

CÔNG TY TNHH BAO BÌ HÙNG DIỆU

Địa chỉ : thửa đất số 548, tờ bản đồ số 50, đường ĐT 748, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh.

Số 01HD/TBTD

THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH BAO BÌ HÙNG DIỆU
- Địa chỉ : Thửa đất số 548, tờ bản đồ số 50, đường ĐT 748, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Số điện thoại: 0792258984 Email: chengyao227@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh: 3703162401 Đăng ký lần đầu ngày 16 tháng 10 năm 2023, đăng ký thay đổi lần thứ 5 ngày 23 tháng 03 năm 2026.
Cơ quan cấp : Phòng đăng ký kinh doanh-Sở tài chính Thành Phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh /hoạt động chính : Sản xuất bao bì

II. Thông báo tuyển dụng :

1. Vị trí công việc : Nhà quản lý

- **Lĩnh vực làm việc : Giám Đốc**
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 548, tờ bản đồ số 50, đường ĐT 748, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc : 10/07/2026 đến 09/07/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật : Có bằng đại học hoặc có 05 năm kinh nghiệm vị trí quản lý điều hành doanh nghiệp.
- **Kinh nghiệm làm việc :**
 - Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của Công Ty.
 - Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của Công Ty.
 - Ban hành quy chế quản lý nội bộ công ty.
 - Ký kết hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ Tịch Công Ty.
 - Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức Công Ty.
 - Trình báo cáo quyết toán tài chính hằng năm lên Chủ Tịch Công Ty.



- Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh.
- Các quyền khác được quy định tại hợp đồng lao động mà Giám Đốc ký với Chủ tịch Công Ty.

*** Yêu cầu khác :**

- Tuân thủ pháp luật, Điều lệ công ty, quyết định của chủ sở hữu công ty trong việc thực hiện các quyền và nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện các quyền và nhiệm vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp tối đa của công ty và chủ sở hữu công ty;
- Trung thành với lợi ích của công ty và chủ sở hữu công ty. Không sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh của công ty, lạm dụng địa vị, chức vụ và tài sản của công ty để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác;
- Thông báo kịp thời, đầy đủ và chính xác cho công ty về các doanh nghiệp mà họ và người có liên quan của họ làm chủ hoặc có cổ phần, phần vốn góp chi phối. Thông báo này được niêm yết tại trụ sở chính và chi nhánh của công ty;
- Các nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Doanh Nghiệp.
- **Số lượng (Người) : 01**

2. Vị trí công việc : Lao động Kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc : Nhân viên kinh doanh bao bì giấy**
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 548, tờ bản đồ số 50, đường ĐT 748, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc : 15/07/2026 đến 14/07/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật : Lao động kỹ thuật (không yêu cầu về bằng cấp nhưng phải am hiểu về lĩnh vực sản xuất bao bì để đảm nhiệm được vị trí)
- **Kinh nghiệm làm việc :**
 - Thiết kế các ấn phẩm, bao bì liên quan để hỗ trợ cho việc in ấn
 - Phối hợp với bộ phận khác, triển khai lên ý tưởng để thiết kế mẫu mã, bao bì sản phẩm.
 - Chỉnh sửa và hoàn thiện các sản phẩm thiết kế theo yêu cầu của khách hàng.
 - Tương tác với khách hàng, nhận thông tin để chuyển qua bộ phận sản xuất và các bộ phận khác có liên quan
 - Thực hiện các công việc khác trong phạm vi công việc của Công ty.

*** Yêu cầu khác :**

- Thành thạo các phần mềm thiết kế : Photoshop, Illustrator, inDesign, Adobe premier....

- Có gu thẩm mỹ và tư duy thiết kế bao bì tốt, khả năng sáng tạo
 - Có kiến thức cơ bản về các kỹ thuật in ấn, chất liệu
 - Sáng tạo, chuyên nghiệp, có khả năng làm việc độc lập, có tinh thần làm việc theo nhóm
 - Chăm thận, thực tế, có khả năng học hỏi nhanh và có tinh thần tự học để phát triển chuyên môn.
- **Số lượng (Người) : 01**

III . Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tuyển tại : <https://vieclambinhduong.com.vn>
- Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH BAO BÌ HÙNG DIỆU

IV. Tiếp nhận hồ sơ :

- Thời gian nhận hồ sơ : Từ ngày 22/06/2026 đến ngày 26/06/2026
- Thành phần hồ sơ : Bản tóm tắt quá trình làm việc và bảng chứng minh kinh nghiệm chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH BAO BÌ HÙNG DIỆU
- Địa chỉ: Thửa đất số 548, tờ bản đồ số 50, đường ĐT 748, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Người phụ trách tuyển dụng : Trương Thị Thanh Nga

Lưu ý : Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp, Công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành Phố Hồ Chí Minh , Ngày 22 tháng 06 năm 2026

GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)

