

CÔNG TY TNHH QUẬN THẠNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số: 7A/2026

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

V/v thông báo tuyển dụng lao động

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 07 năm 2026

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH QUẬN THẠNH
2. Loại hình người sử dụng lao động⁽¹⁾: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):.....
4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3700441037
5. Địa chỉ: Khu phố An Hòa, Phường Hòa Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh
6. Điện thoại: 06503588366 Email (nếu có): Không
7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email):

Họ tên: Võ Bích Thủy

Số điện thoại: 0917034445

Email: js-senlin@jinshone.com.tw

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc⁽²⁾: Nhà quản lý
- Lĩnh vực làm việc⁽³⁾: 171 - Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (Phó tổng giám đốc)
- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: Thực hiện hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật⁽⁵⁾: Không yêu cầu
- Số lượng: 01 người
- Kinh nghiệm: 02 năm
- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH QUẬN THẠNH; Khu phố An Hòa, Phường Hòa Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: từ ngày 31/10/2026 đến ngày 30/10/2028
- + Mô tả công việc:



- + Hỗ trợ Tổng giám đốc trong việc quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động của công ty, đảm bảo các kế hoạch và mục tiêu được thực hiện đúng tiến độ
- + Tham gia xây dựng chiến lược phát triển kinh doanh, tiếp thị và mở rộng thị trường cho công ty
- + Quản lý và giám sát hiệu quả hoạt động của các phòng ban, đảm bảo việc phối hợp nhịp nhàng giữa các bộ phận
- + Đảm bảo mọi hoạt động của công ty tuân thủ đúng quy định của pháp luật và chính sách nội bộ
- + Đại diện công ty trong các cuộc họp với đối tác, khách hàng và các bên liên quan khi được Tổng giám đốc ủy quyền
- + Phân tích và đề xuất các giải pháp tối ưu hóa quy trình làm việc, nâng cao năng suất và hiệu quả hoạt động
- + Lãnh đạo và quản lý toàn bộ hoạt động của công ty, đảm bảo công ty vận hành hiệu quả hoạt động

+ Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu

+ Yêu cầu về kinh nghiệm: Có 02 năm làm việc quản lý điều hành, từng đảm nhận chức vụ như Giám đốc, Phó giám đốc...

+ Mức lương: 20 triệu đồng/tháng

- Quyền lợi và phúc lợi:

- + Mức lương - thưởng sẽ xứng đáng với năng lực làm việc, có thể thỏa thuận trong quá trình phỏng vấn
- + Thưởng Lễ Tết, hiếu hỉ, sinh nhật, thâm niên, năng suất làm việc.
- + Nghỉ phép 12 ngày/năm
- + Được đảm bảo các quyền lợi, chế độ theo quy định của pháp luật Lao động và các chính sách phúc lợi của Công ty
- + Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo qui định, ký kết Hợp đồng lao động sau thời gian thử việc
- + Du lịch hằng năm cùng công ty
- + Môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, năng động, hòa đồng.
- + Được trang bị phương tiện làm việc đầy đủ

- Yêu cầu khác (nếu có):

- + Sử dụng thành thạo ngoại ngữ: tiếng Trung nghe, nói, đọc, viết

41037

ÔNG T

TNHP

JANTH

01 - TP.

- + Chủ động xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh, có kinh nghiệm làm việc ở thị trường nước ngoài
- + Có khả năng tổ chức và lãnh đạo tốt
- + Có kiến thức rộng về các lĩnh vực marketing, tài chính, nhân sự, hành chính,... và các chức năng khác của doanh nghiệp để doanh nghiệp có thể vận hành trơn tru
- + Có khả năng hoạch định và phân tích chiến lược tốt

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT

CÔNG TY TNHH QUẬN THẠNH

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



CHENG, YU-HAO

GIÁM ĐỐC

