1. - Tên doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH STAR SEEDS VIETNAM
2. - Địa chỉ: Nhà xưởng 10, thửa đất số 678, tờ bản đồ số 42, đường Lai Uyên 84, Khu phố Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh .
3. - Điện thoại: 0867512967
4. - Email: hoangvanhana@gmail.com
5. - Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703210912, Cơ quan cấp : Sở Tài Chính thành phố Hồ Chí Minh Cấp ngày: 15/05/2024. Đăng ký thay đổi lần thứ 3, ngày 28/07/2026.
6. Lĩnh vực kinh doanh(hoạt động): Sản xuất bàn ghế, giường, giá treo tivi bằng sắt, tủ đựng hồ sơ.

II. Công ty TNHH Star Seeds Vietnam thông báo tuyển dụng các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý .

- Chức danh công việc: Tổng giám đốc .

+ **Mô tả công việc:**

- Quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất, kinh doanh và quản trị của công ty.
- Xây dựng và triển khai chiến lược, kế hoạch sản xuất kinh doanh phù hợp với định hướng phát triển của công ty.
- Tổ chức, quản lý và điều hành các phòng ban; phân công công việc, kiểm tra và đánh giá hiệu quả hoạt động.
- Quản lý và phát triển nguồn nhân lực, xây dựng đội ngũ nhân sự phù hợp với nhu cầu hoạt động của công ty.
- Chỉ đạo và giám sát hoạt động sản xuất, đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả và tối ưu chi phí.
- Xem xét, quyết định và phê duyệt các kế hoạch, phương án liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đầu tư trong phạm vi thẩm quyền.
- Đề xuất và triển khai các giải pháp, chiến lược nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động và năng lực cạnh tranh của công ty.
- Thiết lập và duy trì mối quan hệ với khách hàng, đối tác, nhà cung cấp và các bên liên quan.
- Trực tiếp làm việc, trao đổi và đàm phán với khách hàng, đối tác và các đơn vị liên quan trong quá trình điều hành hoạt động của công ty.
- Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, chính sách quản lý và văn hóa doanh nghiệp phù hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ sở hữu/Hội đồng thành viên và Điều lệ công ty.

+ Yêu cầu ứng viên

- Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm trong công tác quản lý, điều hành doanh nghiệp.
- Có năng lực tổ chức, quản lý và điều hành hoạt động doanh nghiệp.
- Có khả năng xây dựng chiến lược, lập kế hoạch và đưa ra quyết định quản lý.
- Có kỹ năng giao tiếp, đàm phán và xử lý vấn đề tốt.
- Tiếng Trung thành thạo 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết, có khả năng sử dụng tiếng Trung trong công việc.
- Có tinh thần trách nhiệm cao, khả năng làm việc độc lập và chịu được áp lực công việc.

+ Mức lương

- 25.000.000 – 35.000.000 đồng/tháng
- Mức lương có thể thỏa thuận dựa trên năng lực và kinh nghiệm của ứng viên.

+ Quyền lợi

- Được hưởng đầy đủ các chế độ, quyền lợi theo quy định của pháp luật Việt Nam và chính sách của công ty.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, ổn định.
- Có cơ hội tham gia quản lý và phát triển hoạt động của doanh nghiệp.

+ Số lượng: 01 người

+ Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

III . Thời gian và địa điểm làm việc:

+ Thời gian làm việc: 01/10/2026 đến 30/09/2028

+ Địa điểm làm việc: Nhà xưởng 10, thửa đất số 678, tờ bản đồ số 42, đường Lai Uyên 84, Khu phố Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 09 năm 2026



CHEN WEISHUO