

Số: 05/ĐNTD

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 12 năm 2025

*V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp*

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH NGHỆ THUẬT VẢI XING SI LU**

Địa chỉ: Thửa đất số 33, tờ bản đồ số 38, Đường DT 747B, Khu phố 8, Phường  
Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703227673

Điện thoại: 0968299858

Email: vaixingsilu@gmail.com.

Ngành nghề kinh doanh: **C – Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất trang phục dệt kim, đan móc).**

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

**CÔNG TY TNHH NGHỆ THUẬT VẢI XING SI LU** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật**

- Chức danh công việc: Nhân viên kỹ thuật quản lý kho nguyên vật liệu
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
  - + Quản lý, kiểm soát việc nhập – xuất – tồn kho nguyên vật liệu, đảm bảo cung ứng kịp thời cho sản xuất, số liệu kho chính xác và tuân thủ quy định của công ty.
  - + Tiếp nhận, kiểm tra số lượng, chủng loại, chất lượng nguyên vật liệu khi nhập kho.
  - + Thực hiện xuất kho nguyên vật liệu theo kế hoạch sản xuất hoặc yêu cầu được phê duyệt.
  - + Sắp xếp, bảo quản nguyên vật liệu trong kho đúng quy định, đảm bảo an toàn và dễ kiểm soát.
  - + Theo dõi, cập nhật dữ liệu nhập – xuất – tồn kho trên sổ sách hoặc phần mềm quản lý kho.
  - + Thực hiện kiểm kê định kỳ hoặc đột xuất, đối chiếu số liệu thực tế và báo cáo chênh lệch.



Phối hợp với bộ phận mua hàng, sản xuất, kế toán để đảm bảo nguyên vật liệu đầy đủ, không gián đoạn sản xuất.

- + Phát hiện và báo cáo kịp thời các vấn đề về thiếu hụt, hư hỏng, tồn kho quá hạn.
- + Thực hiện các quy định về an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy trong kho.
- + Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.
- **Số lượng: 01 người**
- **Yêu cầu về trình độ:**
  - + Có kinh nghiệm quản lý kho nguyên vật liệu (ưu tiên môi trường sản xuất).
  - + Hiểu biết về quy trình nhập – xuất – tồn, kiểm kê
  - + Sử dụng được máy tính, Excel hoặc phần mềm quản lý kho.
  - + Chăm thận, trung thực, có trách nhiệm và chịu được áp lực công việc
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Công ty yêu cầu người lao động cần có trên 03 năm kinh làm Nhân viên kỹ thuật quản lý kho nguyên vật liệu.
- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- **Quyền lợi:**
  - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của công ty.
  - + Có cơ hội thăng tiến trong công ty và phát triển nghề nghiệp trong môi trường chuyên nghiệp, trẻ trung, năng động, cơ sở vật chất đầy đủ theo tiêu chuẩn & phong cách châu Âu.
- **Thời gian làm việc:** từ 31/12/2025 đến 30/12/2027

**Địa điểm làm việc:** Thửa đất số 33, tờ bản đồ số 38, Đường DT 747B, Khu phố 8, Phường Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

ơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

