

**CÔNG TY TNHH IN ẤN LIÊN
DOANH C & C (VIỆT NAM)**

Số: 13-1/IACC

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh ngày 27 tháng 02 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH IN ẤN LIÊN DOANH C & C (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Nhà xưởng A-17A-1, Đường NX3, Khu Công Nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP
Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703209378

Điện thoại: 02743881432

Email: vietnam@candcprinting.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất các sản phẩm khác từ giấy và bìa chưa được phân vào đầu

*Chi tiết: Sản xuất và gia công sản xuất các loại tem nhãn bằng giấy (nhãn in, nhãn dán, nhãn
in nhiệt, nhãn màn hình cảm ứng, nhãn điện tử, nhãn chấm keo, nhãn in nhiệt, thẻ treo, sách
hướng dẫn, hộp giấy.)*

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định
về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH IN ẤN LIÊN DOANH C & C (VIỆT NAM) đề nghị **Trung tâm
Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động
Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Nhân viên vận hành máy in offset
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Trực tiếp vận hành máy in offset để in tem nhãn, thẻ treo, sách hướng dẫn, hộp giấy theo kế hoạch sản xuất.
 - + Tiếp nhận lệnh sản xuất, kiểm tra file in, bản kẽm, vật tư (giấy, mực, dung môi...) trước khi tiến hành in.



- + Cài đặt và điều chỉnh các thông số kỹ thuật của máy in như: áp lực in, lượng mực, cân chỉnh màu sắc, tốc độ in.
- + Theo dõi quá trình in, đảm bảo hình ảnh, màu sắc, nội dung in đúng bản mẫu và tiêu chuẩn kỹ thuật.
- + Kiểm tra chất lượng bán thành phẩm trong quá trình in; phát hiện và xử lý các lỗi như lem mực, lệch màu, sai đăng ký màu, nhòe chữ.
- + Thực hiện vệ sinh máy in, bảo dưỡng định kỳ và ghi chép tình trạng thiết bị theo quy định.
- + Quản lý và tiết kiệm vật tư in ấn; hạn chế hao hụt giấy, mực và vật liệu phụ.
- + Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của quản lý trực tiếp.
- Số lượng (Người): 01 Người, từ 21 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Hiểu biết về quy trình in ấn, cân chỉnh màu sắc và kiểm soát sai lệch màu.
 - + Biết đọc và kiểm tra bản kẽm in, file in, lệnh sản xuất.
 - + Có khả năng phát hiện và xử lý các lỗi thường gặp như: lem mực, lệch màu, sai đăng ký màu, nhòe chữ, kẹt giấy.
- Yêu cầu kinh nghiệm: Người lao động phải có từ 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên vận hành máy in offset trong các doanh nghiệp chế biến, chế tạo trong công nghiệp, ưu tiên làm việc tại các doanh nghiệp chuyên và gia công sản xuất các loại tem nhãn bằng giấy.
- Mức lương: từ 15.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Được tham gia chính sách phát triển nhân sự ưu việt: công ty cấp quỹ đào tạo cho nhân sự hằng năm để chủ động tham gia các khóa đào tạo trong hoặc ngoài doanh nghiệp
 - + Các chế độ về ngày nghỉ, lễ tết và chính sách phúc lợi theo đúng quy định của nhà nước
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng mô tả công việc, yêu cầu công việc và hợp đồng lao động đã ký kết.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 27/04/2026 đến ngày 26/04/2028

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng A-17A-1, Đường NX3, Khu Công Nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Nhân viên thiết kế in ấn
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Thiết kế mẫu tem nhãn, nhãn dán, nhãn in nhiệt, nhãn điện tử, thẻ treo, sách hướng dẫn, hộp giấy... theo yêu cầu của khách hàng.
 - + Chỉnh sửa, hoàn thiện file thiết kế đảm bảo đúng kích thước, bố cục, màu sắc và tiêu chuẩn kỹ thuật.
 - + Dàn trang (layout), tách màu, xuất file in đúng định dạng kỹ thuật đảm bảo tương thích với hệ thống máy in của nhà máy.
 - + Phối hợp với bộ phận sản xuất để xử lý các vấn đề kỹ thuật phát sinh liên quan đến file in, khuôn bế, cán màng, ép kim, phủ UV...
 - + Điều chỉnh thiết kế theo phản hồi của khách hàng hoặc yêu cầu thay đổi từ đơn hàng.
 - + Lưu trữ, quản lý dữ liệu thiết kế, đảm bảo bảo mật thông tin khách hàng.
 - + Cập nhật xu hướng thiết kế mới, đề xuất ý tưởng sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng và tính thẩm mỹ sản phẩm.
- Số lượng (Người): 01 Người, từ 21 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Thành thạo các phần mềm thiết kế chuyên dụng và các phần mềm hỗ trợ xuất file in.
 - + Hiểu rõ tiêu chuẩn kỹ thuật file in, quy cách bình trang, khuôn bế, cán màng, ép kim, phủ UV và các công đoạn gia công sau in.
 - + Biết đọc hiểu tài liệu kỹ thuật, yêu cầu kỹ thuật sản phẩm.
- Yêu cầu kinh nghiệm: Người lao động phải có từ 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên thiết kế in ấn trong các doanh nghiệp chế biến, chế tạo trong công nghiệp, ưu tiên làm việc tại các doanh nghiệp chuyên và gia công sản xuất các loại tem nhãn bằng giấy.
- Mức lương: từ 15.000.000 đồng/tháng

- Quyền lợi:
 - + Được tham gia chính sách phát triển nhân sự ưu việt: công ty cấp quỹ đào tạo cho nhân sự hằng năm để chủ động tham gia các khóa đào tạo trong hoặc ngoài doanh nghiệp
 - + Các chế độ về ngày nghỉ, lễ tết và chính sách phúc lợi theo đúng quy định của nhà nước
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng mô tả công việc, yêu cầu công việc và hợp đồng lao động đã ký kết.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 27/04/2026 đến ngày 26/04/2028
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng A-17A-1, Đường NX3, Khu Công Nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

3. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Nhân viên gia công sau in
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Tiếp nhận bán thành phẩm sau in (tem nhãn, nhãn dán, nhãn in nhiệt, thẻ treo, sách hướng dẫn, hộp giấy...) theo lệnh sản xuất.
 - + Thực hiện các công đoạn gia công sau in như: cắt, bế, xén, cán màng (màng bóng/mờ), ép kim, phủ UV, bồi giấy, dán hộp, gấp – đóng cuốn, dán keo, đóng gói...
 - + Vận hành và điều chỉnh các loại máy gia công sau in: máy bế, máy cắt, máy cán màng, máy ép kim, máy dán hộp, máy dập nổi...
 - + Kiểm tra kích thước, đường bế, độ chính xác thành phẩm theo bản vẽ kỹ thuật và yêu cầu đơn hàng.
 - + Phát hiện và xử lý các lỗi kỹ thuật như lệch bế, bong màng, nhãn màng, sai kích thước, hờ keo, lem keo...
 - + Kiểm soát hao hụt nguyên vật liệu, đảm bảo tiết kiệm và đúng định mức sản xuất.
 - + Phối hợp với bộ phận in ấn và kiểm tra chất lượng để đảm bảo sản phẩm đạt tiêu chuẩn trước khi xuất kho.
 - + Thực hiện vệ sinh máy móc, bảo dưỡng cơ bản thiết bị theo quy định.

- Số lượng (Người): 03 Người, từ 21 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Có khả năng đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật, thông số đơn hàng và yêu cầu sản xuất.
 - + Có kiến thức về quy trình gia công sau in: bế, cắt, xén, cán màng, ép kim, phủ UV, dán hộp, bồi giấy, đóng cuốn...
- Yêu cầu kinh nghiệm: Người lao động phải có từ 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên gia công sau in trong các doanh nghiệp chế biến, chế tạo trong công nghiệp, ưu tiên làm việc tại các doanh nghiệp chuyên và gia công sản xuất các loại tem nhãn bằng giấy.
- Mức lương: từ 15.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Được tham gia chính sách phát triển nhân sự ưu việt: công ty cấp quỹ đào tạo cho nhân sự hằng năm để chủ động tham gia các khóa đào tạo trong hoặc ngoài doanh nghiệp
 - + Các chế độ về ngày nghỉ, lễ tết và chính sách phúc lợi theo đúng quy định của nhà nước
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng mô tả công việc, yêu cầu công việc và hợp đồng lao động đã ký kết.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 27/04/2026 đến ngày 26/04/2028
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng A-17A-1, Đường NX3, Khu Công Nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

4. Vị trí công việc 4: Lao động kỹ thuật

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Nhân viên vận hành máy in nhiệt
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Tiếp nhận lệnh sản xuất, kiểm tra nội dung in, kích thước, quy cách tem nhãn in nhiệt theo yêu cầu đơn hàng.
 - + Vận hành máy in nhiệt (in truyền nhiệt, in trực tiếp) để sản xuất các loại tem nhãn, nhãn mã vạch, nhãn điện tử, thẻ treo...
 - + Cài đặt và điều chỉnh thông số máy: nhiệt độ đầu in, tốc độ in, áp lực in, độ đậm nhạt mực in phù hợp với từng loại giấy.

- + Lắp đặt, thay thế cuộn giấy, ribbon mực, kiểm tra tình trạng đầu in trước và trong quá trình vận hành.
- + Theo dõi quá trình in, đảm bảo nội dung in rõ nét, không lem mực, không nhòe chữ, không lệch vị trí.
- + Phối hợp với bộ phận thiết kế và kiểm tra chất lượng để đảm bảo sản phẩm đạt tiêu chuẩn trước khi bàn giao.
- + Ghi chép báo cáo sản lượng, tình trạng máy móc và mức tiêu hao vật tư theo quy định.
- Số lượng (Người): 01 Người, từ 21 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Có kiến thức về nguyên lý hoạt động của máy in nhiệt, cấu tạo đầu in (printhead), hệ thống cấp giấy.
 - + Hiểu rõ các thông số kỹ thuật: nhiệt độ, tốc độ in, áp lực in, độ phân giải...
 - + Biết xử lý các lỗi kỹ thuật thường gặp như kẹt giấy, mờ chữ, lệch nội dung in, lỗi đầu in.
- Yêu cầu kinh nghiệm: Người lao động phải có từ 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên vận hành máy in nhiệt trong các doanh nghiệp chế biến, chế tạo trong công nghiệp, ưu tiên làm việc tại các doanh nghiệp chuyên và gia công sản xuất các loại tem nhãn bằng giấy.
- Mức lương: từ 15.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Được tham gia chính sách phát triển nhân sự ưu việt: công ty cấp quỹ đào tạo cho nhân sự hằng năm để chủ động tham gia các khóa đào tạo trong hoặc ngoài doanh nghiệp
 - + Các chế độ về ngày nghỉ, lễ tết và chính sách phúc lợi theo đúng quy định của nhà nước
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng mô tả công việc, yêu cầu công việc và hợp đồng lao động đã ký kết.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 27/04/2026 đến ngày 26/04/2028
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng A-17A-1, Đường NX3, Khu Công Nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

5. Vị trí công việc 5: Lao động kỹ thuật

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Nhân viên kiểm tra chất lượng sản phẩm
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Kiểm tra chất lượng sản phẩm tem nhãn, thẻ treo, sách hướng dẫn, hộp giấy theo tiêu chuẩn kỹ thuật và mẫu đã được phê duyệt.
 - + Phát hiện, phân loại và ghi nhận các lỗi như lem mực, lệch màu, sai kích thước, bong keo, rách giấy, lỗi bế, lỗi cán màng.
 - + Thực hiện kiểm tra chất lượng trong quá trình sản xuất và kiểm tra thành phẩm trước khi xuất kho.
 - + Lập biên bản, báo cáo kết quả kiểm tra chất lượng theo quy định; đề xuất hướng xử lý hàng lỗi.
 - + Phối hợp với bộ phận sản xuất (in, bế, dán, đóng gói) để khắc phục lỗi và cải thiện chất lượng.
 - + Theo dõi tỷ lệ lỗi, tỷ lệ hao hụt và tham gia đề xuất biện pháp nâng cao chất lượng sản phẩm.
- Số lượng (Người): 01 Người, từ 21 tuổi trở lên
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Có khả năng nhận biết và đánh giá các lỗi in như lem mực, lệch màu, sai nội dung, sai kích thước...
 - + Sử dụng được các dụng cụ đo lường cơ bản (thước, thước cặp, thiết bị đo màu nếu có).
 - + Có kỹ năng lập biên bản, ghi chép và báo cáo kết quả kiểm tra chất lượng rõ ràng, chính xác.
- Yêu cầu kinh nghiệm: Người lao động phải có từ 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên kiểm tra chất lượng sản phẩm trong các doanh nghiệp chế biến, chế tạo trong công nghiệp, ưu tiên làm việc tại các doanh nghiệp chuyên và gia công sản xuất các loại tem nhãn bằng giấy.
- Mức lương: từ 15.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:

- + Được tham gia chính sách phát triển nhân sự ưu việt: công ty cấp quỹ đào tạo cho nhân sự hằng năm để chủ động tham gia các khóa đào tạo trong hoặc ngoài doanh nghiệp
- + Các chế độ về ngày nghỉ, lễ tết và chính sách phúc lợi theo đúng quy định của nhà nước
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng mô tả công việc, yêu cầu công việc và hợp đồng lao động đã ký kết.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 27/04/2026 đến ngày 26/04/2028
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng A-17A-1, Đường NX3, Khu Công Nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC SẢN XUẤT

(Ký tên, đóng dấu)



LAM KIN WAH