

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH VELO VIỆT NAM**
 - Địa chỉ: Lô số 20-6, Đường số 8B, Khu công nghiệp Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
 - Điện thoại: 02743554549 Email: hr_vn@velo.com.tw
 - Giấy phép kinh doanh số: 3702807368, ngày cấp: 09/09/2019, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 10/07/2024.
- Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất xe đạp và xe cho người khuyết tật

Chi tiết: Sản xuất yên xe, tay cầm, băng tay cầm và các phụ kiện khác của xe đạp).

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó Tổng Giám đốc
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Phó Tổng Giám đốc là lãnh đạo cấp cao trong bộ máy điều hành, thay mặt Tổng Giám đốc xử lý và quyết định các công việc khi Tổng Giám đốc vắng mặt, thực hiện những công việc được ủy quyền.
 - + Phó Tổng giám đốc giúp Tổng Giám đốc quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh của Công ty. Bên cạnh đó, chủ động triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao, chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc về kết quả hoạt động kinh doanh
 - + Tham gia xây dựng chiến lược kinh doanh cho Công ty
 - + Báo cáo hoạt động kinh doanh tới Ban Tổng Giám đốc
 - + Phân công, bố trí nhân sự, đôn đốc và quản lý nguồn lực theo đúng quy định của Công ty. Dẫn dắt, phát triển đội ngũ nhân sự đáp ứng yêu cầu, chức năng và nhiệm vụ của nhân sự cấp dưới.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô số 20-6, Đường số 8B, Khu công nghiệp Quốc tế



Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/01/2026 đến ngày 19/01/2028
- Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học trở lên

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH VELO VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 05/12/2025 đến ngày 12/12/2025
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH VELO VIỆT NAM, Lô số 20-6, Đường số 8B, Khu công nghiệp Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách: HOÀNG THỊ GIANG - Điện thoại: 0901106256

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 12 năm 2025

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
CHỦ TỊCH KIỂM TỐNG GIÁM ĐỐC

