

**CÔNG TY TNHH MTV  
KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH  
VIÊN ĐẠT  
Số: 12/TBTD**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 12 năm 2025**

**V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp**

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp. Hồ Chí Minh- Cơ sở 2**

**Tên công ty: CÔNG TY TNHH MTV KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH VIÊN ĐẠT.**

**Địa chỉ: 38E/47A, Khu Phố Bình Phước B, Phường An Phú, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.**

**Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703229649.**

**Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: xây dựng nhà ở.**

**Điện thoại: 0359990290**

**Email: viendatcompany1111@gmail.com.**

**Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.**

**Công ty TNHH MTV KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH VIÊN ĐẠT đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp. Hồ Chí Minh- cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:**

**1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý.**

- **Lĩnh vực làm việc: Giám đốc.**
- **Hình thức làm việc: thực hiện hợp đồng lao động.**
- **Yêu cầu trình độ: Đại học.**
- **Yêu cầu kinh nghiệm: Có 02 năm kinh nghiệm điều hành quản lý doanh nghiệp.**
- **Thời gian làm việc: từ ngày 20/01/2026 đến ngày 19/01/2028.**
- **Địa điểm làm việc: 38E/47A, Khu Phố Bình Phước B, Phường An Phú, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.**
- **Ngoại ngữ: không yêu cầu.**
- **Số lượng: 01 người.**
- **Mô tả công việc:**
  - + **Điều chỉnh hành lang pháp lý và các quy định trong công ty để đảm bảo doanh nghiệp đi đúng với giá trị cốt lõi và văn hóa, duy trì kỷ luật để tiến tới mục tiêu kinh doanh.**
  - + **Điều hành các Phòng/Ban Công ty để xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu cho từng bộ phận đảm bảo hoàn thành mục tiêu chung của Công ty.**



+ Lập kế hoạch kinh doanh và định hướng chiến lược chung cho công ty.  
+ Đưa ra các quyết định đầu tư, kinh doanh phù hợp với chiến lược và đem lại lợi nhuận cao nhất. Phát triển kế hoạch kinh doanh phù hợp với các mục tiêu ngắn hạn và dài hạn của doanh nghiệp.

+ Điều hành toàn bộ hoạt động và chịu trách nhiệm cho doanh số, lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng của công ty.

+ Xây dựng hệ thống kiểm soát hoạt động cho công ty. Đảm bảo hệ thống quản trị được cập nhật và hoạt động hiệu quả.

+ Xây dựng quan hệ tốt với khách hàng trọng yếu và các cổ đông của công ty.

- Mức lương: Lương thỏa thuận khi phỏng vấn.

- Nghĩa vụ: Thực hiện hợp đồng lao động, làm việc đúng theo quy định của công ty và các quy định Pháp Luật.

- Quyền lợi: Được hưởng 12 ngày phép/năm. Tham gia BHXH, BHYT đầy đủ theo pháp luật Việt Nam. Lương thưởng theo doanh số và thưởng đặc biệt hàng năm, lương tháng 13.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp. Hồ Chí Minh- cơ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**



**FU YU**

