

**CÔNG TY TNHH**

**VŨ GIANG**

Số: 02/VGĐNTD

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH VŨ GIANG**

Địa chỉ: Thửa đất 698, tờ bản đồ số 41, khu phố Phú Hòa, Phường Hòa Lợi, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3701861228

Điện thoại: 02743589817

Email:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

**CÔNG TY TNHH VŨ GIANG** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: **Lao động kỹ thuật**

- Chức danh công việc: nhân viên nghiệp vụ theo dõi đơn hàng
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - + Tiếp nhận, kiểm tra và cập nhật thông tin đơn hàng từ khách hàng hoặc bộ phận kinh doanh.
  - + Theo dõi tình trạng đơn hàng từ khi tiếp nhận, triển khai sản xuất đến khi hoàn thành và giao hàng.
  - + Kiểm tra thông tin về mã hàng, số lượng, quy cách, mẫu mã, thời gian giao hàng và các yêu cầu liên quan đến đơn hàng.
  - + Lập và cập nhật kế hoạch theo dõi đơn hàng, đảm bảo tiến độ thực hiện theo yêu cầu.
  - + Phối hợp với các bộ phận sản xuất, kỹ thuật, kho, QC và kinh doanh để triển khai đơn hàng đúng tiến độ.
- Số lượng: 01



- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu quy trình tiếp nhận, theo dõi và quản lý đơn hàng trong doanh nghiệp sản xuất.
- Kinh nghiệm: có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí nhân viên nghiệp vụ theo dõi đơn hàng.
- Quyền lợi:
  - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
  - + Được tham gia BHXH đầy đủ
  - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
  - + Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định, nội quy lao động.
  - + Đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc theo kế hoạch được giao.
  - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý trực tiếp.
- Thời gian làm việc: 25/11/2026 đến 24/11/2028
- Địa điểm làm việc: Thửa đất 698, tờ bản đồ số 41, khu phố Phú Hòa, Phường Hòa Lợi, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN**

**KIỂM TÓNG GIÁM ĐỐC**



**LIU YIN**

