

**CÔNG TY TNHH TINH
HỒNG TƯỜNG**
Số:01/2026/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 01 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh – trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH TINH HỒNG TƯỜNG**

Địa chỉ: Lô VH - Ô 02A, C14 - Khu đô thị mới, Đường Võ Văn Kiệt, Phường Bình
Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702639057

Điện thoại: 0906802968

Email: Không có

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ban hành ngày 07/08/2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý
người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH TINH HỒNG TƯỜNG đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm
Thành Phố Hồ Chí Minh – trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào
các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

Chức danh công việc: Phó Giám đốc

+ Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

+ Mô tả công việc:

- **Hỗ trợ điều hành:** Hỗ trợ Chủ tịch công ty kiêm Giám đốc trong việc quản lý và điều hành chung hoạt động của công ty.
- **Lập kế hoạch và chiến lược:** Tham gia vào việc xây dựng, đề xuất và thực thi các kế hoạch kinh doanh, chiến lược phát triển của công ty.
- **Quản lý hoạt động:** Giám sát và tổ chức thực hiện các kế hoạch đã đề ra, đảm bảo các phòng ban vận hành đúng hướng và hiệu quả.
- **Quản lý tài chính:** Phối hợp với bộ phận kế toán để lên kế hoạch tài chính, xác định ngân sách cho các dự án.
- **Quản lý nhân sự:** Xây dựng và thực hiện các chiến lược nhân sự, quản lý quy trình tuyển dụng, đào tạo và đánh giá hiệu quả làm việc của nhân viên.
- **Đối ngoại:** Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng, và các cơ quan nhà nước trong phạm vi được ủy quyền.



- **Thay mặt Giám đốc:** Thực hiện các công việc, đưa ra quyết định thay mặt Giám đốc khi người này vắng mặt hoặc được ủy quyền.
- **Xây dựng quy trình:** Cùng Giám đốc thiết lập, sửa đổi và bổ sung các quy chế, văn bản liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp.

+ Yêu cầu về trình độ :

Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành Quản trị Kinh doanh, Kinh tế, Marketing, tài chính, kỹ thuật, quản trị công nghiệp, ...

+ Yêu cầu về kinh nghiệm:

Ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm việc thực tế tại các công ty nước ngoài đảm nhận vị trí Tổng Giám Đốc, Phó tổng giám đốc, Giám Đốc, Phó Giám đốc hoặc các vị trí tương đương.

+ Số lượng: 01 người.

+ Mức lương: 25-30 triệu / tháng.

+ Quyền lợi: Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, lương tháng 13,...và các chế độ đãi ngộ khác.

+ Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra

+ Thời gian làm việc: Từ ngày 10/02/2026 đến 09/02/2028

+ Địa điểm làm việc: Lô VH - Ô 02A, C14 - Khu đô thị mới, Đường Võ Văn Kiệt, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Chủ tịch công ty kiêm Giám đốc

