

**CÔNG TY TNHH GREENING
TECHNOLOGY**

Số: 01/GT- TD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 09 năm 2026

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH GREENING TECHNOLOGY**

Địa chỉ: HR12A-1E, Khu nhà ở Midori Park Haruka, đường Bùi Thị Xuân, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703332815

Điện thoại: 0982552096

Lĩnh vực kinh doanh: Bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân vào đầu

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH GREENING TECHNOLOGY đề nghị **Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Hỗ trợ Tổng Giám đốc trong việc quản lý, điều hành và tổ chức các hoạt động kinh doanh của công ty theo định hướng và kế hoạch đề ra.
 - + Tham gia xây dựng chiến lược, kế hoạch kinh doanh; theo dõi tình hình thị trường, khách hàng và hoạt động mua bán.
 - + Quản lý, giám sát hoạt động của các phòng ban thuộc phạm vi phụ trách; đảm bảo công việc được thực hiện đúng tiến độ và mục tiêu.
 - + Phối hợp với các bộ phận liên quan trong việc phát triển khách hàng, đối tác, xử lý các vấn đề phát sinh và nâng cao hiệu quả hoạt động kinh doanh.
- Số lượng: 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ: Có trình độ quản lý điều hành doanh nghiệp hoặc trình độ quản trị doanh nghiệp. Am hiểu về hoạt động kinh doanh, mua bán và phân phối hàng hóa; thị trường, khách hàng, đối tác.
- Kinh nghiệm: Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm giữ vị trí quản lý cấp cao làm việc trong lĩnh vực kinh doanh, mua bán và phân phối hàng hóa hoặc ngành nghề có liên quan. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm xử lý sự cố phát sinh trong quá trình điều hành.



- Mức lương: 40.000.000 đồng/ tháng
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng chế độ BHYT, BHXH, BHTN theo quy định.
 - + Thu nhập theo năng lực: lương cơ bản + phụ cấp.
 - + Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN sau khi ký HĐLĐ chính thức.
- Nghĩa vụ: Thực hiện công việc theo hợp đồng lao động. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 31/10/2026 đến ngày 30/10/2028
- Địa điểm làm việc: HR12A-1E, Khu nhà ở Midori Park Haruka, đường Bùi Thị Xuân, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC



NGUYỄN THỊ ÁNH PHƯƠNG

