

CÔNG TY TNHH MAO GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 0112-1/MG/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

TP Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH MAO GIA**

Địa chỉ: Ô 08, Lô ĐC 04, đường D19, KDC Việt Sing, Phường An Phú, Tp Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703196520

Điện thoại: 0862231433

Email: tringngocmai204@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH MAO GIA đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý**

- Lĩnh vực làm việc: **Phó giám đốc**

- Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động

- Mô tả công việc:

Phó giám đốc có nhiệm vụ hỗ trợ Giám đốc trong việc điều hành, quản lý và giám sát hoạt động chung của công ty; thay mặt Giám đốc giải quyết các công việc khi được ủy quyền; đảm bảo các mục tiêu chiến lược, tài chính và vận hành được thực hiện hiệu quả. Các công việc chính như sau:

- + Hỗ trợ Giám đốc trong việc xây dựng và thực hiện chiến lược phát triển công ty
- + Điều hành hoạt động hàng ngày của doanh nghiệp theo phân công.
- + Giám sát và phối hợp các phòng ban đảm bảo hoạt động thống nhất và hiệu quả.
- + Hỗ trợ xây dựng kế hoạch tài chính, ngân sách hằng năm.
- + Kiểm soát chi phí, đánh giá hiệu quả đầu tư và các hoạt động tài chính.
- + Tham gia vào công tác tuyển dụng, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực.
- + Giải quyết các vấn đề liên quan đến nhân sự, văn hóa công ty, kỷ luật.
- + Duy trì và phát triển quan hệ với đối tác, khách hàng, cơ quan chức năng.
- + Tham gia đàm phán hợp đồng, phát triển thị trường mới.
- + Đại diện công ty trong các cuộc họp, sự kiện, hội nghị khi Giám đốc vắng mặt.

- Số lượng: 01 người

- Mức lương: 15-20 triệu đồng

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đại học
- Kinh nghiệm: 03 năm quản lý điều hành doanh nghiệp
- Ngoại ngữ: tiếng Trung, tiếng Anh
- Thời gian làm việc: từ ngày 25/12/2025 đến ngày 24/12/2027
- Địa điểm làm việc: Ô 08, Lô ĐC 04, đường D19, KDC Việt Sing, Phường An Phú, Tp Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh **Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

