

THÔNG BÁO

TUYÊN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH YOGA PLUS**

Địa chỉ: 12-14, đường D5, Khu Dân Cư Chánh Nghĩa, phường Thủ Dầu Một, thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 0987507160

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703200209 được cấp lần đầu ngày 03/04/2024, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 20/05/2024, bởi Phòng Đăng ký Kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư Tỉnh Bình Dương.

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: Giáo dục thể thao và giải trí; Chi tiết: Dạy Yoga

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc: CHUYÊN GIA

- **Cụ thể lĩnh vực làm việc: GIÁO VIÊN YOGA**
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Số lượng:** 01 người
- **Địa điểm làm việc:** 12-14, đường D5, Khu Dân Cư Chánh Nghĩa, phường Thủ Dầu Một, thành phố Hồ Chí Minh
- **Thời hạn làm việc:** Từ 01 tháng 07 năm 2026 đến 30 tháng 06 năm 2028
- **Mô tả công việc:**

- + Trực tiếp dạy các lớp Yoga có chất lượng theo tiêu chuẩn của công ty.
- + Tham gia tập luyện cùng hội viên và xây dựng mối quan hệ.
- + Đảm bảo dạy lớp theo tiêu chuẩn cao và đáp ứng được nhu cầu hội viên.
- + Thích nghi với các nhu cầu hiện tại và nâng cao tiêu chuẩn.

- **Số lượng:** 01 người.
- **Yêu cầu về trình độ:**



- + Tốt nghiệp đại học chuyên ngành yoga, thể dục thể thao, chăm sóc sức khỏe,...
- + Có bằng giáo viên của Liên đoàn Yoga Việt Nam, giấy chứng nhận tập huấn chuyên môn thể thao đối với người hướng dẫn tập luyện môn yoga của tổng cục thể dục thể thao, bằng 200h, hoặc các bằng cấp tương đương, các chứng chỉ riêng của bộ môn yoga
- + Có kiến thức về dinh dưỡng là một lợi thế
- + Nhiệt tình, nhanh nhẹn, có tinh thần teamwork, chịu được áp lực công việc
- + Có tinh thần trách nhiệm, thái độ làm việc và tư duy sáng tạo tốt, tích cực
- + Ngoại hình ưa nhìn, giao tiếp tự tin, tác phong chuyên nghiệp
- + Đúng giờ, tuân thủ kỷ luật và nội quy công ty
- **Kinh nghiệm:** Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm vị trí tương đương.
- **Mức lương:** thỏa thuận (cao)
- **Ngoại ngữ:** Thành thạo tiếng Anh.
- **Quyền lợi:** Được đóng bảo hiểm xã hội đầy đủ, lương tháng 13 và các chế độ phúc lợi khác (Trao đổi cụ thể khi phỏng vấn).
- **Nghĩa vụ:** Tuân thủ pháp luật, thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng lao động.

2. Vị trí công việc: CHUYÊN GIA

- **Cụ thể lĩnh vực làm việc:** GIÁO VIÊN YOGA
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Số lượng:** 01 người
- **Địa điểm làm việc:** 12-14, đường D5, Khu Dân Cư Chánh Nghĩa, phường Thủ Dầu Một, thành phố Hồ Chí Minh
- **Thời hạn làm việc:** Từ 31 tháng 07 năm 2026 đến 30 tháng 07 năm 2028
- **Mô tả công việc:**
 - + Trực tiếp dạy các lớp Yoga có chất lượng theo tiêu chuẩn của công ty.
 - + Tham gia tập luyện cùng hội viên và xây dựng mối quan hệ.
 - + Đảm bảo dạy lớp theo tiêu chuẩn cao và đáp ứng được nhu cầu hội viên.
 - + Thích nghi với các nhu cầu hiện tại và nâng cao tiêu chuẩn.



- **Số lượng:** 01 người.
- **Yêu cầu về trình độ:**
 - + Tốt nghiệp đại học chuyên ngành yoga, thể dục thể thao, chăm sóc sức khỏe,...
 - + Có bằng giáo viên của Liên đoàn Yoga Việt Nam, giấy chứng nhận tập huấn chuyên môn thể thao đối với người hướng dẫn tập luyện môn yoga của tổng cục thể dục thể thao, bằng 200h, hoặc các bằng cấp tương đương, các chứng chỉ riêng của bộ môn yoga
 - + Có kiến thức về dinh dưỡng là một lợi thế
 - + Nhiệt tình, nhanh nhẹn, có tinh thần teamwork, chịu được áp lực công việc
 - + Có tinh thần trách nhiệm, thái độ làm việc và tư duy sáng tạo tốt, tích cực
 - + Ngoại hình ưa nhìn, giao tiếp tự tin, tác phong chuyên nghiệp
 - + Đúng giờ, tuân thủ kỷ luật và nội quy công ty
- **Kinh nghiệm:** Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm vị trí tương đương.
- **Mức lương:** thỏa thuận (cao)
- **Ngoại ngữ:** Thành thạo tiếng Anh.
- **Quyền lợi:** Được đóng bảo hiểm xã hội đầy đủ, lương tháng 13 và các chế độ phúc lợi khác (Trao đổi cụ thể khi phỏng vấn).
- **Nghĩa vụ:** Tuân thủ pháp luật, thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng lao động.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Thông tin được đăng tại website của Trung tâm dịch vụ việc làm khu vực II thành phố Hồ Chí Minh
- Thông báo tại công ty TNHH Yoga Plus

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

Thời gian nhận hồ sơ: Từ 11/05/2026 đến hết ngày 15/05/2026

Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt kinh nghiệm làm việc, Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch, bản sao bằng cấp, chứng chỉ hoặc chứng nhận, chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có)

Địa điểm nhận hồ sơ: Gửi hồ sơ về trụ sở công ty: 12-14, đường D5, Khu Dân Cư Chánh Nghĩa, phường Thủ Dầu Một, thành phố Hồ Chí Minh



Lưu ý: Ứng viên vui lòng ghi rõ số điện thoại và địa chỉ email cá nhân. Công ty sẽ liên hệ đặt lịch phỏng vấn đối với những hồ sơ đạt yêu cầu. Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu công ty thông báo qua email của ứng viên.

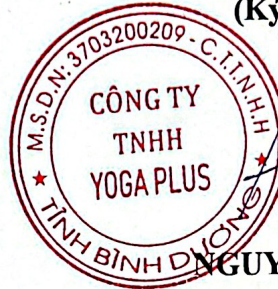
Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký, đóng dấu)



NGUYỄN THỊ NGA

(Chủ tịch công ty kiêm giám đốc)

