

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

Kính gửi: **TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN YORKERS EXHIBITION SERVICE VIETNAM**

Địa chỉ: Phòng 1107, tầng 11, Tòa nhà Đông Dương, Số 4 Nguyễn Đình Chiểu, Phường Tân Định, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0313569108

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: O – Hoạt động hành chính và dịch vụ hỗ trợ (Tổ chức giới thiệu và xúc tiến thương mại).

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Một Thành Viên Yorkers Exhibition Service Vietnam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách) – 174 (Phó Giám đốc)
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Số lượng (người): 01 người.
- Địa điểm làm việc: Phòng 1107, tầng 11, Tòa nhà Đông Dương, Số 4 Nguyễn Đình Chiểu, Phường Tân Định, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 27 tháng 01 năm 2026 đến ngày 26 tháng 01 năm 2028.
- Mô tả công việc:
 - + Cùng với Giám đốc Công ty điều hành doanh nghiệp theo mục tiêu, tầm nhìn và các giá trị cốt lõi hiện tại của công ty.
 - + Quản lý và điều hành doanh nghiệp đối với toàn bộ hoạt động kinh doanh hằng ngày của Công ty theo sự phân công của Giám đốc;
 - + Mở rộng, tìm kiếm, phát triển thị trường, khách hàng cho công ty; duy trì được các mối quan hệ khách hàng đang có và có khả năng mở rộng mạng lưới kinh doanh tới các khách hàng tiềm năng để họ trở thành khách hàng của công ty và chủ yếu các khách hàng nước ngoài.

- + Đưa ra các quyết định chiến lược cho công việc kinh doanh ngắn hạn và dài hạn của công ty và chịu trách nhiệm cho kết quả kinh doanh này và trước ban Giám đốc.
 - + Chịu trách nhiệm trước Ban giám đốc công ty về hoạt động kinh doanh, kết quả kinh doanh hàng năm của Công ty;
 - + Tổ chức các hoạt động xây dựng văn hóa, thương hiệu cho Công ty.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu trình độ chuyên môn.
 - Kinh nghiệm làm việc: Có trên 03 năm kinh nghiệm làm Phó giám đốc hoặc Trưởng phòng kinh doanh trong lĩnh vực tổ chức hội chợ và triển lãm thương mại, in ấn, kinh doanh các sản phẩm trang trí nội thất và các sản phẩm gia dụng liên quan.
 - Yêu cầu khác: Yêu cầu ứng viên phải am hiểu về thị trường tổ chức hội chợ và triển lãm thương mại, kinh doanh trong lĩnh vực in ấn, trang trí nội thất, các sản phẩm gia dụng liên quan và hoạt động của Công ty, có khả năng sử dụng tốt tiếng Anh trong công việc và giao tiếp tốt với khách hàng.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành phố Hồ Chí Minh

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 18/11/2025 đến ngày 18/12/2025
 - Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển (nếu có).
 - Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Một Thành Viên Yorkers Exhibition Service Vietnam (Phòng 1107, tầng 11, Tòa nhà Đông Dương, Số 4 Nguyễn Đình Chiểu, Phường Tân Định, Thành phố Hồ Chí Minh).
 - Người phục trách: Bà Hoàng Thị Xuân Trang - Phụ trách nhân sự
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty sẽ không thông báo cho ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN YORKERS
EXHIBITION SERVICE VIETNAM

Giám đốc



HUỲNH THỊ THANH TUYỀN