

CÔNG TY TNHH BAO BÌ VŨ PHI **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
PHI **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 002/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 03 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ Việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH BAO BÌ VŨ PHI**

Địa chỉ: Số 119A, Đường DT 748, Khu phố Kiến An, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703367663

Điện thoại: 0975188876

Email: baobivuphi@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: Sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH BAO BÌ VŨ PHI đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Xây dựng tầm nhìn, chiến lược phát triển ngắn hạn – trung hạn – dài hạn cho công ty. Điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất, kinh doanh, tài chính, nhân sự. Ban hành quy chế, quy trình vận hành và giám sát việc thực hiện.
 - + Lập kế hoạch sản xuất giấy nhãn, bì nhãn và bao bì carton theo nhu cầu thị trường. Đảm bảo tiến độ, chất lượng và tối ưu chi phí sản xuất.



- + Giám sát hoạt động của nhà máy, kiểm soát hao hụt nguyên vật liệu (giấy cuộn, keo, mực in...). Định hướng đầu tư máy móc, công nghệ mới nhằm nâng cao năng suất và tự động hóa.
 - + Xây dựng chiến lược phát triển khách hàng. Phê duyệt chính sách giá, chiết khấu, hợp đồng lớn. Xây dựng và duy trì mối quan hệ với đối tác, khách hàng chiến lược.
 - + Phê duyệt kế hoạch ngân sách năm. Kiểm soát dòng tiền, chi phí sản xuất, lợi nhuận. Quyết định các khoản đầu tư, vay vốn, mở rộng nhà xưởng.
 - + Xây dựng cơ cấu tổ chức nhà máy và văn phòng. Tuyển dụng, bổ nhiệm các vị trí quản lý cấp trung. Xây dựng chính sách lương, thưởng, KPI.
 - + Đảm bảo sản phẩm đạt tiêu chuẩn chất lượng. Làm việc với cơ quan quản lý nhà nước khi có thanh tra, kiểm tra. Chịu trách nhiệm về hoạt động sản xuất kinh doanh theo quy định pháp luật.
- Số lượng: 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 35 tuổi trở lên
 - Yêu cầu về trình độ: Có trình độ quản lý điều hành doanh nghiệp hoặc trình độ quản trị doanh nghiệp. Am hiểu quy trình sản xuất, đặc tính nguyên liệu, định mức hao hụt và biến động giá trong ngành giấy - bao bì carton. Biết cách quản trị sản xuất, tài chính, pháp lý và môi trường.
 - Yêu cầu về kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất giấy, bao bì carton hoặc doanh nghiệp sản xuất công nghiệp quy mô từ trung bình trở lên ở vị trí quản lý cấp cao làm việc với khách hàng doanh nghiệp lớn. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm mở rộng quy mô nhà xưởng hoặc đầu tư dây chuyền mới
 - Mức lương: 40.000.000 đồng/tháng
 - Quyền lợi:
 - + Lương cơ bản + Phụ cấp theo hợp đồng lao động + Thưởng hiệu suất (KPI).
 - + Các chế độ khác theo Luật lao động: Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, nghỉ lễ, tết, thưởng theo quy định.
 - + Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, sáng tạo.
 - Nghĩa vụ: Thực hiện đúng yêu cầu công việc và nội quy công ty. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao

- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 10/04/2026 đến ngày 09/04/2028
- Địa điểm làm việc: Số 119A, Đường DT 748, Khu phố Kiến An, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong **Trung tâm Dịch vụ Việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

CHỦ SỞ HỮU

(Ký, họ và tên, đóng dấu)



PHẠM THỊ QUỲNH

