

CÔNG TY TNHH ĐÀI KIM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 0126/ĐNTD

Bình Dương, ngày 16 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh

Tên công ty: CÔNG TY TNHH ĐÀI KIM

Địa chỉ: Lô B10, Ô 2-3, đường D2, khu công nghiệp Đất Cuốc, xã Bắc Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700861112

Điện thoại: 0786256658

Email: daikimvn688@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính Phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và khoản 1 điều 11 Bộ luật Lao động 2019 quy định tuyển dụng người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Công ty TNHH Đài Kim đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành
 - Chức danh công việc: Giám đốc tài chính.
 - Số lượng: 01.
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
 - Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Đài Kim, lô B10, Ô 2-3, đường D2, Khu công nghiệp Đất Cuốc, xã Bắc Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Thời hạn làm việc: Từ ngày 02/01/2027 đến ngày 01/01/2029.
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật:
 - + Yêu cầu về trình độ: tốt nghiệp đại học ở nước ngoài các chuyên ngành: thống kê, kế toán, quản trị kinh doanh, thương mại.
 - + Kinh nghiệm: yêu cầu kinh nghiệm 5 năm làm việc tại các vị trí tương đương tại các công ty có vốn đầu tư nước ngoài. Ngoài ra các ứng viên phải có khả năng quản lý, điều hành và có tính quyết đoán, sắp xếp công việc tốt, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, am hiểu văn hóa Việt – Trung – Đài để phù hợp với tinh chất hoạt động của công ty. Ứng viên phải có khả năng sử dụng thành thạo tiếng Trung, tiếng Đài Loan để đảm bảo công việc giao tiếp và truyền đạt.



- Mô tả công việc: Thực hiện quản lý và giám sát các công việc liên quan tới quản lý tài chính, lương thưởng. Lập kế hoạch và chiến lược tài chính: Xây dựng ngân sách, dự báo tài chính dài hạn và đưa ra các quyết định phân bổ nguồn vốn giúp tối ưu hóa lợi nhuận. Quản lý dòng tiền, theo dõi, điều phối và kiểm soát sự luân chuyển tiền mặt để đảm bảo doanh nghiệp luôn có đủ khả năng thanh toán và hoạt động ổn định. Quản trị rủi ro, nhận diện và kiểm soát các rủi ro tài chính, công nợ và tuân thủ các quy định pháp luật liên quan đến thuế, tài chính. Trình bày và giải quyết các vấn đề tài chính, kế hoạch tài chính cho tổng giám đốc. Truyền đạt các quyết định của Tổng giám đốc và giám sát việc thực hiện. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của lãnh đạo cấp trên.
 - Mức lương: thỏa thuận.
 - Quyền lợi: Ngày nghỉ lễ tết theo quy định của nhà nước, tăng lương hằng năm, thưởng tháng 13, được tham gia các chế độ bảo hiểm theo quy định và hưởng đầy đủ các chế độ phúc lợi, môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện.
2. Vị trí công việc 2: Giám đốc điều hành
- Chức danh công việc: Giám đốc kinh doanh.
 - Số lượng: 01.
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
 - Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Đài Kim, lô B10, Ô 2-3, đường D2, Khu công nghiệp Đất Cuốc, xã Bắc Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Thời hạn làm việc: Từ ngày 02/01/2027 đến ngày 01/01/2029.
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật:
 - + Yêu cầu về trình độ: tốt nghiệp đại học ở nước ngoài các chuyên ngành: marketing, quản trị kinh doanh, thương mại.
 - + Kinh nghiệm: yêu cầu kinh nghiệm 3 năm làm việc tại các vị trí tương đương tại các công ty có vốn đầu tư nước ngoài. Ngoài ra các ứng viên phải có khả năng quản lý, điều hành và có tính quyết đoán, sắp xếp công việc tốt, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, am hiểu văn hóa Việt – Trung –Đài để phù hợp với tinh chất hoạt động của công ty. Ứng viên phải có khả năng sử dụng thành thạo tiếng Anh, tiếng Trung, tiếng Đài Loan để đảm bảo công việc giao tiếp và truyền đạt.
 - Mô tả công việc: Phát triển chiến lược kinh doanh: Xây dựng kế hoạch, mục tiêu doanh số ngắn hạn và dài hạn phù hợp với định hướng chung của công ty. Quản lý hoạt động kinh doanh, theo dõi, điều hành và tối ưu hóa các quy trình bán hàng, dịch vụ khách hàng và phân phối sản phẩm. Phối hợp triển khai Marketing, làm việc cùng bộ phận tiếp thị để nghiên cứu thị trường, định hướng nhu cầu khách hàng và thúc đẩy tiêu thụ sản phẩm. Quản lý nhân sự, tuyển dụng, đào tạo, giám sát và phát triển năng lực cho đội ngũ nhân viên và quản lý cấp dưới thuộc khối kinh doanh. Xây dựng quan hệ đối tác, tìm kiếm, thiết lập và duy trì mối quan hệ hợp tác lâu dài

với các khách hàng lớn và đối tác chiến lược. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của lãnh đạo cấp trên.

- Mức lương: thỏa thuận.
 - Quyền lợi: Ngày nghỉ lễ tết theo quy định của nhà nước, tăng lương hằng năm, thưởng tháng 13, được tham gia các chế độ bảo hiểm theo quy định và hưởng đầy đủ các chế độ phúc lợi, môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện.
3. Vị trí công việc 3: Giám đốc điều hành
- Chức danh công việc: Giám đốc nhân sự.
 - Số lượng: 01.
 - Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
 - Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Đài Kim, lô B10, Ô 2-3, đường D2, Khu công nghiệp Đất Cuốc, xã Bắc Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Thời hạn làm việc: Từ ngày 02/01/2027 đến ngày 01/01/2029.
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật:
 - + Yêu cầu về trình độ: tốt nghiệp đại học ở nước ngoài các chuyên ngành: quản trị nhân lực, quản trị kinh doanh, tâm lý, kinh tế.
 - + Kinh nghiệm: yêu cầu kinh nghiệm 3 năm làm việc tại các vị trí tương đương tại các công ty có vốn đầu tư nước ngoài. Ngoài ra các ứng viên phải có khả năng quản lý, điều hành và có tính quyết đoán, sắp xếp công việc tốt, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, am hiểu văn hóa Việt – Trung – Đài để phù hợp với tinh chất hoạt động của công ty. Ứng viên phải có khả năng sử dụng thành thạo tiếng Trung, tiếng Đài Loan để đảm bảo công việc giao tiếp và truyền đạt.
 - Mô tả công việc: Hoạch định chiến lược nhân sự, xây dựng kế hoạch dài hạn về tuyển dụng, phát triển và giữ chân nhân tài phù hợp với chiến lược phát triển chung của công ty. Quản lý quy trình tuyển dụng và đãi ngộ, chỉ đạo việc thu hút nhân lực chất lượng cao, thiết lập hệ thống lương, thưởng, phúc lợi và đánh giá hiệu suất làm việc. Đào tạo và phát triển nhân sự, tổ chức các chương trình nâng cao kỹ năng, chuyên môn và xây dựng lộ trình thăng tiến cho cán bộ nhân viên. Xây dựng văn hóa doanh nghiệp, tạo dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, gắn kết nội bộ và giải quyết các mâu thuẫn lao động. Làm cầu nối thông tin, kết nối người lao động với ban lãnh đạo, bảo vệ quyền lợi hợp pháp của nhân viên đồng thời đảm bảo lợi ích của tổ chức. Tham mưu cho Tổng giám đốc đưa ra các quyết định nhân sự quan trọng như cơ cấu tổ chức, bổ nhiệm, kỷ luật hoặc tái cấu trúc nhân sự. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của lãnh đạo cấp trên.
 - Mức lương: thỏa thuận.
 - Quyền lợi: Ngày nghỉ lễ tết theo quy định của nhà nước, tăng lương hằng năm, thưởng tháng 13, được tham gia các chế độ bảo hiểm theo quy định

và hưởng đầy đủ các chế độ phúc lợi, môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện.

4. Vị trí công việc 4: Giám đốc điều hành

- Chức danh công việc: Giám đốc sản xuất.
- Số lượng: 01.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
- Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Đài Kim, lô B10, Ô 2-3, đường D2, Khu công nghiệp Đất Cuốc, xã Bắc Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 02/01/2027 đến ngày 01/01/2029.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật:
 - + Yêu cầu về trình độ: tốt nghiệp đại học ở nước ngoài các chuyên ngành liên quan như Kỹ thuật cơ khí, Quản trị sản xuất, Kỹ thuật công nghiệp.
 - + Kinh nghiệm: yêu cầu kinh nghiệm 3 năm làm việc tại các vị trí tương đương tại các công ty có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động trong lĩnh vực gia công sản xuất cơ khí; xử lý và tráng phủ kim loại. Ngoài ra các ứng viên phải có khả năng quản lý, điều hành và có tính quyết đoán, sắp xếp công việc tốt, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, am hiểu văn hóa Việt – Trung –Đài để phù hợp với tinh chất hoạt động của công ty. Ứng viên phải có khả năng sử dụng thành thạo tiếng Trung, tiếng Đài Loan để đảm bảo công việc giao tiếp và truyền đạt.
- Mô tả công việc: Lập kế hoạch sản xuất, xây dựng mục tiêu theo ngày, tuần, tháng dựa trên đơn hàng và nhu cầu thị trường. Quản lý vận hành, giám sát dây chuyền, máy móc và nhân sự tại xưởng để đảm bảo đúng tiến độ và số lượng. Tối ưu chi phí, tìm cách giảm hao phí nguyên vật liệu, tiết kiệm năng lượng và nâng cao năng suất lao động. Quản lý nguồn lực, phối hợp tuyển dụng, đào tạo công nhân và sắp xếp lịch làm việc hợp lý. An toàn lao động, đảm bảo tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về an toàn phòng cháy chữa cháy và vệ sinh môi trường làm việc. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của lãnh đạo cấp trên.
- Mức lương: thỏa thuận.
- Quyền lợi: Ngày nghỉ lễ tết theo quy định của nhà nước, tăng lương hằng năm, thưởng tháng 13, được tham gia các chế độ bảo hiểm theo quy định và hưởng đầy đủ các chế độ phúc lợi, môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện.

5. Vị trí công việc 5: Giám đốc điều hành

- Chức danh công việc: Giám đốc quản lý chất lượng.
- Số lượng: 01.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động.
- Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Đài Kim, lô B10, Ô 2-3, đường D2, Khu công nghiệp Đất Cuốc, xã Bắc Tân Uyên, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 02/01/2027 đến ngày 01/01/2029.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật:

HNIN

HNIN

- HNIN

HNIN

HNIN

HNIN

- HNIN



HNIN