

**CÔNG TY TNHH CÔNG
NGHỆ ĐỨC JU CHUANG
VIỆT NAM**
Số: 01 /ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 01 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Trụ sở II

Tên công ty: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ĐỨC JU CHUANG VIỆT NAM Địa
chỉ: Thửa đất số 654 và 655, tờ bản đồ số 5, đường DH436, ấp Suối Sâu, Xã Bắc Tân
Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703292048

Điện thoại: 0933361058

Email: Hahong85215@gmail.com

Căn cứ Nghị định 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 và Nghị định 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ĐỨC JU CHUANG VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Trụ sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: **Nhân viên kế hoạch sản xuất**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Tiếp nhận đơn hàng và dự báo nhu cầu từ bộ phận kinh doanh; lập kế hoạch sản xuất tổng thể và chi tiết theo ngày/tuần/tháng.
 - + Theo dõi tiến độ sản xuất thực tế so với kế hoạch; phối hợp với các bộ phận liên quan kịp thời xử lý các phát sinh như: thiếu linh kiện, lỗi kỹ thuật, chậm tiến độ, thay đổi đơn hàng và điều chỉnh kế hoạch phù hợp.
 - + Theo dõi tình trạng đơn hàng, tiến độ giao hàng và các rủi ro ảnh hưởng đến kế hoạch sản xuất.
 - + Điều phối nguyên vật liệu, đảm bảo đầy đủ nguyên vật liệu cho sản xuất.
 - + Phối hợp với bộ phận thu mua, sản xuất, chất lượng, kỹ thuật, kho để giải quyết vấn đề trong quá trình thực hiện.
 - + Lập báo cáo định kỳ về: Tiến độ sản xuất, Tình trạng đơn hàng, Mức độ đáp ứng kế hoạch, Các vấn đề và đề xuất cải tiến
 - + Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên
- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm: Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên kế hoạch sản xuất.
- Ngoại ngữ: Tiếng trung tốt 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết)
- Mức lương : thương lượng
- Thời gian làm việc: 02/03/2026 đến 01/03/2028
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 654 và 655, tờ bản đồ số 5, đường DH436, ấp Suối Sâu, Xã Bắc Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.



2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: **Nhân viên quản lý kỹ thuật sản xuất**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Quản lý và giám sát toàn bộ hoạt động kỹ thuật trong quá trình sản xuất sản phẩm.
 - + Hướng dẫn, đào tạo và hỗ trợ kỹ thuật cho công nhân và tổ trưởng về thao tác lắp ráp, vận hành thiết bị, an toàn kỹ thuật và tiêu chuẩn chất lượng.
 - + Giám sát việc tuân thủ quy trình kỹ thuật, phát hiện và xử lý các lỗi kỹ thuật phát sinh trong quá trình gia công, lắp ráp, sơn phủ, thử nghiệm và đóng gói sản phẩm.
 - + Tổng hợp nguyên nhân lỗi (sai số kích thước, lỗi lắp ráp, rung, ồn, quá nhiệt, hư linh kiện...) và đề xuất biện pháp cải tiến kỹ thuật nhằm giảm tỷ lệ lỗi và nâng cao chất lượng sản phẩm.
 - + Tham gia cải tiến quy trình sản xuất, tối ưu hóa thao tác, năng suất và chi phí sản xuất.
 - + Phối hợp với bộ phận chất lượng trong việc xây dựng tiêu chuẩn kiểm tra đầu vào, bán thành phẩm và thành phẩm.
 - + Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên
- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm: Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên quản lý kỹ thuật sản xuất.
- Ngoại ngữ: Tiếng trung tốt 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết)
- Mức lương : thương lượng
- Thời gian làm việc: 02/03/2026 đến 01/03/2028
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 654 và 655, tờ bản đồ số 5, đường DH436, ấp Suối Sâu, Xã Bắc Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Trụ sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

BÙI THỊ HỒNG HẠ
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN
KIỂM GIÁM ĐOC