CÔNG TY TNHH WEBOX VIỆT NAM

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH WEBOX VIỆT NAM

- Địa chỉ: Nhà xưởng số 2, Lô J, đường D3 và N4, KCN Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 0979 871 053.Email: vohoangphuc290694@gmail.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3702734889, đăng ký lần đầu: ngày 07 tháng 01 năm 2019. Đăng ký thay đổi lần thứ: 3, ngày 16 tháng 03 năm 2026

Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh- Sở tài chính Thành Phố Hồ Chí Minh

-Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất tủ khóa thông minh; sản xuất các sản phẩm khác liên quan đến tủ: mái hiên tủ, khung cố định chân tủ, cửa tủ dự phòng, khung cố định đầu tủ; sản xuất máy bán hàng tự động.

II. Thông báo tuyển dụng

1. **Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật**

- Lĩnh vực việc làm: Nhân viên kỹ thuật quản lý chất lượng
- Số lượng : 01 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng số 2, Lô J, đường D3 và N4, KCN Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 30/01/2027 đến ngày 29/01/2029
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc nhân viên kỹ thuật quản lý chất lượng.
- Mô tả công việc:
  + Làm việc trực tiếp với khách hàng người nước ngoài về yêu cầu kỹ thuật chất lượng sản phẩm.
  + Làm việc trực tiếp với cán bộ nhân viên người nước ngoài ở các vị trí quản lý kỹ thuật sản xuất để cùng nhau hoàn thành tiến độ sản xuất.
  + Lập và thay đổi các quy trình kỹ thuật quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn của khách hàng. Giám sát hoạt động sản xuất để đảm bảo đáp ứng các tiêu chuẩn.
  + Nắm bắt các tiêu chuẩn của khách hàng theo cách chi tiết nhất để lập quy trình kiểm soát chất lượng. Kiểm tra chất lượng nguyên phụ liệu, vật tư đầu vào và đầu ra của Công Ty.
  + Thường xuyên kiểm tra quy trình sản xuất của công nhân để đảm bảo hàng hóa được sản xuất theo đúng tiêu chuẩn.
  + Giám sát nguyên vật liệu, tỷ lệ nguyên vật liệu sử dụng đúng và đủ với từng mã hàng.
  + Đề nghị điều chỉnh quy trình sản xuất với bộ phận quản lý sản xuất khi phát hiện sản phẩm lỗi.
  + Làm việc với khách hàng và đưa ra hướng khắc phục lỗi tại chuyền sản xuất.
  + Kiểm tra thử nghiệm hoặc đo lường vật liệu, sản phẩm được xuất. Chấp nhận hoặc từ chối đưa vào quy trình sản xuất sản phẩm.

+ Kiểm tra chất lượng thành phẩm trước khi xuất hàng. Loại bỏ tất cả các sản phẩm không đáp ứng thông số kỹ thuật.
+ Thảo luận về kết quả kiểm tra chất lượng với bộ phận sản xuất và những người chịu trách nhiệm về sản phẩm. Lưu trữ dữ liệu kiểm tra và lập báo cáo theo quy trình đã được phê duyệt.
+ Duy trì môi trường làm việc an toàn, tuân thủ các tiêu chuẩn quy trình, quy định. Thường xuyên cập nhật kiến thức, kỹ năng mới về chất lượng sản phẩm.
+ Báo cáo các công việc kỹ thuật quản lý chất lượng hằng ngày theo quy trình quy định.

- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Có kỹ năng giao tiếp tốt, chăm chỉ, cẩn thận, tỉ mỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.

2. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực việc làm: Nhân viên kỹ thuật vận hành thiết bị CNC xưởng kim loại tấm
- Số lượng : 01 người
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng số 2, Lô J, đường D3 và N4, KCN Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 30/01/2027 đến ngày 29/01/2029
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu.
- Kinh nghiệm làm việc: Yêu cầu có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chức danh công việc nhân viên kỹ thuật vận hành thiết bị CNC xưởng kim loại tấm.
- Mô tả công việc:
  + Làm việc trực tiếp với cán bộ nhân viên người nước ngoài ở các vị trí quản lý kỹ thuật sản xuất để cùng nhau hoàn thành tiến độ sản xuất.
  + Nhận hồ sơ bảng vẽ từ phòng thiết kế. Đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật sản phẩm, hiểu được kết cấu kim loại tấm và phân chia công đoạn vận hành.
  + Sắp xếp kim loại tấm và lập trình thiết bị cnc theo kích thước bản vẽ thiết kế. Hỗ trợ bốc tách khối lượng sản xuất.
  + Phân loại chất liệu kim loại tấm để áp dụng cho từng loại thiết bị một cách hiệu quả.
  + Nhận lệnh sản xuất và tài liệu kỹ thuật, sắp xếp được định mức thời gian theo từng mã hàng.
  + Kiểm điếm và ký nhận nhập kim loại tấm về bộ phận. Triển khai thống kê, kiểm soát các sản phẩm sử dụng nguyên liệu kim loại tấm theo đúng mã và lô quy định.
  + Mở thiết bị và điều chỉnh thiết bị theo đúng quy cách ứng với từng mã hàng.
  + Hướng dẫn, triển khai, truyền đạt các yêu cầu về kỹ thuật cho nhân viên bộ phận hiểu và nắm rõ trước khi vào sản xuất.
  + Quản lý máy móc, thiết bị, công cụ và các loại vật tư, nguyên liệu của bộ phận. Kiểm soát được chất lượng công đoạn mình tạo ra.
  + Chuẩn bị đầy đủ thông tin, thông số kỹ thuật, yêu cầu kỹ thuật, chất lượng liên quan đến sản phẩm trước khi triển khai sản xuất.
  + Kiểm soát quá trình vận hành thiết bị cnc. Kết hợp với các bộ phận khác lên kế hoạch sản xuất để hàng ra đều và ổn định.
  + Quản lý, bảo quản trang thiết bị máy móc. Bốc xếp nguyên vật liệu và cài đặt thiết bị.
  + Thiết lập và hiệu chỉnh các phụ kiện, thiết bị. Lưu giữ hồ sơ chi tiết về thiết bị vào quy trình.
  + Giám sát thiết bị cnc khi chúng chạy và thực hiện các điều chỉnh khi cần thiết.
  + Kiểm tra thành phẩm để đảm bảo chúng đáp ứng các thông số kỹ thuật cần thiết.
  + Kiểm tra tuân thủ các nguyên tắc an toàn máy móc, thiết bị cũng như các quy định của công ty.
  + Đảm bảo thiết bị hoạt động theo đúng nguyên tắc vận hành, hướng dẫn của nhà sản xuất và viết quy trình vận hành.
  + Kiểm tra thiết bị hằng ngày để đảm bảo chức năng, an toàn trước khi khởi động thiết bị.
  + Truyền đạt các vấn đề hậu cần phát sinh trong quá trình sản xuất.

+ Tiến hành đánh giá thiết bị cnc thường xuyên. Kết hợp với bảo trì vệ sinh và bảo trì thiết bị.
+ Báo cáo với Ban Giám Đốc số lượng chi tiết các sản phẩm sử dụng nguyên liệu kim loại tấm, bị hư hao trong quá trình sản xuất.
+ Quản lý việc ghi chép và lưu giữ tài liệu liên quan các đơn hàng sử dụng nguyên liệu kim loại tấm.
+ Hỗ trợ các bộ phận khác khi có yêu cầu và báo cáo hằng ngày với Ban Giám Đốc.

- Yêu cầu khác: Yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Có kỹ năng giao tiếp tốt, chăm chỉ, cẩn thận, tỉ mỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Đăng thông tin tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 12/11/2026 đến ngày 23/11/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: CÔNG TY TNHH WEBOX VIỆT NAM. Nhà xưởng số 2, Lô J, đường D3 và N4, KCN Nam Tân Uyên mở rộng, Phường Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Nhân viên phụ trách tuyển dụng: Võ Hoàng Phúc

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp. Công Ty thông báo kết quả phỏng vấn trực tiếp ngay sau khi ứng viên tham gia phỏng vấn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 11năm 2026

CÔNG TY TNHH WEBOX VIỆT NAM

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 3702734889 - C.T.T.N.H.H
CÔNG TY TNHH WEBOX VIỆT NAM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

DONG, CHUANJUN