

Mẫu TTDVVL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CÔNG TY TNHH FUJIFILM YUWA
MEDICAL PRODUCTS VIỆT NAM

Số: 2.2026/ĐNTD

V/v thông báo tuyển dụng lao động

TP. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 3 năm 2026

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH FUJIFILM YUWA MEDICAL PRODUCTS VIỆT NAM

- Địa chỉ: Khu A, nhà xưởng Công ty TNHH Yuwa Việt Nam, Số 15 VSIP II đường số 6, Khu công nghiệp Việt Nam – Singapore II, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Điện thoại: 0274.3628073

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: 3702871927

Đăng ký lần đầu: 04/05/2020, Đăng ký thay đổi lần thứ 6: 29/08/2025

Cơ quan cấp: Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh

- Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Sản xuất thiết bị, dụng cụ y tế, nha khoa, chỉnh hình và phục hồi chức năng (Chi tiết: Sản xuất, gia công sản xuất các loại bộ kit chuẩn đoán bệnh)

II. Thông tin tuyển dụng:

- **Vị trí công việc: Chuyên gia**

- **Lĩnh vực làm việc: Nhân viên quản lý sản xuất**

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Đại học

- Số lượng: 01 người.

- Yêu cầu công việc:

+ Yêu cầu về trình độ: Phải là người tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Nghiên cứu Nhật Bản toàn cầu hoặc chuyên ngành quản lý hoặc chuyên ngành sản xuất.

+ Yêu cầu về kinh nghiệm: Phải có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm việc ở lĩnh vực làm việc: Nhân viên quản lý sản xuất tại các doanh nghiệp sản xuất. Ưu tiên ứng viên đã làm việc tại doanh nghiệp chuyên về sản xuất thiết bị, dụng cụ y tế, nha khoa, chỉnh hình và phục hồi chức năng (Chi tiết: Sản xuất, gia công sản xuất các loại bộ kit chuẩn đoán bệnh).



- Yêu cầu khác (nếu có): Khả năng đọc hiểu các văn bản, khả năng giao tiếp tiếng Anh và tiếng Nhật thành thạo.

-Địa điểm làm việc: Khu A, nhà xưởng Công ty TNHH Yuwa Việt Nam, Số 15 VSIP II đường số 6, Khu công nghiệp Việt Nam – Singapore II, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

-Thời hạn làm việc: **từ ngày 05/05/2026 đến ngày 04/05/2028**

- Mô tả công việc:

- Nhận đơn hàng, thiết lập lịch trình sản xuất chi tiết (ngày/tuần/tháng), phân công lao động, và dự trữ nguyên vật liệu, máy móc.
- Theo dõi sát sao quá trình sản xuất thực tế tại xưởng, đảm bảo tuân thủ quy trình công nghệ và các quy định về an toàn lao động.
- Rà soát, kiểm tra sản phẩm đầu ra để đảm bảo đạt tiêu chuẩn chất lượng, xử lý kịp thời các sản phẩm lỗi, hỏng.
- Thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình sản xuất; phân tích dữ liệu để đề xuất các giải pháp cải tiến năng suất và giảm lãng phí.
- Báo cáo công việc cho cấp quản lý người Nhật.

-Quyền lợi và phúc lợi: Được nghỉ phép 12 ngày/năm, được tham gia bảo hiểm xã hội đầy đủ, lương hàng tháng, thưởng Tết.

- Hạn nộp hồ sơ (trước ít nhất 5 ngày): **06/04/2026**

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

TỔNG GIÁM ĐỐC



NAGAWA KENSHO



Nagawa