

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ
DINGHE (VIỆT NAM)**

Số: 02/DHĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 09 năm 2026

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ DINGHE (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Nhà xưởng C-1B-B8-A, Lô C-1B-CN, Đường DE5, Khu Công Nghiệp Mỹ Phước 3,
Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702840213

Điện thoại: +0860756-8920160

Email: dinghe.vn2023@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ DINGHE (VIỆT NAM) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: nhân viên kỹ thuật vận hành máy in lụa bán tự động
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Vận hành máy in lụa bán tự động theo đúng quy trình kỹ thuật và hướng dẫn của công ty.
 - + Chuẩn bị nguyên vật liệu, mực in, lưới in, khuôn in và các dụng cụ phục vụ quá trình in.
 - + Kiểm tra, lắp đặt và căn chỉnh khuôn in, lưới in, bàn in và các bộ phận liên quan.
 - + Cài đặt, điều chỉnh các thông số máy phù hợp với từng loại sản phẩm và yêu cầu kỹ thuật.
 - + Theo dõi quá trình in, đảm bảo vị trí in, độ sắc nét, màu sắc và độ bám mực đạt tiêu chuẩn.
- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu quy trình vận hành máy in lụa bán tự động trong sản xuất. Có khả năng lắp đặt, căn chỉnh khuôn in, lưới in và điều chỉnh thông số máy.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí nhân viên kỹ thuật vận hành máy in lụa bán tự động.



- Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
 - + Được tham gia BHXH đầy đủ
 - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
 - + Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
 - + Đề ra các chính sách kinh doanh, phát triển kinh tế cho công ty
- Thời gian làm việc: 25/10/2026 đến 24/10/2028
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C-1B-B8-A, Lô C-1B-CN, Đường DE5, Khu Công Nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

TỔNG GIÁM ĐỐC



XIA, QIU

