

Số: 02/2026/VFRTD

V/v đề nghị thông báo tuyển người lao
động Việt Nam của doanh nghiệp

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 06 năm 2026

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TP. HỒ CHÍ MINH – TRỤ SỞ 2

- Tên công ty: Công ty TNHH Furniture Resources Việt Nam
- Địa chỉ: Số 47/4, ĐT 743, Khu phố Bình Phước B, Phường An Phú, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702289042 Ngày cấp: 15/07/2014
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C – Công Nghiệp Chế Biến, Chế Tạo (Sản xuất khác chưa được phân vào đâu). Chi tiết: Sản xuất các sản phẩm nội thất mỹ nghệ và phụ kiện của sản phẩm nội thất mỹ nghệ; - Sản xuất các sản phẩm đèn nội thất mỹ nghệ và các phụ kiện của đèn nội thất mỹ nghệ.
- Điện thoại: 0274 3798 960
- Email: huong_adm@vfr.net.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam. Công ty TNHH Furniture Resources Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh – trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

I. Thông báo tuyển dụng:

Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: 713 – (Thợ sơn, người lau dọn tòa nhà và lao động có liên quan) - Trường Phòng kỹ thuật sơn
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Được đào tạo ở nước ngoài ít nhất 1 năm về chuyên ngành kỹ thuật sơn, kỹ thuật công nghiệp
- Địa điểm làm việc: Số 47/4, ĐT 743, Khu phố Bình Phước B, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 06/08/2026 đến 05/08/2028
- Mức lương: 25.000.000 VND
- Mô tả công việc:

1. Chức năng:

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, quản lý bộ phận kỹ thuật sơn thực hiện đúng về bảng màu sơn, công thức trộn màu sơn trên các sản phẩm đồ nội thất của công ty.
- Am hiểu quy trình pha màu sơn, kỹ thuật phối màu, kiểm soát chất lượng màu sắc và xử lý các lỗi phát sinh trong quá trình sơn hoàn thiện.



- Tìm hiểu, cập nhật kiến thức kỹ thuật sơn mới, hỗ trợ nhân viên trong bộ phận các vấn đề chuyên môn về kỹ thuật sơn
- Kiểm tra và xử lý các tình huống phát sinh trong quy trình trộn màu sơn như: kiểm tra bước sóng và năng lượng đèn của máy tạo màu, kỹ thuật kiểm tra độ ánh màu và nhiệt độ màu, kỹ thuật sơn đủ lượng sơn, sơn đúng quy trình, kỹ thuật tuân thủ thời gian sơn...
- Quản lý và kiểm duyệt chất lượng kỹ thuật sơn, đảm bảo chất lượng sơn trên đồ nội thất không bị bong tróc, chịu được nhiệt độ và thân thiện với môi trường. Quản lý nhân viên cấp dưới thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công.

2. Nhiệm vụ và Trách nhiệm:

- Xây dựng, rà soát và cải tiến các quy trình kỹ thuật sơn nhằm nâng cao chất lượng sản phẩm, giảm thiểu lỗi kỹ thuật và tối ưu hóa chi phí sản xuất.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan để giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình sản xuất, đảm bảo tiến độ và chất lượng sản phẩm.
- Quản lý, phân công, giám sát và đánh giá hiệu quả làm việc của nhân viên thuộc bộ phận Kỹ thuật Sơn; đảm bảo nhân viên thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Yêu cầu chung:

- Yêu cầu về trình độ: Được đào tạo ở nước ngoài ít nhất 1 năm về chuyên ngành Kỹ thuật sơn, Kỹ thuật công nghiệp...
- Kinh nghiệm: Có 05 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Trưởng phòng kỹ thuật sơn, Chuyên gia kỹ thuật sơn, Nhân viên kỹ thuật sơn và phát triển mẫu tại các công ty ở nước ngoài hoạt động trong lĩnh vực sản xuất nội thất. Có kỹ năng làm việc nhóm, có sự sáng tạo, tính kiên nhẫn, có kiến thức sâu rộng về các kỹ thuật sơn trên đồ nội thất và hỗ trợ nhân viên trong việc khắc phục các sự cố trong quá trình làm việc. Bên cạnh đó, ứng viên phải thông thạo ngoại ngữ tiếng Anh để có thể trao đổi với nội bộ công ty cũng như các đối tác, nhà cung ứng nước ngoài.
- Ngoại ngữ: tiếng Anh giao tiếp tốt
- Quyền lợi:
 - Hưởng BHXH
 - Cơm trưa
 - Du lịch
 - Phụ cấp nhà ở
 - Miễn phí cafe, nước ngọt
 - Xe đưa đón theo các tuyến cố định
 - Gói bảo hiểm y tế cao cấp

II. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Đăng tuyển tại website của Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh – trụ sở 2

III. Tiếp nhận hồ sơ:

- Người phụ trách: Nguyễn Hoàng Ngọc Mỹ Hương – 0888331178



- Ứng viên gửi hồ sơ qua email tiếp nhận hồ sơ: huong_adm@vfr.net.vn. Đối với hồ sơ đạt yêu cầu sẽ có thông báo mời phỏng vấn trực tiếp bằng email.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu:

CÔNG TY TNHH FURNITURE RESOURCES VIỆT NAM
FOR VIETNAM FURNITURE RESOURCES CO., LTD.
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH NHÂN SỰ

HR & ADMIN MANAGER



LƯU THỊ CHƯƠNG

