

**CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI  
WAN HE**  
Số: 01/2026/ĐNTD

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 06 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt  
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh – trụ sở 2  
Tên công ty: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI WAN HE  
Địa chỉ: Số F3 – 9, Đường D10, KĐT Thạnh Gia, Phường Hòa Lợi, TP Hồ Chí Minh,  
Việt Nam  
Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703105675  
Điện thoại: 02746 536 188  
Email: Không có

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI WAN HE đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh – trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý**

Chức danh công việc: Phó Giám đốc

Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

+ Mô tả công việc: Phó Giám đốc là vị trí lãnh đạo cấp cao. Công việc chính là hỗ trợ quản lý, điều hành các hoạt động của doanh nghiệp, triển khai chiến lược kinh doanh và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các mảng chuyên môn được phân công. Các nhiệm vụ và quyền hạn chi tiết của Phó Giám đốc:

- **Điều hành và quản lý:** Giám sát hoạt động hàng ngày của các phòng ban; điều hành và giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền.
- **Lập kế hoạch:** Tham mưu cho Giám đốc xây dựng chiến lược phát triển, mục tiêu kinh doanh và các chính sách quản lý.
- **Phân công và giám sát:** Phân bổ công việc cho nhân viên, kiểm tra tiến độ và đánh giá hiệu quả công việc của từng bộ phận.
- **Quản lý nhân sự và tài chính:** Tham gia vào quá trình tuyển dụng, đào tạo nhân sự; hỗ trợ kiểm soát ngân sách, chi phí và các vấn đề hành chính.
- **Đại diện:** Thay mặt Giám đốc điều hành công ty hoặc ký kết các văn bản, quyết định khi được ủy quyền.
- **Chịu trách nhiệm:** Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc công ty về việc thực hiện quyền, nghĩa vụ được giao; bồi thường thiệt hại nếu gây lỗi.

+ Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành kinh tế, quản trị kinh doanh, kỹ thuật, tài chính, marketing v.v.

+ Yêu cầu về kinh nghiệm: Ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm việc thực tế tại các công ty nước ngoài ở vị trí Giám Đốc, Tổng Giám Đốc, Phó giám đốc hoặc các vị trí tương đương.

+ Số lượng: 01 người.



- + Mức lương: Thỏa thuận
- + Quyền lợi: Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, lương tháng 13,...và các chế độ đãi ngộ khác.
- + Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra
- + Thời gian làm việc: Từ ngày 25/07/2026 đến ngày 24/07/2028
- + Địa điểm làm việc: Số F3 – 9, Đường D10, KĐT Thịnh Gia, Phường Hòa Lợi, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh – trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

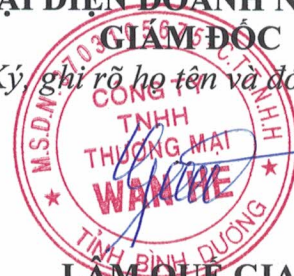
Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



**LÀM QUÊ GIANG**

