

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM KHU VỰC II THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

1. Tên công ty: **CÔNG TY TNHH YOUYOU HEADWEAR (VIỆT NAM)**
2. Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702505374
3. Tổng số người lao động : 400 người trong đó có 3 người lao động nước ngoài .
4. Địa chỉ: Lô G13, đường số 7, KCN Việt Hương 2, Phường Tây Nam , Tp Hồ Chí Minh .
5. Thông tin liên hệ : Nguyễn Thị Hoài
 - Điện thoại: 036 7169 098
 - Email: hcyouyou12@gmail.com
 - Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất gia công các loại nón

Cần tuyển nhân sự với các thông tin cụ thể như sau :

I. Nhà quản lý :

1. Vị trí công việc: Nhà Quản Lý
2. Lĩnh vực làm việc : Tổng Giám Đốc (mã nghề cấp 3 là 171)
3. Số lượng : 01
4. Hình thức làm việc : Thực hiện theo hợp đồng lao động.
5. Địa chỉ làm việc : CÔNG TY TNHH YOUYOU HEADWEAR (VIỆT NAM)
Lô G13, đường số 7, KCN Việt Hương 2, Phường Tây Nam , Tp Hồ Chí Minh , VN.
6. Thời hạn làm việc : 01/02/2026 đến 01/02/2030
7. Trình độ chuyên môn kỹ thuật : Tốt nghiệp đại học trở lên .

8. Mô tả công việc:

- Xác định nhu cầu về nguồn lực cũng như tài chính cho các dự án.
- Phối hợp ban giám đốc thiết lập quy định, bộ máy hoạt động trong công ty đảm bảo tính linh hoạt và thuyết phục cho tất cả nhân viên.
- Quản trị bao quát các hoạt động trong doanh nghiệp ở các khâu, các bộ phận làm việc.
- Nhận và lập kế hoạch sản xuất, tổ chức điều hành và thực hiện sản xuất, đảm bảo năng suất, chất lượng, đúng tiến độ và tiết kiệm chi phí, vật tư theo yêu cầu.
- Chịu trách nhiệm quản lý, đào tạo và phát triển nhân sự; phân công công việc, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hỗ trợ, đánh giá các bộ phận trong nhà máy.
- Chỉ đạo xây dựng, duy trì, cập nhật việc thực hiện các quy trình sản xuất, các quy định thực hiện 5S, ISO, an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy trong nhà máy.
- Chỉ đạo/tham gia các vấn đề liên quan đến kỹ thuật may nón , thiết bị máy móc, công cụ sản xuất các loại theo định hướng của Giám đốc.
- Tham mưu và trợ giúp Ban Giám đốc trong hợp tác đầu tư, tìm kiếm khách hàng trong và ngoài nước, phát triển hệ thống kinh doanh phát triển các cơ hội hợp tác kinh doanh;



- Đảm bảo đạt được các mục tiêu hiện tại và tương lai của Công ty như mong đợi của Giám đốc về tăng trưởng doanh số, lợi nhuận, chất lượng sản phẩm, phát triển nhân tài và các hoạt động khác;
- Phối hợp với các thành viên quản lý khác hỗ trợ Ban Giám đốc nhằm đạt được các mục tiêu sản xuất theo định hướng phát triển của Công ty

9. Yêu cầu khác :

- Thành thạo 4 kỹ năng Anh - Hoa nghe- nói- đọc- viết. Có khả năng quan sát nhìn nhận và xử lý vấn đề nhạy bén, có tính kiên nhẫn và kỹ năng quản lý làm việc nhóm tốt, cẩn thận và chịu áp lực công việc
- Kinh nghiệm làm việc từ 05 năm trở lên ở vị trí giám đốc hoặc kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý giám sát và điều hành công ty ở nước ngoài

10. Quyền lợi được hưởng :

- Mức lương: Từ 30 triệu đồng (Thỏa thuận khi phỏng vấn)
- Được tham gia đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN. Thưởng Lễ, Tết, Khám sức khỏe định kỳ hàng năm. Du lịch công ty.
- Thưởng trong các ngày Lễ lớn (Tết Dương lịch 1/1, Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 1/5, Lễ Quốc Khánh 2/9)
- Thưởng cuối năm theo hiệu quả công việc.

11. Thời gian đăng tuyển : 06/01/2026 đến 30/01/2028

II. Nhà quản lý

1. Vị trí công việc: Nhà Quản Lý
2. Lĩnh vực làm việc : Phó Tổng Giám Đốc (mã nghề cấp 3 là 171)
3. Số lượng : 01
4. Hình thức làm việc : Thực hiện theo hợp đồng lao động.
5. Địa chỉ làm việc : CÔNG TY TNHH YOUYOU HEADWEAR (VIỆT NAM)
Lô G13, đường số 7, KCN Việt Hương 2, Phường Tây Nam , Tp Hồ Chí Minh , VN.
6. Thời hạn làm việc : 01/02/2026 đến 01/02/2030
7. Trình độ chuyên môn kỹ thuật : Tốt nghiệp đại học trở lên .

8. Mô tả công việc

- Thay mặt Tổng Giám đốc quản lý công ty khi tổng Giám đốc vắng mặt theo ủy quyền.
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc đưa ra.
- Quản trị bao quát các hoạt động trong doanh nghiệp ở các khâu, các bộ phận làm việc.
- Phê duyệt và theo dõi các dự án đã được lên kế hoạch.
- Phối hợp ban giám đốc thiết lập quy định, bộ máy hoạt động trong công ty đảm bảo tính linh hoạt và thuyết phục cho tất cả nhân viên.
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do người đại diện đưa ra.
- Xác định nhu cầu về nguồn lực cũng như tài chính cho các dự án.
- Chỉ đạo xây dựng, duy trì, cập nhật việc thực hiện các quy trình sản xuất, các quy định thực hiện 5S, ISO, an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy trong nhà máy.

- Tham mưu và trợ giúp ban Giám đốc trong hợp tác đầu tư, tìm kiếm khách hàng trong và ngoài nước, phát triển hệ thống kinh doanh phát triển các cơ hội hợp tác kinh doanh;
- Phối hợp với các thành viên quản lý khác hỗ trợ Tổng Giám đốc nhằm đạt được các mục tiêu sản xuất theo định hướng phát triển của Công ty

9. Yêu cầu khác :

- Thành thạo 4 kỹ năng Anh - Hoa nghe- nói- đọc- viết. Có khả năng quan sát nhìn nhận và xử lý vấn đề nhạy bén, có tính kiên nhẫn và kỹ năng quản lý làm việc nhóm tốt, cẩn thận và chịu áp lực công việc
- Kinh nghiệm làm việc từ 05 năm trở lên ở vị trí giám đốc hoặc kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý giám sát và điều hành công ty ở nước ngoài.

10. Quyền lợi được hưởng :

- Mức lương: Từ 25 triệu đồng (Thỏa thuận khi phỏng vấn)
- Được tham gia đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN. Thưởng Lễ, Tết, Khám sức khỏe định kỳ hàng năm. Du lịch công ty.
- Thưởng trong các ngày Lễ lớn (Tết Dương lịch 1/1, Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 1/5, Lễ Quốc Khánh 2/9)
- Thưởng cuối năm theo hiệu quả công việc.

11. Thời gian đăng tuyển : 06/01/2026 đến 30/01/2028

III. Giám đốc sản xuất

1. Vị trí công việc: Giám đốc sản xuất
2. Lĩnh vực làm việc : Giám đốc (mã nghề cấp 3 là 174)
3. Số lượng : 01
4. Hình thức làm việc : Thực hiện theo hợp đồng lao động.
5. Địa chỉ làm việc : CÔNG TY TNHH YOUYOU HEADWEAR (VIỆT NAM)
Lô G13, đường số 7, KCN Việt Hương 2, Phường Tây Nam , Tp Hồ Chí Minh , VN.
6. Thời hạn làm việc : 01/02/2026 đến 01/02/2030
7. Trình độ chuyên môn kỹ thuật : Có 5 năm kinh nghiệm quản lý sản xuất ở công ty nước ngoài. .
8. Mô tả công việc :
 - Lập kế hoạch sản xuất theo đơn hàng, năng lực chuyên và thời gian giao hàng.
 - Phân công, điều phối công việc cho các tổ trưởng, chuyên trưởng và công nhân may.
 - Theo dõi tiến độ sản xuất, đảm bảo sản lượng đúng kế hoạch từng ngày/tuần/tháng.
 - Quản lý chất lượng tại chuyền, kiểm soát sản phẩm từng công đoạn (cắt, may, thêu, ép, hoàn thiện...).
 - Giải quyết sự cố kỹ thuật, lỗi may, nghẽn chuyền, thiếu nguyên phụ liệu.
 - Quản lý tổ may, chuyền may, QC, kho nguyên phụ liệu liên quan sản xuất nón.
 - Đào tạo tay nghề, hướng dẫn công nhân kỹ thuật may từng mẫu nón
 - Đánh giá năng suất công nhân, đề xuất thưởng – phạt, điều chỉnh nhân sự hợp lý.
 - Theo dõi tình trạng máy may, máy thêu, máy ép form nón...

- Phối hợp bộ phận bảo trì xử lý kịp thời hỏng hóc để không ảnh hưởng tiến độ.
- Kiểm soát tiêu hao vải, lưới trai, lót nón, keo, chỉ, đảm bảo sử dụng đúng định mức.
- Báo cáo sản lượng, năng suất, tỷ lệ lỗi, tình trạng đơn hàng hàng ngày/tuần.
- Đề xuất cải tiến chuyên may, tối ưu thao tác nhằm tăng năng suất và giảm chi phí.

9. Yêu cầu khác

- Thành thạo 4 kỹ năng Anh - Hoa nghe- nói- đọc- viết. Có khả năng quan sát nhìn nhận và xử lý vấn đề nhạy bén, có tính kiên nhẫn và kỹ năng quản lý làm việc nhóm tốt, cẩn thận và chịu áp lực công việc.
- Kinh nghiệm quản lý sản xuất ngành may (ưu tiên may nón hoặc may mặc).
- Am hiểu quy trình may nón từ cắt – may – thêu – ép – hoàn thiện – đóng gói.
- Kỹ năng phân tích sản lượng, điều phối chuyên, xử lý vấn đề nhanh.
- Khả năng quản lý con người, giao tiếp và đào tạo nhân sự.
- Kinh nghiệm làm việc từ 05 năm trở lên ở vị trí giám đốc sản xuất, chủ quản sản xuất, hoặc kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý giám sát, điều hành công ty ở nước ngoài.

10. Quyền lợi được hưởng :

- Mức lương: Từ 20 triệu đồng (Thỏa thuận khi phỏng vấn)
- Được tham gia đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN. Thưởng Lễ, Tết, Khám sức khỏe định kỳ hàng năm. Du lịch công ty.
- Thưởng trong các ngày Lễ lớn (Tết Dương lịch 1/1, Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 1/5, Lễ Quốc Khánh 2/9)
- Thưởng cuối năm theo hiệu quả công việc.

11. Thời gian đăng tuyển : 06/01/2026 đến 30/01/2028

Kính mong **TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM KHU VỰC II THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)



WU YI