

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ VẬT
LIỆU MỚI PORTER VIỆT NAM**

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ VẬT LIỆU MỚI PORTER VIỆT NAM**
 - Địa chỉ : Nhà xưởng số S7 và S8, số 20 Đường D1, Khu Công Nghiệp Việt Nam Singapore III, Phường Bình Cơ, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
 - Điện thoại: 0368937516 Email: 281930872@qq.com
 - Giấy phép kinh doanh số: 3702917145, ngày cấp: 02/10/2020
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài Chính Thành Phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất sơn, véc ni và các chất sơn, quét tương tự; sản xuất mực in và ma tít

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: **Phó giám đốc**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng số S7 và S8, số 20 Đường D1, Khu Công Nghiệp Việt Nam Singapore III, Phường Bình Cơ, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 10/11/2026 đến ngày 09/11/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Yêu cầu có chuyên môn 05 năm tại vị trí quản lý điều hành hoặc vị trí tương đương tại công ty sản xuất hóa chất trong và ngoài nước
- Có khả năng quản lý tổ chức công việc và giải quyết vấn đề tốt, khả năng chịu trách nhiệm quyết đoán và chủ động trong công việc, kỹ năng giao tiếp phối hợp và quản lý nhân sự
- Yêu cầu khác: Tiếng trung thành thạo 4 kỹ năng Nghe – Nói – Đọc – viết Thành thạo Word , Excel và các phần mềm văn phòng
- Mô tả công việc:
 - Hỗ trợ Giám đốc trong công tác quản lý và điều hành hoạt động của công ty.
 - Quản lý, giám sát các bộ phận và nhân sự theo sự phân công của Ban Giám đốc.



- Lập kế hoạch, tổ chức và kiểm soát hoạt động sản xuất, kinh doanh và vận hành công ty.
- Theo dõi tiến độ công việc, xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động.
- Phối hợp với các bộ phận để đảm bảo công việc được thực hiện đúng tiến độ và hiệu quả.
- Quản lý, đào tạo và đánh giá nhân sự thuộc phạm vi phụ trách.
- Báo cáo tình hình hoạt động và kết quả công việc cho Giám đốc.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Đăng tin tuyển dụng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh cơ sở 2.

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 23/09/2026 đến ngày 30/09/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Công nghệ vật liệu mới Porter Việt Nam
- Người phục trách: Võ Thị Kim Hào – Nhân sự

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; Công ty thông báo kết quả phỏng vấn trực tiếp ngay sau khi ứng viên tham gia phỏng vấn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 09 năm 2026

GIÁM ĐỐC

ĐÀO NGỌC DIỄM

TỈNH H
DƯƠNG