

**CÔNG TY TNHH CILOMI
MFG FURNITURE VIỆT
NAM**

Số: 11-1/2025/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2
Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CILOMI MFG FURNITURE VIỆT NAM**
Địa chỉ: Nhà xưởng G, C1, Q tại thửa đất số 185, tờ bản đồ số 36, Thửa đất số
82, 169, tờ bản đồ 36, 37, Khu phố Uyên Hưng 7, Phường Tân Uyên, Thành Phố
Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703327861

Điện thoại: (86) (0769) 8503508

Email: yujiankun@derucci.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính
phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CILOMI MFG FURNITURE VIỆT NAM đề nghị
Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2 đăng tuyển, giới
thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó Tổng Giám đốc
- Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

- **Hỗ trợ điều hành:** Cùng tổng giám đốc điều hành và quản lý các hoạt
động của công ty, chịu trách nhiệm về kết quả kinh doanh trước tổng giám
đốc.
- **Tư vấn và xây dựng chiến lược:** Tham gia tư vấn, xây dựng và phát triển
các chiến lược kinh doanh, định hướng dài hạn cho công ty.
- **Giám sát và đánh giá:** Giám sát, kiểm tra việc thực hiện các kế hoạch đã
đề ra, đánh giá hiệu quả hoạt động và đảm bảo mọi thứ đi đúng hướng.



- **Đại diện:** Thay mặt tổng giám đốc xử lý và quyết định các công việc khi tổng giám đốc vắng mặt, hoặc khi được ủy quyền.

- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp Cao đẳng / Đại học các chuyên ngành Luật, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh, và các chuyên ngành liên quan...
- Kinh nghiệm: Có ít nhất từ 01 năm trở lên làm việc thực tế tại vị trí nhà quản lý: Tổng Giám Đốc, Phó Tổng Giám Đốc, Giám Đốc, Phó Giám Đốc,...hoặc vị trí tương đương tại nước ngoài.
- Mức lương: 20-26 triệu / tháng
- Quyền lợi: Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, lương tháng 13,...và các chế độ đãi ngộ khác.
- Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra
- Thời gian làm việc: 18/01/2026 đến ngày 17/01/2028
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng G, C1, Q tại thửa đất số 185, tờ bản đồ số 36, Thửa đất số 82, 169, tờ bản đồ 36, 37, Khu phố Uyên Hưng 7, Phường Tân Uyên, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2: Chuyên gia

- Chức danh công việc: Chuyên gia kế toán
- Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Tổ chức và kiểm soát hệ thống kế toán, sổ sách theo đúng chuẩn mực kế toán và quy định pháp luật
 - Kiểm tra, rà soát toàn bộ chứng từ kế toán, hóa đơn, hợp đồng kinh tế
 - Hạch toán các nghiệp vụ phát sinh: thu – chi, công nợ, tiền lương, tài sản cố định, chi phí sản xuất
 - Lập báo cáo tài chính, báo cáo thuế tháng/quý/năm theo quy định
 - Kiểm soát giá thành sản xuất, phân tích chi phí, lợi nhuận theo từng sản phẩm, từng bộ phận
 - Tư vấn cho ban lãnh đạo các giải pháp tiết kiệm chi phí, tối ưu dòng tiền và thuế



