

Số: 021/PLĐNTD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 04 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH PHÚ LONG**

Địa chỉ: Ấp 12, Xã Phú Hòa Đông, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0302408691

Điện thoại: 02837952575

Email: ctygiayphulong@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH PHÚ LONG đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Nhân viên giám sát chất lượng sản phẩm
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Giám sát, kiểm tra chất lượng sản phẩm trong quá trình sản xuất và trước khi xuất hàng.
 - + Kiểm tra nguyên vật liệu đầu vào, bán thành phẩm và thành phẩm theo tiêu chuẩn kỹ thuật.
 - + Phát hiện lỗi, phân tích nguyên nhân và đề xuất biện pháp khắc phục.
 - + Phối hợp với các bộ phận sản xuất để đảm bảo chất lượng và tiến độ.
- Số lượng: 03
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu quy trình kiểm soát chất lượng trong sản xuất. Có kỹ năng kiểm tra, phân tích và đánh giá chất lượng sản phẩm.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm Nhân viên giám sát chất lượng sản phẩm trong các doanh nghiệp sản xuất giấy công nghiệp bảo đảm chất lượng cao, cung cấp cho nhà máy sản xuất bao bì carton.



- Mức lương: Lương thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
 - + Tuân thủ các quy định về quản lý tài chính, nhân sự, bảo mật thông tin điều hành nội bộ.
 - + Được tham gia BHXH đầy đủ
 - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
 - + Thực hiện đúng quy trình kỹ thuật và đảm bảo an toàn lao động trong quá trình làm việc.
 - + Đảm bảo tiến độ sản xuất và chất lượng sản phẩm theo tiêu chuẩn của công ty.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý.
- Thời gian làm việc: 01/09/2026 đến 31/08/2028
- Địa điểm làm việc: Ấp 12, Xã Phú Hòa Đông, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Vị trí công việc 2: **Lao động kỹ thuật**

- Chức danh công việc: Kỹ thuật viên thao tác hoá chất ngành giấy
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Thực hiện pha chế, cấp phát và kiểm soát hóa chất sử dụng trong quá trình sản xuất giấy.
 - + Vận hành, theo dõi các công đoạn liên quan đến xử lý hóa chất.
 - + Kiểm soát các thông số kỹ thuật như nồng độ, pH, nhiệt độ theo quy trình.
 - + Kiểm tra, đánh giá chất lượng bột giấy và sản phẩm trong quá trình sản xuất.
- Số lượng: 02
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu về hóa chất sử dụng trong ngành sản xuất giấy. Có kiến thức về an toàn hóa chất và xử lý môi trường.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm Kỹ thuật viên thao tác hoá chất ngành giấy trong các doanh nghiệp sản xuất giấy công nghiệp bảo đảm chất lượng cao, cung cấp cho nhà máy sản xuất bao bì carton.
- Mức lương: Lương thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
 - + Tuân thủ các quy định về quản lý tài chính, nhân sự, bảo mật thông tin điều hành nội bộ.
 - + Được tham gia BHXH đầy đủ
 - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:

2300

ÔNG

HIỆM

Ú L

T.P.H

- + Thực hiện đúng quy trình kỹ thuật và đảm bảo an toàn lao động trong quá trình làm việc.
- + Đảm bảo tiến độ sản xuất và chất lượng sản phẩm theo tiêu chuẩn của công ty.
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý.
- Thời gian làm việc: 01/09/2026 đến 31/08/2028
- Địa điểm làm việc: Ấp 12, Xã Phú Hòa Đông, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



LIN HUNG I

