CÔNG TY TNHH KOMAX VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

Kính gửi : Trung tâm giới thiệu việc làm (cơ sở 2)

I. Thông tin về người sử dụng lao động :

- Tên người sử dụng lao động : CÔNG TY TNHH KOMAX VIỆT NAM
- Địa chỉ : Khu phố 1B, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại : 02743777895 Email : custeam-vn@worldkomax.com
- Giấy phép kinh doanh số : 0301597407
- Lĩnh vực kinh doanh hoạt động : C (Công nghiệp chế biến, chế tạo)- sản xuất các loại nhãn mã vạch, nhãn dán, nhãn treo

II. Thông báo tuyển dụng :

1. Vị trí công việc : Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc : Tổng giám đốc
- Số lượng : 01 người
- Mô tả công việc:

+ Điều hành và quản lý hoạt động sản xuất, kinh doanh của công ty

+ Hoạch định chiến lược và mục tiêu

+ Đại diện pháp luật của công ty trong các giao dịch thương mại, ký kết hợp đồng, làm việc với đối tác và các cơ quan nhà nước

+Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc : Khu phố 1B, phường An Phú, thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc từ : 20/12/2026 đến 20/11/2028
- Trình độ chuyên môn (nếu có) không yêu cầu
- Yêu cầu khác : Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí Tổng giám đốc

2. Vị trí công việc : Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc : Phó Tổng giám đốc
- Số lượng : 01 người
- Mô tả công việc:

+ Cùng giám đốc xây dựng chiến lược, kế hoạch kinh doanh

+ Đôn đốc, đánh giá hiệu quả làm việc của các phòng ban

+ Tham mưu, thiết lập và cải tiến các quy chế, quy định nội bộ nhằm nâng cao hiệu quả sản xuất

- Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc : Khu phố 1B, phường An Phú, thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc từ : 30/12/2026 đến 29/12/2028
- Trình độ chuyên môn (nếu có): không yêu cầu
- Yêu cầu khác : Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí Phó Tổng giám đốc

3. Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc Nhân viên kinh doanh
- Số lượng : 01 người
- Mô tả công việc:
  + Tìm kiếm khách hàng mới
  + Tư vấn và giới thiệu sản phẩm
- Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc : Khu phố 1B, phường An Phú, thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc từ : 15/01/2027 đến 14/01/2029
- Trình độ chuyên môn (nếu có): Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm về lĩnh vực kinh doanh

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1 : Thông tin tuyển dụng được đăng tại Trung tâm giới thiệu việc làm (cơ sở 2)

Hình thức 2 : Thông báo tại CÔNG TY TNHH KOMAX VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ : 5 ngày kể từ ngày đăng tuyển
- Thành phần hồ sơ : Bản sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi nhận hồ sơ : Công ty TNHH KOMAX VIỆT NAM
- Người phụ trách : NGUYỄN THỊ TUYẾT – Điện thoại : 0985021868

Hồ Chí Minh ngày 12 tháng 11 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

M.S.D.N: 0301597407-C.T.T.N.H.H
CÔNG TY TNHH KOMAX VIỆT NAM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Trưởng phòng nhân sự : NGUYỄN THỊ TUYẾT