

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về doanh nghiệp/ tổ chức

Tên công ty: Công ty TNHH Sinoshine Health Technology

Địa chỉ: Số 10, Đường ĐT747B, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh,
Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703151537

Cấp ngày 31 tháng 08 năm 2023 đã ký thay đổi lần 3 ngày 25/06/2025

Cơ quan cấp: Sở Kế Hoạch và Đầu Tư tỉnh Bình Dương

Lĩnh vực kinh doanh: C - Sản xuất thiết bị, dụng cụ y tế, nha khoa, chỉnh hình và phục hồi
chức năng

Điện thoại: 0914392039

Email: sinoshinehansu@gmail.com

II. Thông báo tuyển dụng

1. Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật

↳ Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kiểm tra chất lượng

↳ Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

↳ Mô tả công việc:

- Thực hiện kiểm tra chất lượng theo quy trình và quy định của công ty
- Tiến hành kiểm tra và giám sát chất lượng sản phẩm theo tiêu chuẩn kiểm tra ở từng giai đoạn được chỉ định
- Đảm bảo các giai đoạn của sản phẩm được kiểm soát chất lượng 100%
- Phối hợp với các bộ phận khác để giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh

↳ Số lượng: 01

↳ Yêu cầu trình độ:

Có tối thiểu 5 năm kinh nghiệm Nhân viên kiểm tra chất lượng

Yêu cầu khác:



Có trách nhiệm cao trong công việc, có khả năng làm việc dưới áp lực cao
Thành thạo các kỹ năng kiểm tra và giám sát chất lượng.

- ▷ **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn
- ▷ **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung thành thạo, lưu loát
- ▷ **Quyền lợi:**

Tham gia đầy đủ bảo hiểm, được hưởng đầy đủ các phúc lợi theo quy định của nhà nước.
Chi trả lương và các chế độ nâng lương theo quy chế lương thưởng và chế độ của công ty.
Môi trường làm việc an toàn và thân thiện.

- ▷ **Nghĩa vụ:**

Hoàn thành tốt công việc được giao.

- ▷ **Thời gian làm việc:** từ 01/04/2026 đến 31/03/2028
- ▷ **Địa điểm làm việc:** Số 10, Đường ĐT747B, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh-trụ sở 2
- Thông báo tại Công ty TNHH Sinoshine Health Technology

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 07/02/2026 đến ngày 28/02/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự Công ty TNHH Sinoshine Health Technology
Địa chỉ: Số 10, Đường ĐT747B, Khu phố 7, Phường Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Người phục trách: Bà Dương Thị Diệu Thanh - Điện thoại: 0913.920.501

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

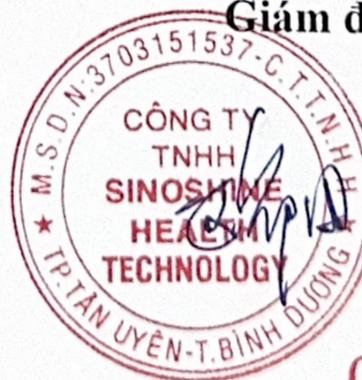
Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Giám đốc



OUYANG YIMIN

