

CÔNG TY TNHH BAO BÌ  
GIẤY AN ĐẠT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  
NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:01/ĐNTD

TP Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 11 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao  
động Việt Nam của doanh  
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH BAO BÌ GIẤY AN ĐẠT

Địa chỉ: Thửa số 253, tờ bản đồ 46, Đường Khánh Bình 64, Tổ 1, Khu phố  
Khánh Lộc, Phường Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702989855

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất giấy nhãn, bìa nhãn, bao bì từ  
giấy và bìa

Điện thoại: 089 8792828

Email: andat@adbb.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,  
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH BAO BÌ GIẤY AN ĐẠT đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP  
Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí  
sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó giám đốc
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - + Điều hành và chịu trách nhiệm cho toàn bộ hoạt động của công ty. Chịu trách nhiệm về lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng, đảm bảo đạt được các mục tiêu hiện tại và tương lai của công ty về tăng trưởng doanh số, lợi nhuận, chất lượng sản phẩm, phát triển nhân tài và các hoạt động khác.
  - + Chỉ đạo các phòng ban chuyên trách, lên các phương án giải quyết vấn đề trong quá trình xuất nhập khẩu hàng hoá, thực hiện giám sát, điều phối, tổ chức các phương thức kiểm định chất lượng, độ an toàn của từng phương tiện vận chuyển để đảm bảo chất lượng cho hàng hóa được vận chuyển theo yêu cầu của khách hàng.
  - + Thiết lập và duy trì các mối quan hệ hợp tác với các đối tác chính, quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh của công ty.
  - + Là người đại diện theo pháp luật của công ty làm việc và ký kết các giấy tờ, hợp đồng với khách hàng và các cơ quan trong quá trình hoạt động.



- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đại học/ Cao đẳng
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí Phó giám đốc hoặc tương đương từ 5 năm trở lên.
- Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Trung.
- Mức lương: 20.000.000 vnd
- Thời gian làm việc: 31/12/2025 đến 30/12/2027
- Quyền lợi:
  - + Lương thưởng tháng 13.
  - + Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động
  - + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
- Nghĩa vụ:
  - + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
  - + Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
  - + Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự quản lý, điều hành giám sát của công ty.
- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH BAO BÌ GIẤY AN ĐẠT, địa chỉ: Thửa số 253, tờ bản đồ 46, Đường Khánh Bình 64, Tổ 1, Khu phố Khánh Lộc, Phường Tân Hiệp, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**



**VÒNG SẤY PHÒNG**

