

CÔNG TY TNHH MERAKI FW

Số: 11/2025/TBTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 11 năm 2025.

Kính gửi: Trung tâm dịch vụ việc làm khu vực II thành phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin về người sử dụng lao động

Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH MERAKI FW

Địa chỉ: Lô E, Đường số 2, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702218098 được cấp lần đầu ngày: 26/09/2013, đăng ký thay đổi lần thứ 6 ngày 04/09/2025, bởi Phòng Đăng ký Kinh doanh - Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 02743800876

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất vali, túi xách và các loại tương tự, sản xuất yên đệm, Chi tiết: Sản xuất vali, túi xách và các loại tương tự.

II. Thông báo tuyển dụng

1. VỊ TRÍ CÔNG VIỆC: LAO ĐỘNG KỸ THUẬT

- Lĩnh vực làm việc: NHÂN VIÊN SẢN XUẤT RẬP KHUÔN THEO MẪU

- Mô tả công việc:

+ Đọc bản vẽ và thông số kỹ thuật của sản phẩm, mẫu có sẵn, chuẩn bị bản phác thảo rập khuôn, xác định quy trình sản xuất.

+ Tính toán kích thước, hình dạng của rập khuôn dựa trên mẫu và bản vẽ phác thảo.

+ Thực hiện may khuôn rập, may mẫu sản phẩm

+ Tạo và chỉnh sửa rập cho các sản phẩm vali, balo, túi xách dựa trên mẫu thiết kế hoặc mẫu có sẵn.

+ Đo – đối chiếu mẫu gốc, thiết lập thông số kỹ thuật, tối ưu bố cục rập, kiểm tra độ khớp giữa các chi tiết và phối hợp với bộ phận thiết kế – kỹ thuật để đảm bảo rập chính xác, sẵn sàng cho công đoạn cắt may và sản xuất hàng loạt.

+ Phát triển rập khuôn theo từng mẫu thiết kế của vali, túi xách, phục vụ cho việc cắt và may hàng loạt theo đúng kỹ thuật và hình dáng.

- Số lượng: 01 người

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn kỹ thuật:



- + Biết đọc các bản vẽ, thông số kỹ thuật của sản phẩm, phác thảo khuôn mẫu.
- + Khả năng làm việc nhóm tốt.
- + Có khả năng phân tích kỹ thuật và xử lý sự cố nhanh chóng.
- + Sẵn sàng tăng ca.
- + Chịu được áp lực cao trong công việc
- **Kinh nghiệm:**
 - + Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm sản xuất rập khuôn theo mẫu tại công ty chuyên may vali, túi xách.
 - **Mức lương:** thỏa thuận (cao)
 - **Quyền lợi:** Được đóng bảo hiểm xã hội đầy đủ, lương tháng 13 và các chế độ phúc lợi khác (Trao đổi cụ thể khi phỏng vấn).
 - **Nghĩa vụ:** Tuân thủ pháp luật, thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng lao động.
 - **Thời gian làm việc:** Từ ngày 15 tháng 12 năm 2025 đến ngày 14 tháng 12 năm 2027
 - **Địa điểm làm việc:** Lô E, Đường số 2, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, thành phố Hồ Chí Minh

2.VỊ TRÍ CÔNG VIỆC: LAO ĐỘNG KỸ THUẬT

- **Lĩnh vực làm việc:** NHÂN VIÊN MUA HÀNG
- **Mô tả công việc:**
 - + Tìm kiếm, đánh giá và lựa chọn nhà cung cấp phù hợp theo yêu cầu về chất lượng, giá cả và thời gian giao hàng.
 - + Nhận yêu cầu mua hàng từ các bộ phận, lập đơn đặt hàng và theo dõi tiến độ cung ứng.
 - + Đàm phán giá cả, điều khoản thanh toán, điều kiện giao hàng nhằm tối ưu chi phí và đảm bảo lợi ích cho công ty.
 - + Kiểm tra, đối chiếu chứng từ, hợp đồng và xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến hàng hóa hoặc nhà cung cấp.
 - + Theo dõi tồn kho, phối hợp với kho – kế hoạch sản xuất để đảm bảo nguồn vật tư, nguyên liệu đáp ứng kịp thời.
 - + Cập nhật giá thị trường, đánh giá hiệu quả nhà cung cấp và đề xuất cải tiến chuỗi cung ứng.
 - + Lưu trữ hồ sơ mua hàng theo quy định và báo cáo định kỳ cho cấp quản lý.
- **Số lượng:** 01 người
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Yêu cầu về trình độ:**

- + Có trình độ cao trong việc kiểm tra chất lượng sản phẩm đầu vào;
- + Trình độ cao trong việc tìm kiếm nguồn hàng;
- + Có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực cao trong công việc;
- + Sẵn sàng tăng ca, đi công tác nước ngoài.

- Kinh nghiệm:

- + Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm nhân viên thu mua tại các công ty chuyên sản xuất, may vali, túi xách

- Mức lương: thỏa thuận (cao)

- **Quyền lợi:** Được đóng bảo hiểm xã hội đầy đủ, lương tháng 13 và các chế độ phúc lợi khác (Trao đổi cụ thể khi phỏng vấn).

- **Nghĩa vụ:** Tuân thủ pháp luật, thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng lao động.

- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 15 tháng 12 năm 2025 đến ngày 14 tháng 12 năm 2027

- **Địa điểm làm việc:** Lô E, Đường số 2, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, thành phố Hồ Chí Minh

3. VỊ TRÍ CÔNG VIỆC: CHUYÊN GIA

- Lĩnh vực làm việc: NHÂN VIÊN MUA HÀNG

- Mô tả công việc:

- + Xây dựng chiến lược mua hàng tối ưu, đảm bảo chi phí – chất lượng – tiến độ phù hợp mục tiêu của công ty.
- + Tìm kiếm, phân tích, đánh giá và phát triển hệ thống nhà cung cấp; thực hiện đánh giá định kỳ về năng lực, hiệu suất và rủi ro.
- + Đàm phán chuyên sâu về giá, điều khoản thanh toán, điều kiện giao hàng và các cam kết dịch vụ nhằm tối ưu ngân sách và giảm chi phí dài hạn.
- + Thiết lập và quản lý hợp đồng mua hàng, theo dõi việc thực hiện hợp đồng và xử lý các vấn đề phát sinh.
- + Dự báo nhu cầu vật tư/ hàng hóa dựa trên kế hoạch sản xuất – kinh doanh; lập kế hoạch cung ứng đảm bảo nguồn hàng ổn định.
- + Phân tích xu hướng thị trường, biến động giá và rủi ro chuỗi cung ứng; đề xuất giải pháp thay thế, cải tiến hoặc nội địa hóa nguồn cung.
- + Phối hợp với các phòng ban (kế hoạch, sản xuất, kho, kỹ thuật, tài chính...) để đảm bảo quy trình cung ứng trôi chảy, đúng tiến độ.

+ Xây dựng, cải tiến quy trình mua hàng nhằm tăng hiệu quả, minh bạch và giảm thời gian xử lý.

+ Thực hiện báo cáo chuyên môn theo tuần/tháng/quý; đề xuất chiến lược mua hàng dài hạn cho Ban lãnh đạo.

- **Số lượng:** 01 người

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động

- **Yêu cầu về trình độ:**

+ Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành kinh tế, thương mại, quản lý,... hoặc các chuyên ngành khác

+ Am hiểu lĩnh vực thu mua, tìm kiếm nguồn hàng, kiểm tra chất lượng nguyên vật liệu

- **Kinh nghiệm:**

+ Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí nhân viên mua hàng tại công ty chuyên may vali, túi xách.

- **Mức lương:** thỏa thuận (cao)

- **Quyền lợi:** Được đóng bảo hiểm xã hội đầy đủ, lương tháng 13 và các chế độ phúc lợi khác (Trao đổi cụ thể khi phỏng vấn).

- **Nghĩa vụ:** Tuân thủ pháp luật, thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng lao động.

- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 15 tháng 12 năm 2025 đến ngày 14 tháng 12 năm 2027

- **Địa điểm làm việc:** Lô E, Đường số 2, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, thành phố Hồ Chí Minh

4. VỊ TRÍ CÔNG VIỆC: CHUYÊN GIA

- **Lĩnh vực làm việc:** NHÂN VIÊN KINH DOANH

- **Mô tả công việc:**

+ Tìm kiếm và tiếp cận khách hàng mới qua điện thoại, email, mạng xã hội, hội cơ ngành hàng...

+ Tư vấn sản phẩm phù hợp với nhu cầu của từng khách hàng (chất liệu, mẫu mã, số lượng, thời gian sản xuất).

+ Xây dựng và duy trì mối quan hệ với khách hàng hiện tại, đảm bảo sự hài lòng và hợp tác lâu dài.

+ Soạn thảo hợp đồng mua bán, xác nhận đơn đặt hàng với bộ phận sản xuất.

+ Theo dõi tiến độ sản xuất, nhắc lịch giao hàng, xử lý các phát sinh như thay đổi mẫu, đổi thời gian giao hàng...

+ Làm việc với bộ phận kho, kế toán, kỹ thuật để đảm bảo hàng hóa đúng cam kết.

+ Theo dõi công nợ, phối hợp kế toán nhắc thanh toán hoặc xử lý các chậm trễ thanh toán.

+ Xử lý các tình huống: khách đổi mẫu, khiếu nại về chất lượng, giao hàng chậm...

- **Số lượng:** 01 người

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động

- **Yêu cầu về trình độ:**

+ Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành quản trị kinh doanh, kinh tế, thương mại, marketing, may công nghiệp,...

+ Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình tốt; có khả năng làm việc nhóm; Khả năng xử lý vấn đề linh hoạt.

+ Có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực cao trong công việc.

+ Sẵn sàng tăng ca, đi công tác thường xuyên

- **Kinh nghiệm:**

+ Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm nhân viên kinh doanh tại các công ty có vốn đầu tư nước ngoài, chuyên sản xuất vali, túi xách, yên đệm,...

- **Mức lương:** thỏa thuận (cao)

- **Quyền lợi:** Được đóng bảo hiểm xã hội đầy đủ, lương tháng 13 và các chế độ phúc lợi khác (Trao đổi cụ thể khi phỏng vấn).

- **Nghĩa vụ:** Tuân thủ pháp luật, thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng lao động.

- **Thời gian làm việc:** Từ ngày 15 tháng 12 năm 2025 đến ngày 14 tháng 12 năm 2027

- **Địa điểm làm việc:** Lô E, Đường số 2, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, thành phố Hồ Chí Minh

5. VỊ TRÍ CÔNG VIỆC: LAO ĐỘNG KỸ THUẬT

- **Lĩnh vực làm việc:** KỸ THUẬT VIÊN SẢN XUẤT CHUYÊN MAY VALI

- **Mô tả công việc:**

+ Nhận tài liệu kỹ thuật, mẫu rập, bảng thông số từ phòng kỹ thuật để triển khai cho chuyên may.

- + Hướng dẫn công nhân quy trình lắp ráp các chi tiết của vali: thân vỏ, lót, dây kéo, quai xách, bánh xe, tay kéo,...
 - + Thiết lập mẫu chuẩn, phối hợp tổ trưởng bố trí dây chuyền và chia công đoạn hợp lý.
 - + Giám sát quy trình may/lắp ráp từng công đoạn: may thân trước, thân sau, lót, ráp khóa, lắp khung nhựa, ép keo,...
 - + Kịp thời phát hiện và điều chỉnh thao tác sai kỹ thuật hoặc lỗi phát sinh tại chuyền.
 - + Hỗ trợ chuyền mã hàng, thử mẫu, chạy hàng mới, điều phối hướng dẫn lại thao tác cho công nhân.
 - + Kiểm soát sản phẩm đạt đúng thông số kỹ thuật, mẫu mã, đường may, vị trí lắp đặt chi tiết,...
 - + Theo dõi lỗi kỹ thuật thường gặp (đường may lệch, bong keo, lắp lệch khung tay kéo, khóa bị kẹt,...) và phối hợp với bộ phận QC xử lý triệt để.
 - + Ghi nhận, tổng hợp các vấn đề kỹ thuật, đề xuất cải tiến quy trình may ráp để nâng cao chất lượng.
 - + Hướng dẫn công nhân mới thao tác đúng kỹ thuật, thao tác lắp ráp hợp lý.
 - + Hỗ trợ tổ trưởng chuyền đào tạo tay nghề, nâng cao hiệu suất cho công nhân các công đoạn khó.
- Số lượng:** 01 người
- Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- Yêu cầu về trình độ:**
- + Am hiểu kỹ thuật may, ráp, định mức, kiểm tra chất lượng sản phẩm.
 - + Biết đọc tài liệu kỹ thuật, hiểu rõ trình tự may ráp vali (từng công đoạn theo sơ đồ chuyền).
 - + Sử dụng được máy may công nghiệp, hiểu nguyên lý lắp ráp khung nhựa/khung nhôm/thành vỏ/tay kéo.
 - + Tỉ mỉ, nhanh nhẹn, có kỹ năng xử lý tình huống, giao tiếp tốt với công nhân chuyền.
- Kinh nghiệm:**
- + Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí kỹ thuật viên sản xuất may vali/túi xách/may công nghiệp khác
- Mức lương:** thỏa thuận (cao)
- Quyền lợi:** Được đóng bảo hiểm xã hội đầy đủ, lương tháng 13 và các chế độ phúc lợi khác (Trao đổi cụ thể khi phỏng vấn).

- Nghĩa vụ: Tuân thủ pháp luật, thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng lao động.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 15 tháng 12 năm 2025 đến ngày 14 tháng 12 năm 2027
- Địa điểm làm việc: Lô E, Đường số 2, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, thành phố Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



HUANG, LIN-I

(Tổng giám đốc)