

Số: 01/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 07 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ Việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH UUU MỸ VIỆT NAM**

Địa chỉ: 228/86/3 Nguyễn Văn Lòng, Khu phố Chánh Lộc 6, Phường Chánh Hiệp, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703234487

Điện thoại: 0906322866

Email: uumykthoadon@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: Bán lẻ thiết bị công nghệ thông tin và truyền thông

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH UUU MỸ VIỆT NAM đề nghị **Trung tâm Dịch vụ Việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh của công ty; xây dựng và triển khai chiến lược, kế hoạch phát triển doanh nghiệp.
 - + Tổ chức, giám sát hoạt động của các bộ phận, quản lý nhân sự, hàng hóa, tài chính và đảm bảo hiệu quả vận hành.
 - + Phát triển thị trường, xây dựng quan hệ với khách hàng, đối tác, nhà cung cấp và nâng cao hiệu quả kinh doanh.
 - + Đại diện công ty trong hoạt động quản lý, giao dịch, ký kết hợp đồng và chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động của doanh nghiệp.
- Số lượng: 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên



- Yêu cầu về trình độ: Có trình độ quản lý điều hành doanh nghiệp hoặc trình độ quản trị doanh nghiệp. Am hiểu hoạt động kinh doanh bán lẻ thiết bị công nghệ thông tin và truyền thông như máy tính, điện thoại, thiết bị mạng, phụ kiện và các sản phẩm công nghệ.
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm giữ vị trí quản lý cấp cao làm việc trong lĩnh vực kinh doanh, bán lẻ hoặc ngành nghề tương đương. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm xử lý sự cố trong quá trình quản lý, điều hành.
- Mức lương: 40.000.000 đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Lương cơ bản + Phụ cấp theo hợp đồng lao động + Thưởng hiệu suất (KPI).
 - + Các chế độ khác theo Luật lao động: Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, nghỉ lễ, tết, thưởng theo quy định.
 - + Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, sáng tạo.
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng yêu cầu công việc và nội quy công ty. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
- Thời gian làm việc: Từ ngày 01/09/2026 đến ngày 31/08/2028
- Địa điểm làm việc: 228/86/3 Nguyễn Văn Lộng, Khu phố Chánh Lộc 6, Phường Chánh Hiệp, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.



LÊ THỊ HOÀI

