

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ ĐỨC AN**

Địa chỉ: Cụm Công nghiệp Tân Mỹ, phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700785239

Điện thoại: 02743650368

Email: ducanvn@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Quốc Tế Đức An đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

Vị trí công việc: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: 243 - Nhà chuyên môn về bán hàng, tiếp thị và quan hệ công chúng
Ghi chú: Chuyên gia kinh doanh
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: có bằng Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Thương mại, Marketing hoặc các ngành liên quan.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh, phát triển thị trường hoặc tư vấn kinh doanh.
- Địa điểm làm việc: Cụm Công nghiệp Tân Mỹ, phường Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời gian làm việc: từ ngày 27/06/2026 – 26/06/2028
- Mô tả công việc: Chịu trách nhiệm nghiên cứu thị trường, xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh, phát triển khách hàng và đối tác, tư vấn giải pháp kinh doanh nhằm thúc đẩy doanh thu và mở rộng thị phần của công ty. Cụ thể như sau:
 - + Nghiên cứu, phân tích thị trường, xu hướng ngành nghề và hoạt động của đối thủ cạnh tranh để đề xuất chiến lược kinh doanh phù hợp.
 - + Xây dựng kế hoạch phát triển khách hàng, thị trường và doanh số theo mục tiêu của công ty.
 - + Tìm kiếm, thiết lập và duy trì quan hệ với khách hàng, đối tác trong và ngoài nước.
 - + Tư vấn, giới thiệu sản phẩm, dịch vụ và giải pháp kinh doanh cho khách hàng.
 - + Đàm phán các điều khoản thương mại, hỗ trợ ký kết hợp đồng và triển khai hợp tác.



- + Phối hợp với các phòng ban liên quan để đảm bảo việc cung cấp sản phẩm, dịch vụ đáp ứng yêu cầu khách hàng.
- + Theo dõi kết quả kinh doanh, phân tích hiệu quả hoạt động bán hàng và đề xuất các giải pháp cải thiện.
- + Tham gia xây dựng chính sách kinh doanh, chiến lược phát triển thị trường và kế hoạch mở rộng hoạt động của công ty.
- + Thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình thị trường, khách hàng, doanh số và các cơ hội kinh doanh mới.
- + Hỗ trợ đào tạo, chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn cho đội ngũ kinh doanh khi cần thiết.
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban Giám Đốc.
- Yêu cầu công việc:

- + Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Thương mại, Marketing hoặc các ngành liên quan.
- + Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh, phát triển thị trường hoặc tư vấn kinh doanh.
- + Có kiến thức chuyên sâu về chiến lược kinh doanh, quản lý khách hàng và phát triển thị trường.
- + Kỹ năng phân tích thị trường, đàm phán, thuyết trình và giải quyết vấn đề tốt.
- + Có khả năng làm việc trong môi trường quốc tế và phối hợp với các đối tác nước ngoài.
- Ngoại ngữ: tiếng Anh
- Mức lương: thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi và phúc lợi:
 - + Phép năm, BHXH theo quy định nhà nước, khám sức khỏe định kỳ
 - + Thưởng hiệu suất, thưởng lương Tháng 13.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
TỔNG GIÁM ĐỐC

