

**CÔNG TY TNHH HSIEH HSU
MACHINERY (VIETNAM)**

Số: 506/TD

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 06 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH HSIEH HSU MACHINERY (VIETNAM)**

Địa chỉ: Số 18, Vsip II-A, đường số 26, khu công nghiệp Việt Nam-Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702560505

Điện thoại: 88633221314

Email: hsiehhsu203@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất máy chuyên dụng khác

Chi tiết: Sản xuất, gia công sản xuất và lắp ráp các loại máy móc, thiết bị sản xuất giấy, sản xuất các loại máy móc ngũ kim; Sản xuất, gia công sản xuất và lắp đặt máy móc, thiết bị bảo vệ môi trường.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH HSIEH HSU MACHINERY (VIETNAM) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Phó Tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Hỗ trợ Chủ tịch công ty xây dựng và triển khai chiến lược phát triển của công ty.
 - + Quản lý, giám sát hoạt động của các phòng ban theo phạm vi được phân công.
 - + Điều phối và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh.
 - + Tham gia xây dựng các quy trình, quy định và chính sách quản lý nội bộ.
 - + Theo dõi, đánh giá kết quả hoạt động của các bộ phận và đề xuất biện pháp cải tiến.
 - + Đại diện công ty làm việc với đối tác, khách hàng hoặc cơ quan chức năng khi được ủy quyền.



- + Báo cáo tình hình hoạt động và tham mưu cho Chủ tịch công ty các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp.
- Số lượng (Người): 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 30 tuổi
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Nắm vững kiến thức về quản trị doanh nghiệp, quản lý điều hành và hoạch định chiến lược.
 - + Hiểu biết về quản lý tài chính, ngân sách và phân tích hiệu quả kinh doanh.
 - + Có kiến thức về quản lý nhân sự, tổ chức bộ máy và phát triển nguồn nhân lực.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm tại vị trí quản lý cấp cao từ tương đương giám đốc điều hành bộ phận trở lên, ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong công ty chuyên sản xuất, gia công, lắp ráp và lắp đặt máy móc, thiết bị phục vụ sản xuất giấy, máy móc ngũ kim và thiết bị bảo vệ môi trường.
- Mức lương: 30 triệu đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Hợp đồng lao động, phép năm, bảo hiểm theo quy định Luật Lao động Việt Nam
 - + Thưởng lương tháng 13, thưởng đánh giá theo kết quả kinh doanh của công ty
 - + Thu nhập được điều chỉnh thỏa đáng theo năng
- Nghĩa vụ: Thực hiện các quy định theo nội quy công ty.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 20/07/2026 đến ngày 19/07/2028
- Địa điểm làm việc: Số 18, Vsip II-A, đường số 26, khu công nghiệp Việt Nam-Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Nhân viên bảo trì máy mài
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng định kỳ các máy mài theo kế hoạch.
 - + Kiểm tra, phát hiện và khắc phục các sự cố cơ khí, điện, khí nén của máy mài.
 - + Thay thế linh kiện, phụ tùng bị hư hỏng hoặc hao mòn.
 - + Theo dõi tình trạng hoạt động của máy móc, đảm bảo máy vận hành ổn định.
 - + Ghi chép hồ sơ bảo trì, sửa chữa và báo cáo tình trạng thiết bị.
 - + Phối hợp với bộ phận sản xuất để xử lý các sự cố phát sinh.
- Số lượng (Người): 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 30 tuổi
- Yêu cầu về trình độ:
 - + Có kiến thức về cấu tạo, nguyên lý hoạt động của máy mài công nghiệp.



- + Hiểu biết về hệ thống cơ khí, điện, thủy lực hoặc khí nén của thiết bị sản xuất.
- + Đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật, sơ đồ điện cơ bản.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm tại vị trí Nhân viên bảo trì máy mài, ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong công ty chuyên sản xuất, gia công, lắp ráp và lắp đặt máy móc, thiết bị phục vụ sản xuất giấy, máy móc ngũ kim và thiết bị bảo vệ môi trường.
- Mức lương: 15 triệu đồng/tháng
- Quyền lợi:
 - + Hợp đồng lao động, phép năm, bảo hiểm theo quy định Luật Lao động Việt Nam
 - + Thưởng lương tháng 13, thưởng đánh giá theo kết quả kinh doanh của công ty
 - + Thu nhập được điều chỉnh thỏa đáng theo năng
- Nghỉ vụ: Thực hiện các quy định theo nội quy công ty.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 01/08/2026 đến ngày 31/07/2028
- Địa điểm làm việc: Số 18, Vsip II-A, đường số 26, khu công nghiệp Việt Nam-Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
CHỦ TỊCH CÔNG TY**

(Ký tên, đóng dấu)



CHEN, CHI-CHEN

