

**CÔNG TY TNHH CÔNG
NGHỆ HUAHAO VIỆT NAM**
Số: 01-2026/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 07 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2
Tên công ty: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ HUAHAO VIỆT NAM
Địa chỉ: Thửa đất số 1007, tờ bản đồ số 5, khu phố 4, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ
Chí Minh, Việt Nam
Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703476983
Điện thoại: 0355946104
Email: Không có

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ HUAHAO VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch
vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động
Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Giám Đốc

- Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

- Mô tả công việc:

1. Xây dựng chiến lược và định hướng

- Đề ra tầm nhìn, mục tiêu phát triển của công ty.
- Xây dựng chiến lược kinh doanh ngắn hạn và dài hạn.
- Phân tích thị trường, đối thủ để đưa ra hướng đi phù hợp.

2. Điều hành hoạt động công ty

- Quản lý các phòng ban: kinh doanh, sản xuất, tài chính, nhân sự...
- Đảm bảo các bộ phận hoạt động hiệu quả và phối hợp tốt.
- Đưa ra quyết định quan trọng trong vận hành hàng ngày.

3. Quản lý tài chính

- Kiểm soát ngân sách, chi phí, lợi nhuận.
- Phê duyệt các khoản đầu tư, mua sắm lớn.
- Đảm bảo công ty hoạt động có lãi và ổn định tài chính.

4. Quản lý nhân sự cấp cao

- Tuyển dụng, đào tạo và phát triển đội ngũ quản lý.
- Đánh giá hiệu quả làm việc của các trưởng bộ phận.
- Xây dựng văn hóa doanh nghiệp.

5. Xây dựng quan hệ đối ngoại

- Làm việc với khách hàng lớn, đối tác, nhà đầu tư.
- Đại diện công ty trong các cuộc họp, sự kiện.
- Đàm phán hợp đồng quan trọng.

6. Giám sát và đánh giá hiệu quả

- Theo dõi kết quả kinh doanh (doanh thu, lợi nhuận...).
- Đánh giá KPI của các bộ phận.
- Điều chỉnh chiến lược khi cần thiết.



7. Đảm bảo tuân thủ pháp lý

- Đảm bảo công ty hoạt động đúng quy định pháp luật.
 - Quản lý rủi ro trong kinh doanh.
 - Làm việc với cơ quan nhà nước khi cần.
- Số lượng: 01 người
 - Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học kinh tế, quản trị doanh nghiệp hoặc các ngành tương đương.
 - Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm việc thực tế tại các công ty nước ngoài đảm nhận vị trí Giám Đốc, Phó Giám Đốc, hoặc các vị trí quản lý cấp cao khác tương đương.
 - Mức lương: Thỏa thuận
 - Quyền lợi: Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, lương tháng 13,....và các chế độ đãi ngộ khác.
 - Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra
 - Thời gian làm việc: Từ ngày 10/08/2026 đến ngày 09/08/2028
 - Địa điểm làm việc: Thửa đất số 1007, tờ bản đồ số 5, khu phố 4, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC

(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

