

THÔNG BÁO

(Về việc tuyển dụng lao động Việt Nam)

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

- Thông tin về doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI HÀNG VIỆT
- Địa chỉ: Căn nhà số B1-16 Ecohome 2, Tổ 5, Đường D2, Khu phố 7, Phường Chánh Phú Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 0365813798 Email: hengyuevn168@163.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3703418004, ngày cấp: 17/12/2025 Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài Chính _Tp. Hồ Chí Minh
- Loại hình doanh nghiệp/tổ chức: Công ty trách nhiệm hữu hạn ngoài NN
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: G – BÁN BUÔN VÀ BÁN LẺ (BÁN BUÔN) 4649- Bán buôn đồ dùng khác cho gia đình (Chi tiết: Bán buôn sản phẩm đúc thổi với đồ nội thất; Bán buôn vật liệu bảo hộ lao động, chống tĩnh điện, quần áo không bụi, mặt nạ chống bụi, găng tay, v.v; Bán buôn đồ dùng khác cho gia đình)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI HÀNG VIỆT đề nghị Trung tâm dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: **174 (Giám đốc)**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
- Địa điểm làm việc: Căn nhà số B1-16 Ecohome 2, Tổ 5, Đường D2, Khu phố 7, Phường Chánh Phú Hòa, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: **Từ ngày 07 tháng 10 năm 2026 đến ngày 06 tháng 10 năm 2028.**
- Mô tả công việc:
 - + Tổ chức thực hiện nghị quyết định của Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch công ty;
 - + Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty;
 - + Tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh và phương án đầu tư của công ty;
 - + Ban hành quy chế quản lý nội bộ của công ty;
 - + Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm người quản lý trong công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch công ty;
 - + Ký hợp đồng nhân danh công ty, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch công ty;
 - + Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty;



- + Trình báo cáo quyết toán tài chính hằng năm lên quyền Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch công ty;
 - + Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;
 - + Tuyển dụng lao động;
 - + Quyền và nghĩa vụ khác được quy định tại hợp đồng lao động mà Giám đốc ký với Chủ tịch Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch Công ty.
- Số lượng: 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 30 trở lên
 - Yêu cầu về trình độ: Có trình độ quản lý điều hành doanh nghiệp hoặc trình độ quản trị doanh nghiệp. Am hiểu hoạt động bán buôn tổng hợp, quy trình mua bán, phân phối hàng hóa. Có kiến thức về pháp luật doanh nghiệp, thương mại, hợp đồng kinh tế và thuế.
 - Kinh nghiệm: Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm làm việc thực tế ở các vị trí quản lý hoặc các vị trí tương tự trong các công ty hoạt động kinh doanh lĩnh vực thương mại, bán buôn hoặc phân phối hàng hóa ở vị trí quản lý điều hành doanh nghiệp, có kinh nghiệm trong quản trị kinh doanh, xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh, phát triển thị trường và hệ thống khách hàng. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm quản lý nhân sự, tài chính và hoạt động vận hành của doanh nghiệp.
 - Mức lương: 25-40 triệu đồng/ tháng
 - Quyền lợi:
 - + Lương cứng+ thưởng doanh số, thưởng KPI kinh doanh
 - + Thưởng hiệu quả cuối năm, thưởng đột xuất theo kết quả kinh doanh
 - + Hưởng đầy đủ các chế độ bảo hiểm: BHXH, BHYT, BHTN
 - + Nghỉ phép và nghỉ lễ theo quy định hiện hành.
 - Nghĩa vụ: Thực hiện công việc theo hợp đồng lao động. Hoàn thành tốt công việc được giao.
 - Yêu cầu khác: Kỹ năng giao tiếp, đàm phán và quản lý con người. Thường xuyên cập nhật công nghệ mới phục vụ cho công việc.

2. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố
- Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI HẰNG VIỆT

3. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 18/09/2026 đến ngày 22/09/2026
- Thành phần hồ sơ:
 - ✓ Sơ yếu Lý lịch;
 - ✓ Bản sao công chứng CCCD;
 - ✓ Giấy khám sức khỏe;

41800

ÔNG T
TNHH
ÔNG M
NG VI

HỒ SƠ

✓ Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc;

✓ 02 Ảnh 4x6;

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI HÀNG VIỆT

- Liên hệ: Bà Phan Thị Ngọc Ánh -SĐT: 0989264165

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng , giới thiệu nhân sự đáp ứng như trên
Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT (01), Ánh (01).

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI HÀNG VIỆT



CHEN, XINCAI

