CÔNG TY TNHH TOPKEY (VIỆT NAM) CORPORATION

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH TOPKEY (VIỆT NAM) CORPORATION**

- Địa chỉ: Lô 20-1, 20-2, đường số 6 và đường số 11, KCN Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Điện thoại: 0367 353 145 Email: vnhr@topkey.com.tw

- Giấy phép kinh doanh số: 3702803130, ngày cấp: 23/08/2019, đăng ký thay đổi lần thứ 6 ngày 23/10/2025

Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất, gia công sản xuất xe đạp, linh kiện)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật vận hành máy cắt CNC

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Vận hành máy cắt CNC để gia công, cắt các chi tiết kim loại phục vụ sản xuất khung xe đạp và linh kiện xe đạp theo bản vẽ kỹ thuật.

+ Thiết lập thông số kỹ thuật, điều chỉnh chương trình và dao cắt phù hợp với từng loại vật liệu và yêu cầu gia công.

+ Kiểm tra, định vị và cố định phôi kim loại trước khi thực hiện quá trình cắt CNC.

+ Theo dõi quá trình vận hành máy, kiểm soát chất lượng sản phẩm sau gia công, bảo đảm kích thước và độ chính xác theo yêu cầu.

+ Thực hiện vệ sinh, bảo dưỡng máy móc định kỳ và xử lý các sự cố kỹ thuật thông thường trong quá trình vận hành.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Lô 20-1, 20-2, đường số 6 và đường số 11, KCN Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 27/11/2026 đến ngày 26/11/2028

- Yêu cầu: Có 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên kỹ thuật vận hành máy cắt CNC.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH TOPKEY (VIỆT NAM) CORPORATION

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 04/11/2026 đến ngày 11/11/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH TOPKEY (VIỆT NAM) CORPORATION, Lô 20-1, 20-2, đường số 6 và đường số 11, KCN Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Người phụ trách: Phan Thị Minh Tiến - Điện thoại: 0367 353 145

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 11 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

GIÁM ĐỐC HÀNH CHÍNH

CÔNG TY TNHH TOPKEY (VIỆT NAM) CORPORATION

CHEN LIREN