

**CÔNG TY TNHH CHIN HSIN
VIỆT NAM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----o0o-----

Số: 01/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2

Tên Công ty: **CÔNG TY TNHH CHIN HSIN VIỆT NAM**

Địa Chỉ: Lô số H-3-CN, đường D9, Khu công nghiệp Mỹ Phước, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy Phép Kinh Doanh (hoạt động) số: 3700548238

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C - Công nghiệp chế biến chế tạo - Sản xuất sợi

Điện Thoại: 0274 3558188

Email: rex.chen@chinhhsin.net

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Chín Hsin Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý
 - Lĩnh vực làm việc: Nhà quản lý - 171 (Tổng Giám đốc)
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
 - Mô tả công việc:
 - + Hoạch định chiến lược phát triển dài hạn, định hướng hoạt động sản xuất, kinh doanh và đầu tư của Công ty phù hợp với tình hình thị trường trong nước, quốc tế.
 - + Tổ chức, điều hành và chịu trách nhiệm toàn diện đối với hoạt động quản trị doanh nghiệp, bao gồm quản trị sản xuất, tài chính, nhân sự, chuỗi cung ứng, kinh doanh và kiểm soát rủi ro nhằm đảm bảo hiệu quả hoạt động và tăng trưởng bền vững.
 - + Chỉ đạo xây dựng, triển khai và giám sát hệ thống quản lý sản xuất sợi theo tiêu chuẩn quốc tế; tối ưu hóa quy trình sản xuất, công nghệ, chất lượng sản phẩm, năng suất lao động và hiệu quả sử dụng nguồn lực.
 - + Xây dựng và phát triển hệ thống khách hàng, nhà cung cấp, đối tác chiến lược trong và ngoài nước; trực tiếp đàm phán, ký kết và quản lý việc thực hiện các hợp đồng, dự án có giá trị lớn của Công ty.
 - + Đại diện Công ty trong các quan hệ đối ngoại với cơ quan nhà nước, tổ chức, đối tác, khách hàng và các bên liên quan; thực hiện các quyền và nghĩa vụ của người đại diện theo pháp luật theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.
 - + Ban hành, tổ chức thực hiện và giám sát việc tuân thủ các chính sách, quy chế quản trị nội bộ; đảm bảo hoạt động của Công ty tuân thủ quy định pháp luật Việt Nam, các tiêu chuẩn quản trị doanh nghiệp.



- + Lãnh đạo, quản lý và phát triển đội ngũ cán bộ quản lý cấp cao; xây dựng cơ cấu tổ chức, chiến lược nhân sự và văn hóa doanh nghiệp nhằm nâng cao năng lực quản trị và hiệu quả hoạt động.
- + Định kỳ đánh giá kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh, tài chính và đầu tư; báo cáo, tham mưu và đề xuất các giải pháp chiến lược với Chủ sở hữu công ty nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh và giá trị doanh nghiệp.
- Số lượng: 01 người
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu bằng cấp chuyên môn cụ thể; ứng viên phải có kiến thức chuyên môn, năng lực quản lý và kinh nghiệm thực tế phù hợp với vị trí công việc theo yêu cầu của công ty.
- Kinh nghiệm:
- + Có ít nhất 07 năm kinh nghiệm đảm nhiệm các vị trí trong lĩnh vực quản lý, điều hành doanh nghiệp sản xuất hoặc các doanh nghiệp công nghiệp có quy mô tương đương. Có kinh nghiệm điều hành doanh nghiệp hoặc giữ vị trí quản lý cấp cao như Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc, Giám đốc điều hành hoặc vị trí tương đương.
- + Có kinh nghiệm xây dựng và triển khai chiến lược phát triển doanh nghiệp, kế hoạch sản xuất – kinh doanh và kế hoạch đầu tư; quản lý đội ngũ nhân sự cấp cao, xây dựng cơ cấu tổ chức, phân công và kiểm soát hoạt động của các phòng ban; đàm phán và quản lý các hợp đồng thương mại, hợp đồng cung ứng, hợp đồng sản xuất và các giao dịch kinh doanh có giá trị lớn.
- + Có kinh nghiệm làm việc trong môi trường doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoặc doanh nghiệp có quan hệ kinh doanh với Trung Quốc là một lợi thế.
- + Có kinh nghiệm trong quản trị rủi ro, kiểm soát tuân thủ và làm việc với cơ quan quản lý nhà nước liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp.
- Ngoại ngữ: Tiếng Trung (thành thạo 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết).
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/11/2026 đến ngày 30/10/2028
- Thời gian làm việc: Thứ 2 - Thứ 7 (từ 08:00 đến 17:00).
- Địa điểm làm việc: Lô số H-3-CN, đường D9, Khu công nghiệp Mỹ Phước, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2: Không có.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.



NGUYỄN THỊ ĐỖ QUYÊN

(Giám đốc)