

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH SUPOR VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Lô A-1-CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước, Phường Bến Cát, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: **3700786602**
- Điện thoại: 0338624773 Email: ltmtham@supor.com.vn
- Cơ quan cấp: Sở tài chính thành phố Hồ Chí Minh
- Cấp lần đầu ngày: 13/03/2007, đăng ký thay đổi lần thứ 10, ngày 04/06/2024
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C-Công nghiệp chế biến, chế tạo (2599: Sản xuất sản phẩm khác bằng kim loại chưa được phân vào đâu. Chi tiết: Sản xuất dụng cụ nhà bếp).

II. Thông báo tuyển dụng:

➤ Vị trí công việc 1 : Lao động kỹ thuật

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: **431- Nhân viên làm công việc liên quan đến số liệu (Nhân viên thống kê, tài chính và bảo hiểm)**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Phân tích, kiểm tra dữ liệu chi phí tiêu chuẩn, đồng thời tối ưu hóa và cải tiến các tiêu chuẩn liên quan.
 - + Các công việc liên quan đến báo giá, quản lý thời gian lao động (định mức giờ công), quản lý dữ liệu kỹ thuật và quản lý hệ thống SAP
 - + Xây dựng quy trình, quy định đối với dữ liệu kỹ thuật; quản lý, bảo trì, sửa đổi và hoàn thiện hệ thống dữ liệu kỹ thuật.
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu công tác phân tích dữ liệu chi phí tiêu chuẩn, quản lý dữ liệu kỹ thuật, quản lý thời gian lao động và hệ thống SAP; có khả năng xây dựng và cải tiến quy trình quản lý dữ liệu kỹ thuật.
- Kinh nghiệm làm việc: Có kinh nghiệm phân tích dữ liệu chi phí tiêu chuẩn, thực hiện báo giá, quản lý định mức giờ công, quản lý dữ liệu kỹ thuật và hệ thống SAP; tham gia xây dựng, bảo trì, sửa đổi và hoàn thiện hệ thống dữ liệu kỹ thuật.
- Số lượng: 01



- Mức lương: Mức lương thỏa thuận
- Thời gian làm việc: 17/09/2026 đến 16/09/2028
- Địa điểm làm việc: Lô A-1-CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước, Phường Bến Cát, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại trang web Trung tâm Dịch vụ việc làm TP HCM-Trụ sở 2

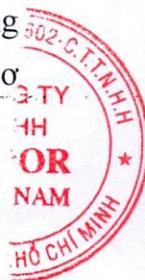
Hình thức 2: Thông báo tuyển dụng tại **CÔNG TY TNHH SUPOR VIỆT NAM**

Tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 03/09/2026 đến ngày 07/09/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển (nếu có).
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng **CÔNG TY TNHH SUPOR VIỆT NAM** (Lô A-1-CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước, Phường Bến Cát, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam)
- Người phụ trách: **LÊ THỊ MỸ THẨM** – Phụ trách nhân sự

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 09 năm 2026



Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

CÔNG TY TNHH SUPOR VIỆT NAM

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

TỔNG GIÁM ĐỐC



WANG NAI SHENG