

**CÔNG TY TNHH BOUVRIE
INTERNATIONAL VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:020/2026/ĐNTD

Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm DVVL Thành phố Hồ Chí Minh-Trụ sở 2

Tên công ty:**CÔNG TY TNHH BOUVRIE INTERNATIONAL VIỆT NAM**

Địa chỉ: Hẻm Uyên Hưng 16, thửa đất số 196, Khu 6, phường Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700657117

Điện thoại:0979056245 Email : tranvanbay05101983@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

CÔNG TY TNHH BOUVRIE INTERNATIONAL VIỆT NAM đề nghị Trung tâm DVVL Thành phố Hồ Chí Minh-Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: CHUYÊN GIA

- Chức danh công việc: **Chuyên gia kinh doanh và bộ phận xuất khẩu**

- Mô tả công việc :

- Nghiên cứu và phân tích thị trường trong nước và quốc tế nhằm khai thác các cơ hội kinh doanh
- Xây dựng và thúc đẩy kế hoạch mở rộng hoạt động kinh doanh trong nước và xuất khẩu
- Giao tiếp, tạo mối quan hệ với khách hàng (sản phẩm kinh doanh là đồ gỗ nội thất)
- Thực hiện lên các kế hoạch tìm kiếm và đề xuất với ban giám đốc thông tin hàng hóa, nhập hàng, tìm kiếm các nhà cung cấp (trong và ngoài nước).
- Đàm phán với đối tác. Soạn thảo, ký kết hợp đồng, giao dịch kinh doanh và xuất khẩu.
- Theo dõi, quản lý hành trình, tiến độ của hàng hóa, sản phẩm. Kiểm soát chất lượng, số lượng của hàng hóa trước khi bán hoặc xuất khẩu.
- Tư vấn sản phẩm, báo giá, đàm phán và ký kết hợp đồng
- Theo dõi tiến độ đơn hàng, công nợ và mức độ hài lòng của khách hàng
- Giải quyết những mâu thuẫn, vấn đề phát sinh có liên quan đến hàng hóa, sản phẩm trong quá trình vận chuyển từ cảng biển Việt Nam cho đến kho khách hàng
- Thực hiện tiếp nhận, đối chiếu các hồ sơ liên quan đến hàng hóa xuất khẩu. Thực hiện nhận, kiểm tra các chứng từ xuất khẩu.
- Thực hiện báo giá, đàm phán các điều khoản thương mại và ký kết hợp đồng xuất khẩu.
- Theo dõi toàn bộ quá trình thực hiện đơn hàng từ khi nhận PO đến khi giao hàng và thu hồi công nợ.
- Phối hợp với các bộ phận Kế hoạch, Sản xuất, Kho, Chất lượng, Kế toán và Logistics để đảm bảo đơn hàng xuất khẩu đúng tiến độ.
- Kiểm tra và phối hợp chuẩn bị chứng từ xuất khẩu: hợp đồng, invoice, packing list, C/O, vận đơn và các chứng từ liên quan
- Quản lý, lưu trữ các chứng từ có liên quan, các chi phí trong quá trình xuất khẩu.



- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu.
- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ : Có bằng đại học hoặc tương đương
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm công việc chuyên gia kinh doanh và bộ phận xuất khẩu
- Mức lương: 20.000.000vnd/tháng
- Ngoại ngữ: Không yêu cầu
- Quyền lợi: Được hưởng ngày phép/năm. Tham gia BHXH,BHVT đầy đủ theo pháp luật Việt Nam. Lương thưởng theo doanh số và thưởng đặc biệt hàng năm
- Nghĩa vụ :Thực hiện hợp đồng lao động,làm việc đúng theo quy định của công ty và các quy định Pháp Luật
- Thời gian làm việc: từ ngày 10/10/2026 đến ngày 09/10/2028
- Địa điểm làm việc : Hẻm Uyên Hưng 16,thửa đất số 196, Khu 6,phường Tân Uyên, TP Hồ Chí Minh,Việt Nam

Kính mong Trung tâm DVVL Thành phố Hồ Chí Minh-Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng,giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



TỔNG GIÁM ĐỐC

LIÀO YI CHANG

LIÀO YI CHANG

