

CÔNG TY TNHH UNIPOS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/2026/TD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 07 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH UNIPOS**
- Địa chỉ: Số BS 17, tại Khu đô thị mới thuộc Khu liên hợp Công Nghiệp-Dịch vụ- Đô thị Bình Dương, đường Lê Duẩn, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: 3703271256, ngày cấp: 07/12/2024, nơi cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0977183039 Email (nếu có): congtyunipos@gmail.com
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: G - Bán buôn và bán lẻ (Bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy khác (Chi tiết: Máy in hóa đơn, máy in tem, máy chấm công...)).

II. Thông báo tuyển dụng

Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: 174 (Phó giám đốc)
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số BS 17, tại Khu đô thị mới thuộc Khu liên hợp Công Nghiệp-Dịch vụ- Đô thị Bình Dương, đường Lê Duẩn, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Ngày 31 tháng 08 năm 2026 đến ngày 30 tháng 08 năm 2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm làm việc: Người lao động phải có 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Phó giám đốc hoặc Phó Tổng giám đốc trong Công ty hoạt động lĩnh vực Bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy khác
- Yêu cầu khác: Người lao động phải am hiểu về quản lý vận hành ổn định công ty, hoạch định chiến lược phát triển công ty và khả năng đàm phán, giao tiếp tốt.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông báo tuyển dụng được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh.



- Hình thức 2: Thông báo tuyển dụng được thông báo tại Địa chỉ trụ sở chính của CÔNG TY TNHH UNIPOS.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Trong vòng 05 (năm) ngày kể từ ngày đăng tin tuyển dụng.
- Thành phần hồ sơ: Đơn ứng tuyển, Bản tóm tắt thông tin ứng viên, bản sao các bằng cấp, chứng chỉ, bản sao CCCD của ứng viên.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nhân sự CÔNG TY TNHH UNIPOS tại Số BS 17, tại Khu đô thị mới thuộc Khu liên hợp Công Nghiệp-Dịch vụ- Đô thị Bình Dương, đường Lê Duẩn, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- ❖ Lưu ý: Đối với các hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được sắp xếp lịch hẹn phỏng vấn trực tiếp và Công ty sẽ thông báo qua Email/Số điện thoại của các ứng viên nộp hồ sơ ứng tuyển trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Họ tên: **PHẠM THỊ NHƯ' QUỲNH**

Chức danh: Giám đốc

