

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ VẬT LIỆU MỚI PORTER VIỆT NAM**
 - Địa chỉ: Số 231, đường Xuân Diệu, khu phố Tân Phú, phường Tân Hiệp, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
 - Điện thoại: 0358011616 Email: hr.portervn@gmail.com
 - Giấy phép kinh doanh số: 3702917145, ngày cấp: 02/10/2020.
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư Tỉnh Bình Dương
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất sơn, véc ni và các chất sơn, quét tương tự; sản xuất mực in và ma tít

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: **Nhân viên quản lý sản xuất hóa chất**
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 231, đường Xuân Diệu, khu phố Tân Phú, phường Tân Hiệp, thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 15/03/2026 đến ngày 14/03/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Yêu cầu có chuyên môn 05 năm tại vị trí nhân viên quản lý sản xuất hóa chất trong lĩnh vực sơn, hóa chất.
- Kinh nghiệm làm việc: có thời gian làm việc 05 năm liên quan đến công việc quản lý sản xuất hóa chất tại công ty sản xuất sơn, hóa chất trong và ngoài nước.
- Yêu cầu khác: chăm chỉ, cẩn thận, tỉ mỉ, nhạy bén, thường xuyên cập nhật công nghệ mới phục vụ cho công việc. Am hiểu các công đoạn liên quan đến sản xuất sơn, hóa chất.
- Mô tả công việc:
 - o Tiếp nhận đơn hàng, lập kế hoạch và tổ chức sản xuất.
 - o Xây dựng hệ thống, bộ máy sản xuất. Sắp xếp công việc, Chịu trách nhiệm giám sát công việc các phòng ban sản xuất, xưởng sản xuất, bồi dưỡng và điều hòa mối quan hệ giữa các phòng ban.
 - o Phân tích dữ liệu sản xuất, lập kế hoạch, lên lịch trình sản xuất, đánh



giá các yêu cầu sản xuất đề ra.

- Kiểm tra những máy móc mới cần trang bị. Tổ chức việc sửa chữa và bảo dưỡng định kỳ các thiết bị sản xuất.
 - Theo dõi tiến độ sản xuất, nắm vững các hiện tượng bất thường, điều hòa và kịp thời báo cáo lên cấp trên các phương án xử lý kịp thời.
 - Xử lý các lỗi sản xuất, tìm hiểu nguyên nhân gây ra lỗi sản phẩm và hướng giải quyết khắc phục.
 - Đặt ra mục tiêu chất lượng và tiến độ sản xuất.
 - Cải tiến bộ máy sản xuất, cải tiến kỹ thuật và điều hành toàn bộ quá trình sản xuất.
 - Tiếp nhận lệnh sản xuất của phòng kinh doanh, kiểm tra tồn kho, cân nhắc khối lượng công việc và lập phiếu yêu cầu sản xuất cho đơn hàng mới.
 - Lập báo cáo tiến độ công việc lên cấp trên theo tháng, theo quý,..
- Yêu cầu khác: yêu cầu sử dụng thông thạo tiếng trung 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết. Am hiểu máy móc, thiết bị, có khả năng vận hàng, sửa chữa máy móc trang thiết bị ngành sơn, hóa chất. Biết xử lý các tình huống có thể xảy ra trong quá trình sản xuất.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Đăng tin tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh cơ sở 2.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 05/02/2026 đến ngày 10/02/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Công nghệ vật liệu mới Porter Việt Nam
- Người phục trách: Lê Yên Sang – Nhân sự

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; Công ty thông báo kết quả phỏng vấn trực tiếp ngay sau khi ứng viên tham gia phỏng vấn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 02 năm 2025



ĐÀO NGỌC DIỄM