

**CÔNG TY TNHH ORSAM
VIỆT NAM**

Số: 01/OS

V/v thông báo tuyển dụng lao động

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TP HCM, ngày 31 tháng 07 năm 2026

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh- Cơ Sở 2

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động:

1. Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH ORSAM VIỆT NAM
2. Địa chỉ: Lô B-6D8-CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Chánh Phú Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
3. Điện thoại: 0274 2221721 Email (nếu có):
4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3702441089
5. Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C_ Công Nghiệp Chế Biến, Chế Tạo (Sản xuất đồ chơi, trò chơi).

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc⁽²⁾: NHÀ QUẢN LÝ

+ Lĩnh vực làm việc⁽³⁾: Giám đốc

- Hình thức làm việc⁽⁴⁾: Thực hiện hợp đồng lao động

- Số lượng: 01

- Trình độ chuyên môn kinh nghiệm làm việc: Am hiểu luật Việt Nam, kỹ năng quản lý, điều hành, đã làm việc thực tế tại vị trí Phó Tổng giám đốc, giám đốc, phó giám đốc tại các doanh nghiệp nước ngoài.

- Địa điểm làm việc: Lô B-6D8-CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Chánh Phú Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh

- Thời hạn làm việc: 02/09/2026 đến 01/09/2028

- Mô tả công việc:

+ Thực thi các chỉ đạo, chỉ thị của CEO và các lãnh đạo cấp cao. Đồng thời quản lý nguồn lực nhằm đảm bảo hiệu quả triển khai các mục tiêu, xây dựng giá trị cho các bên liên quan của doanh nghiệp.

+ Quản lý nhân sự: Phối hợp xây dựng cơ cấu tổ chức, định biên nhân sự, đánh giá hiệu suất làm việc của các trường bộ phận, đề xuất tuyển dụng, đào tạo và phát triển nhân sự chủ chốt.

+ Quản lý tài chính – chi phí: Kiểm soát ngân sách hoạt động theo phạm vi phụ trách, phân tích chi phí, đề xuất biện pháp tiết kiệm và nâng cao hiệu quả, tham gia xây dựng kế hoạch tài chính hàng năm.

+ Quan hệ đối ngoại: Làm việc với khách hàng, đối tác, nhà cung cấp, đại diện công ty trong các cuộc họp, đàm phán khi được phân công.



- **Quyền lợi và phúc lợi:** được tham gia BHXH đầy đủ, các chế độ khác theo Luật Lao động.

- **Yêu cầu khác (nếu có):**

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh- Cơ Sở 2.
- Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH ORSAM VIỆT NAM.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 31/07/2026 đến ngày 07/08/2026.
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và các văn bản chuyên môn khác (nếu có).
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH ORSAM VIỆT NAM (Lô B-6D8-CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Chánh Phú Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam).
- Người phục trách: Đặng Kim Quyền - phụ trách tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển.

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:...

CÔNG TY TNHH ORSAM VIỆT NAM.

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



JEONG DONGBUM

