CÔNG TY TNHH NISON TECHNOLOGY (VIETNAM)	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Số: 11-26/ĐNTD	**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp	TP Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH NISON TECHNOLOGY (VIETNAM)**

Địa chỉ: số 40 VSIP II-A, đường số 31, KCN Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702767676

Điện thoại: 0983.257304

Email: Myduyenhr@nison.com.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Công ty TNHH NISON TECHNOLOGY (VIETNAM) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh cơ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- *Chức danh công việc: Phó tổng giám dốc*
- *Mô tả công việc:*

Lên mục tiêu tổng quan về mức hiệu quả và tăng trưởng của công ty

Thiết lập các chính sách nhằm thúc đẩy văn hóa và tầm nhìn của công ty

Lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo, kiểm soát hoạt động của công ty và trực tiếp quản lý các trưởng bộ phận (Nhân sự, kế toán, thu mua, IT, Kinh doanh, Tài chính ...)

Lãnh đạo đội ngũ nhân viên để thúc đẩy năng suất công việc

Báo cáo lên Tổng giám đốc trong mọi vấn đề quan trọng

Quản lý mối quan hệ với các đối tác, khách hàng, nhà cung cấp

Giải quyết các vấn đề phát sinh trong công ty theo yêu cầu lãnh đạo

- *Số lượng:* 1 người

- *Yêu cầu về trình độ:* Không yêu cầu
- *Kinh nghiệm:* có ít nhất 3 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.

  Quản lý các bộ phận công ty làm ngành nghề gậy đánh golf, am hiểu về kỹ năng quản lý công ty, các phòng ban liên quan, có khả năng lên kế hoạch triển khai kế hoạch làm việc cho tổ chức đội nhóm đảm bảo về số lượng cũng như chất lượng.

  Có năng lực về xây dựng quy trình quản lý, kiểm soát và lập kế hoạch phát triển công ty.
- *Mức lương:* Thỏa thuận trực tiếp khi phỏng vấn.
- *Ngoại ngữ:* Tiếng Trung thành thạo 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.
- *Quyền lợi:* Thực hiện công việc theo quy định của luật lao động Việt Nam và theo quy định của công ty.
- *Nghĩa vụ:*

  Chịu trách nhiệm xây dựng quy trình quản lý, lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo, kiểm soát hoạt động của công ty .

  Quản lý hoạt động trong công ty và các bộ phận làm việc.

  Phê duyệt và theo dõi các hạng mục đã được lên kế hoạch.

  Đại diện ban lãnh đạo làm việc với các cơ quan chức năng, cơ quan nhà nước về các vấn đề liên quan đến các vấn đề phát sinh, các hoạt động của công ty.

  Phối hợp ban giám đốc thiết lập quy định, bộ máy hoạt động trong công ty đảm bảo tính linh hoạt và thuyết phục cho tất cả nhân viên.

  Xác định nhu cầu về nguồn lực cũng như tài chính của công ty.

  Thực hiện một số nhiệm vụ khác do cấp trên đưa ra.
- *Thời gian làm việc:* Từ 12/12/2026 đến 11/12/2028
- *Địa chỉ làm việc:* CÔNG TY TNHH NISON TECHNOLOGY (VIETNAM)
- Số 40 VSIP II-A, đường số 31, KCN Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân,Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh Cơ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng

nhu cầu như trên và phản hồi kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Tổng Giám đốc

JIA SUILIN