

**CÔNG TY TNHH HIỆP  
DỊCH VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 08 /HDĐNTD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH HIỆP DỊCH VIỆT NAM**

Địa chỉ: Thửa đất số 266, Tờ bản đồ số 43, Khu phố Khánh Vân, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702316923

Điện thoại: 02743639997

Email: hyvn-office1@hsiehyi.com.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

**- CÔNG TY TNHH HIỆP DỊCH VIỆT NAM** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật**

- Chức danh công việc: Nhân viên kinh doanh.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

- Phụ trách các hoạt động bán hàng, tiếp thị, quảng bá sản phẩm, phát triển thị trường và mở rộng tìm kiếm khách hàng trong và ngoài nước.
- Thực hiện nghiên cứu thị trường, thu thập và phân tích thông tin về khách hàng, nhu cầu thị trường và các nhà sản xuất cùng ngành hàng.
- Theo dõi tình hình bán hàng và tiến độ đơn hàng; phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo sản xuất và giao hàng đúng thời hạn theo yêu cầu của khách hàng.
- Tiếp nhận, xử lý yêu cầu của khách hàng; thực hiện báo giá, xác nhận đơn hàng, theo dõi hợp đồng và các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện đơn hàng.
- Duy trì và phát triển mối quan hệ với khách hàng hiện tại; tìm kiếm, tiếp cận và mở rộng mạng lưới khách hàng tiềm năng.
- Phối hợp với bộ phận sản xuất, kế hoạch, kho và các bộ phận liên quan để theo dõi tiến độ sản xuất, chất lượng sản phẩm và lịch giao hàng.
- Tiếp nhận phản hồi, giải quyết khiếu nại của khách hàng và đề xuất phương án cải thiện chất lượng dịch vụ, nâng cao mức độ hài lòng của khách hàng.
- Theo dõi tình hình thanh toán, công nợ khách hàng; phối hợp với bộ phận kế toán trong việc đối chiếu và thu hồi công nợ.
- Lập báo cáo định kỳ về tình hình kinh doanh, doanh số, đơn hàng và kết quả phát triển khách hàng theo yêu cầu của cấp trên.
- Thực hiện các công việc liên quan đến hoạt động kinh doanh và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp trên.



-Số lượng: 01 người.

-Yêu cầu về trình độ: Được đào tạo ít nhất 1 năm và có ít nhất 2 năm kinh nghiệm về nhân viên kinh doanh tại các công ty sản xuất thuộc lĩnh vực về sản xuất giày dép, nguyên phụ liệu ngành giày

-Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm tại vị trí nhân viên kinh doanh tại các công ty thuộc lĩnh vực về sản xuất giày dép, nguyên phụ liệu ngành giày.

-Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn

-Quyền lợi:

- + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
- + Tuân thủ các quy định về quản lý tài chính, nhân sự, bảo mật thông tin và điều hành nội bộ.
- + Được tham gia BHXH đầy đủ
- + Thưởng tháng 13

-Nghĩa vụ:

- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
- + Tham mưu cho ban lãnh đạo chính sách kinh doanh, phát triển kinh tế
  - Thời gian làm việc: 01/12/2026 đến 30/11/2028
  - Địa điểm làm việc: Thửa đất số 266, Tờ bản đồ số 43, Khu phố Khánh Vân, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

## 2. Vị trí công việc 1: **Lao động kỹ thuật**

- Chức danh công việc: Nhân viên kỹ thuật sản xuất
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

- Theo dõi, kiểm tra và giám sát quy trình kỹ thuật trong quá trình sản xuất, đảm bảo sản phẩm đáp ứng yêu cầu kỹ thuật và chất lượng.
- Hướng dẫn, hỗ trợ công nhân thực hiện đúng quy trình sản xuất, thao tác kỹ thuật và các tiêu chuẩn được quy định.
- Kiểm tra tình trạng hoạt động của máy móc, thiết bị sản xuất; phối hợp xử lý các sự cố kỹ thuật phát sinh trong quá trình sản xuất.
- Phân tích nguyên nhân lỗi kỹ thuật, đề xuất biện pháp khắc phục và cải tiến quy trình nhằm nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm.
- Phối hợp với các bộ phận sản xuất, chất lượng và bảo trì để đảm bảo tiến độ sản xuất và hạn chế lỗi sản phẩm.
- Lập báo cáo kỹ thuật, theo dõi kết quả sản xuất và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp trên.

-Số lượng: 01 người.

-Yêu cầu về trình độ: Được đào tạo ít nhất 1 năm và có ít nhất 2 năm kinh nghiệm về nhân viên kỹ thuật sản xuất tại các công ty sản xuất thuộc lĩnh vực về sản xuất giày dép, nguyên phụ liệu ngành giày

-Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm tại vị trí nhân viên kỹ thuật sản xuất tại các công ty thuộc lĩnh vực về sản xuất giày dép, nguyên phụ liệu ngành giày.

-Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn

-Quyền lợi:

- + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
- + Tuân thủ các quy định về quản lý tài chính, nhân sự, bảo mật thông tin và điều hành nội bộ.
- + Được tham gia BHXH đầy đủ

+ Thưởng tháng 13

-Nghĩa vụ:

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao

+ Tham mưu cho ban lãnh đạo chính sách kinh doanh, phát triển kinh tế

- Thời gian làm việc: 01/12/2026 đến 30/11/2028

- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 266, Tờ bản đồ số 43, Khu phố Khánh Vân, Phường Tân Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



**GIÁM ĐỐC**

**LIU CHIEN LUNG**