

**CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ
PHỤ GIA NAM Á XUYỀN KỲ**

Số: 04/XKĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ PHỤ GIA NAM Á XUYỀN KỲ**

Địa chỉ: Số 61/5, Tổ 5, Khu phố Khánh Hòa, Phường Tân Khánh, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703516428

Điện thoại: 0862731942

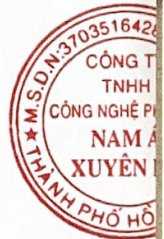
Email:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ PHỤ GIA NAM Á XUYỀN KỲ đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: nhân viên kỹ thuật phối trộn hóa chất dệt nhuộm
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Thực hiện phối trộn các loại hóa chất, thuốc nhuộm và phụ gia theo công thức, tỷ lệ và quy trình kỹ thuật phục vụ sản xuất dệt nhuộm.
 - + Kiểm tra nguyên liệu, hóa chất đầu vào, đảm bảo đúng chủng loại, số lượng và chất lượng trước khi đưa vào phối trộn.
 - + Cân, đóng và định lượng hóa chất chính xác theo yêu cầu của từng đơn hàng và từng loại vải.
 - + Vận hành, điều chỉnh các thiết bị phối trộn hóa chất theo đúng quy trình kỹ thuật.
- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu về đặc tính, tính chất và cách sử dụng các loại hóa chất, thuốc nhuộm và phụ gia trong ngành dệt nhuộm.



- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí nhân viên kỹ thuật phối trộn hóa chất dệt nhuộm.
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
 - + Được tham gia BHXH đầy đủ
 - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
 - + Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định, nội quy lao động.
 - + Đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc theo kế hoạch được giao.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý trực tiếp.
- Thời gian làm việc: 22/12/2026 đến 21/12/2028
- Địa điểm làm việc: Số 61/5, Tổ 5, Khu phố Khánh Hòa, Phường Tân Khánh, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC



NGUYỄN ĐỨC KHANG